

**Informacje dla studentów I roku, w r. ak. 2018/2019**  
**Wydział Zarządzania, studia pierwszego oraz drugiego stopnia**  
**na kierunkach: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Zarządzanie,**  
**Informatyka i Ekonometria.**

1. **OPLATY** - studia niestacjonarne, rok akademicki 2018/2019

**Studia pierwszego stopnia:**

wszystkie kierunki: **1850 zł**

**Studia drugiego stopnia:**

kierunek: Zarządzanie **1950 zł**

kierunek: Informatyka i Ekonometria **2150 zł**

**Terminy płatności:**

30 września – semestr zimowy

15 marca – semestr letni

**UWAGA!**

**Za pierwszy semestr opłatę należy wnieść do 15 października br.**

Semestr 1 należy opłacić w całości. Nie ma możliwości rozłożenia opłaty na raty, zmniejszenia lub zwolnienia z opłat. O rozłożenie płatności na raty można starać się od **2 semestru**, nie częściej jednak niż dwa razy w ciągu trwania studiów.

**Rachunek bankowy:**

Bank Pekao S.A.

**NUMER KONTA: 60 1240 4722 1111 0000 4850 1314**

z dopiskiem: **SUBKONTO 720 200 9500**

Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe AGH. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłat za zajęcia dydaktyczne lub wpłacenie ich w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem ustawowych odsetek.

**Potwierdzenie wpłaty należy okazać w dziekanacie osobiście, przesłać e-mail'em lub wysłać pocztą przed planowanym terminem skorzystania z konkretnej usługi edukacyjnej.**

Dowody wpłat winny zawierać następujące dane: numer rachunku bankowego, wysokość wpłacanej kwoty, imię i nazwisko Studenta, adres zameldowania, semestr, rodzaj studiów (np. inżynierskie, licencjackie, magisterskie).

**2. FAKTURY**

Studenci, którym zakład pracy pokrywa koszty studiów proszeni są o podanie nazwy firmy, adresu i numeru NIP.

Studenci, którzy z innych względów potrzebują faktury (np. otrzymują dofinansowanie z PFRON-u) również proszeni są o zgłoszenie tego faktu na początku semestru.

**3. ROZKŁADY ZAJĘĆ**

Rozkład zajęć zamieszczony będzie na stronie Wydziału Zarządzania na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć

([www.zarz.agh.edu.pl](http://www.zarz.agh.edu.pl)) → studenci niestacjonarni → organizacja dydaktyki → rozkłady zajęć).

**Pierwszy zjazd planowany jest w dniach 28 – 30 września 2018 r.**

## SPOSÓB OZNACZENIA KIERUNKÓW I TYPU STUDIÓW NA ROZKŁADACH

**Dla pierwszego stopnia należy wybrać plik o nazwie:**

<b>WZ1_INZ_ZIP</b>	(Zarządzanie i Inżynieria Produkcji)
<b>WZ1_LIC_Z</b>	(Zarządzanie)
<b>WZ1_LIC_IIE</b>	(Informatyka i Ekonometria)

W zakładce Excel trzeba znaleźć grafik:

<b>WZ1_INZ_ZIP_1</b>	st. pierwszego stopnia – inżynierskie, kier.: Zarządzanie i inżynieria produkcji, sem. 1
<b>WZ1_LIC_Z_1</b>	st. pierwszego stopnia – licencjackie, kier.: Zarządzanie, semestr 1
<b>WZ1_LIC_IIE_1</b>	st. pierwszego stopnia – licencjackie, kier.: Informatyka i Ekonometria, semestr 1

**Dla drugiego stopnia należy wybrać plik:**

<b>WZ1_MGR_Z</b>	(Zarządzanie)
<b>WZ1_MGR_IIE</b>	(Informatyka i Ekonometria)

W zakładce Excel trzeba znaleźć grafik:

<b>WZ1_MGR_Z_1</b>	st. drugiego stopnia – magisterskie, kier.: Zarządzanie, semestr 1
<b>WZ1_MGR_IIE_1</b>	st. drugiego stopnia – magisterskie, kier.: Informatyka i Ekonometria, semestr 1

Oznaczenia budynków

D 14 (ul. Gramatyka 10)  
sale z numerami od 0.1 do 3.7 znajdują się w nowym skrzydle budynku

### 4. GRUPY

Podział na grupy dla studentów zostanie umieszczony w gablotach w terminie do drugiego zjazdu. Istnieje możliwość zmiany grupy, pod warunkiem dostępności wolnych miejsc. W przypadku braku wolnych miejsc, można zamienić się miejscami w grupach. **Wszelkie zmiany bądź zamiany w grupach muszą być dokonane za zgodą i wiedzą Dziekanatu. W przeciwnym wypadku nie będą one uwzględnione w WU, na listach studentów oraz w protokołach zaliczeniowych.**

### 5. ZAŚWIADCZENIA

Zaświadczenia wydawane są po uregulowaniu opłaty za studia za bieżący semestr. Zapotrzebowanie na zaświadczenie do kredytu studenckiego należy zgłosić wcześniej (osobiście, mailowo lub telefonicznie), ponieważ czas oczekiwania na takie zaświadczenie trwa do 7 dni.

### 6. KOMUNIKATY

O ważnych sprawach studenci informowani są drogą mailową. Prosimy o sprawdzanie wiadomości szczególnie przed zjazdami.

Informacji dotyczących indywidualnych spraw studentów, Dziekanat **nie udziela telefonicznie.**

### 7. PODANIA, WNIOSKI, DRUKI

Na stronie Wydziału: [www.zarz.agh.edu.pl](http://www.zarz.agh.edu.pl) - studenci niestacjonarni – pliki do pobrania umieszczone są druki podań oraz opisane procedury potrzebne w trakcie studiów.

## 8. WIRTUALNA UCZELNIA

Po otrzymaniu numeru albumu Studenci mają możliwość korzystania z systemu Wirtualna Uczelnia, do którego jest dostęp ze strony [www.zarz.agh.edu.pl](http://www.zarz.agh.edu.pl). Absolwenci AGH mają ten sam numer albumu, jaki mieli na studiach pierwszego stopnia.

W związku z tym, należy na bieżąco sprawdzać informację o uzyskanych zaliczeniach, głównie dotyczy to rozbieżności w ocenach pomiędzy systemem a faktycznie otrzymana oceną. Pozwoli to uniknąć wielu problemów przy uzyskaniu wpisu na kolejny semestr. W przypadku stwierdzenia rozbieżności należy kontaktować się prowadzącymi zajęcia.

W Wirtualnej Uczelni możecie Państwo samodzielnie dokonywać zmian w adresie email bądź numerze telefonu. O zmianie adresu zamieszkania bądź korespondencji, zmianie nazwiska itp student zobowiązany jest poinformować Uczelnię na piśmie w terminie 7 dni od daty zmiany.

W WIRTUALNEJ UCZELNI student loguje się podając:

identyfikator = numer albumu  
hasło startowe = pesel

## 9. STYPENDIA

Informacje o stypendiach znajdują się na stronie Wydziału Zarządzania → studenci niestacjonarni → pomoc materialna, stypendia, akademiki

## 10. SZKOLENIE BHP

Szkolenie jest obowiązkowe dla wszystkich studentów AGH, a zaliczenie go jest warunkiem wpisu na kolejny semestr.

Sekcja BHP potwierdza odbycie szkolenia wpisem w systemie Wirtualna Uczelnia.

**Studenci, którzy odbyli już szkolenie BHP na AGH** mają prawo do przepisania go. Przepisanie szkolenia odbywa się w sekcji BHP.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie: [www.bhp.agh.edu.pl](http://www.bhp.agh.edu.pl)

**KONTAKT Z SEKCJĄ BHP: tel. 12 617-32-41, 12 617-32-45**

**E-MAIL: [astanek@agh.edu.pl](mailto:astanek@agh.edu.pl)**

budynek U-3, Kraków, ul. Akademicka 5, IIp, pok. 207

## GODZINY PRZYJĘĆ DZIEKANATU STUDIÓW NIESTACJONARNYCH

Poniedziałek: **nieczynne** - dzień wewnętrzny

Wtorek: 08:00-11:00

Środa: 12:00-15:00

Czwartek: 08:00-11:00

Piątek: 13:00-15:00

Piątek w terminach zjazdów 13.00 – 17.00

Sobota w terminach zjazdów 08.00 – 14.00

**Obsługa studentów oraz procesu dydaktycznego  
na studiach niestacjonarnych na kierunku:**

**Zarządzanie**

**Zarządzanie**

**Informatyka i Ekonometria**

**Informatyka i Ekonometria**

**- studia pierwszego stopnia**

**- studia drugiego stopnia**

**- studia pierwszego stopnia**

**- studia drugiego stopnia**

mgr inż. Monika Zaleska-Ulatowska

Pawilon D-14, parter, pokój nr 6

tel.: +48 12 617 43 53,

e-mail: [zaleska@zarz.agh.edu.pl](mailto:zaleska@zarz.agh.edu.pl)

**Zarządzanie i inżynieria produkcji - studia pierwszego stopnia**

**Zarządzanie i Inżynieria Produkcji - studia drugiego stopnia**

mgr Halina Początek

Pawilon D-14, parter, pokój nr 6

tel.: +48 12 617 42 94,

e-mail: [hmista@zarz.agh.edu.pl](mailto:hmista@zarz.agh.edu.pl)

**Obsługa procesu dydaktycznego i kształcenia**

Agnieszka Kuszlik

Pawilon D-14, parter, pokój nr 6

tel.: +48 12 617 43 07,

e-mail: [akuszlik@zarz.agh.edu.pl](mailto:akuszlik@zarz.agh.edu.pl)

Beata Dusza

Pawilon D-14, parter, pokój nr 6

tel.: +48 12 617 31 62,

e-mail: [bkolos@zarz.agh.edu.pl](mailto:bkolos@zarz.agh.edu.pl)