

Uchwała Nr 70/2015
Senatu AGH z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Na podstawie art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),

w związku z reformą szkolnictwa wyższego wprowadzoną ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198),

w trosce o jakość kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów,

dbając o wysoki poziom wśród absolwentów naszej Uczelni,

mając na uwadze wzorce międzynarodowe i doświadczenia najlepszych uczelni na świecie,

Senat AGH ustala, co następuje:

§ 1
Przepisy ogólne

1. Niniejsza uchwała określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, a także sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia odbywających studia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwanej dalej Uczelnią.

§ 2
Podstawowe definicje

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 2) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 3) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia, zdefiniowany dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia;
- 4) **program kształcenia** – opis zakładanych dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia efektów kształcenia (kierunkowych efektów kształcenia), zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz program studiów;
- 5) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia efektów kształcenia, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;

- 6) **plan studiów** – rozkład modułów zajęć w poszczególnych semestrach wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS, formami zajęć i ich wymiarem, sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, a także liczbą punktów ECTS wymaganą do zaliczenia danego semestru;
- 7) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 8) **moduł zajęć** – wyodrębniony element w programie studiów i w dokumentacji przebiegu studiów, obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, którym przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS; może obejmować w szczególności przedmiot, grupę przedmiotów, praktyki zawodowe, przygotowanie pracy dyplomowej; modułem może być też zbiór przedmiotów obieralnych, obowiązkowych dla określonej specjalności w ramach kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej łącznej liczbie punktów ECTS, wybrany przez studenta spośród przedmiotów należących do określonego, większego zbioru;
- 9) **przedmiot** – najmniejszy wyodrębniony element w programie studiów, realizowany w Uczelni, składający się z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS, realizowany przez nauczyciela akademickiego albo specjalistę spoza Uczelni;
- 10) **prowadzący przedmiot** – nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, któremu Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie przedmiotu przewidzianego w programie studiów; prowadzącym przedmiot może być również inny nauczyciel akademicki albo specjalista z danego zakresu spoza Uczelni, któremu Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, powierzył prowadzenie przedmiotu;
- 11) **prowadzący zajęcia** – nauczyciel akademicki, któremu Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu, zgodnie z planem obciążenia dydaktycznego;
- 12) **student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie;
- 13) **wniosek** – pisemny wniosek studenta w sprawie potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) **Regulamin Studiów** – Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.

§ 3

Zasady ogólne potwierdzania efektów uczenia się

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektem kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 4

Warunki potwierdzania efektów uczenia się

1. Potwierdzanie efektów uczenia się w Uczelni odbywa się w ramach modułów zajęć, tylko w zakresie przedmiotów.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się w Uczelni może także dotyczyć poszczególnych form zajęć wchodzących w skład konkretnego przedmiotu.
3. W przypadku studentów posiadających certyfikaty językowe zaliczenie zajęć z języka obcego odbywa się na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu w sprawie zasad nauki języków obcych w Akademii Górniczo-Hutniczej.
4. W przypadku studentów, których udział w zajęciach sportowych został potwierdzony w sposób formalny zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego odbywa się na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora w sprawie szczegółowych zasad organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
5. Wykaz modułów zajęć objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się w danym roku akademickim, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 przygotowuje Dziekan Wydziału raz w roku i przedkłada do akceptacji właściwej Radzie Wydziału do dnia 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy wykaz.

§ 5

Komisje weryfikujące efekty uczenia się

1. Organami przeprowadzającymi weryfikację efektów uczenia się są Wydziałowe Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia Się, dalej jako WKW.
2. Zadaniem WKW jest weryfikacja efektów uczenia się indywidualnie dla każdego studenta, który wystąpi z wnioskiem.
3. WKW powołuje Dziekan Wydziału, w skład której wchodzi Prodziekan ds. Kształcenia (jako przewodniczący), prowadzący przedmiot lub prowadzący zajęcia oraz członek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. W pracach WKW z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele pracodawców współpracujących z Uczelnią.
4. Organem odwoławczym od rozstrzygnięć WKW jest Prorektor ds. Kształcenia.

§ 6

Wniosek w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

1. Celem potwierdzenia efektów uczenia się student składa pisemny wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2.
2. W ramach jednego wniosku potwierdzany jest tylko jeden moduł zajęć. Nie wyklucza to jednak możliwości złożenia odrębnego wniosku w sprawie innego modułu zajęć.
3. W przypadku złożenia kilku wniosków każdy z nich podlega rozpoznaniu niezależnie od siebie.
4. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić uzyskane efekty uczenia się, a także dokumenty poświadczające dotychczasowe doświadczenie zawodowe oraz portfolio. Przykładowy wykaz takich dokumentów określa załącznik nr 3, przy czym Dziekan Wydziału po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału może określić listę dodatkowych dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzające uzyskane efekty uczenia się.
5. Wniosek należy uzasadnić. W szczególności student zobowiązany jest wykazać, że istnieje zbieżność programu kursu, szkolenia itp. z efektami kształcenia wskazanymi w sylabusie modułu zajęć.
6. Wniosek o uznanie efektów kształcenia wraz z wymaganymi załącznikami składany jest w dziekanacie Wydziału, na którym realizowany jest moduł zajęć, o potwierdzenie którego ubiega się student, w terminie nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym dany moduł lub forma zajęć są realizowane.
7. Formalną weryfikację wniosku przeprowadza przewodniczący WKW.
8. W przypadku braków formalnych wniosku, w tym także w zakresie opłaty, o której mowa w § 9, przewodniczący WKW wzywa studenta na piśmie do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

9. W przypadku niezuzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 8 wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
10. Do merytorycznego rozpoznania przez WKW przekazywane są tylko wnioski spełniające wszystkie wymogi formalne.

§ 7

Rozpoznanie wniosku

1. Rozpoznanie wniosku przez WKW powinno nastąpić przed rozpoczęciem semestru, w którym dany moduł zajęć lub forma zajęć są realizowane.
2. W trakcie merytorycznej analizy wniosku, w szczególności w przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez studenta efektów uczenia się, WKW może zażądać dodatkowych wyjaśnień, a także przeprowadzić rozmowę ze studentem.
3. W zależności od potrzeb WKW może zastosować również dodatkowe narzędzia oceny efektów uczenia się, w szczególności może przeprowadzić egzamin lub zaliczenie na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot w sylabusie i w terminie wskazanym przez WKW.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wynik egzaminu lub zaliczenia ustalany jest według skali obowiązującej w Regulaminie Studiów. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu lub zaliczenia albo nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
5. WKW po merytorycznym rozpoznaniu wniosku sporządza protokół w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się według wzoru określonego w załączniku nr 4 w dwóch egzemplarzach – jeden dla studenta ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się i jeden do teczki akt osobowych studenta.
6. W protokole, o którym mowa w ust. 5 WKW potwierdza uzyskanie efektów uczenia się w zakresie modułu zajęć lub formy zajęć wskazanych we wniosku. W przypadku potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie formy zajęć punktów ECTS nie przypisuje się.
7. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie modułu zajęć student otrzymuje ocenę końcową, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.
8. Oceny uzyskane w wyniku potwierdzania efektów uczenia się wprowadzane są do systemu teleinformatycznego Uczelni przez pracownika dziekanatu.

§ 8

Odwołanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

1. Studentowi przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia WKW w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie konkretnego modułu zajęć lub formy zajęć do Prorektora ds. Kształcenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 5.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem WKW.
3. Prorektor ds. Kształcenia rozpoznaje odwołanie nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego wniesienia.
4. W przypadku potwierdzenia zarzutów wskazanych w odwołaniu Prorektor ds. Kształcenia przekazuje wniosek do ponownego rozpoznania przez WKW.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, rozstrzygnięcie Prorektora ds. Kształcenia jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.

§ 9

Opłata za potwierdzanie efektów uczenia się

1. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzania efektów uczenia się w zakresie jednego wniosku Uczelnia pobiera opłatę.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 ustala Rektor.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 pobierana jest jednorazowo z góry i wnoszona jest na konto bankowe Wydziału rozpoznającego wniosek wskazane przez Wydział na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz na stronie internetowej Wydziału.
4. Dowody wpłat winny zawierać następujące dane: numer rachunku bankowego, wysokość wpłacanej kwoty, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, semestr, tytuł wpłaty, nazwa modułu lub formy zajęć.
5. Wraz z wnioskiem student zobowiązany jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty w dziekanacie Wydziału.
6. W przypadku niewniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 wniosek nie podlega rozpoznaniu.
7. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe wskazane przez Wydział na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz na stronie internetowej Wydziału.
8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
9. Rozłożenie na raty albo zwolnienie z opłaty, o której mowa w ust. 1 nie jest dopuszczalne.

§ 10

Indywidualny program studiów

Student, w stosunku do którego potwierdzono efekty uczenia się w trybie określonym w niniejszej uchwale, może odbywać studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, za zgodą Dziekana Wydziału, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

§ 11

Rejestr wniosków

1. Dziekanaty Wydziałów prowadzą rejestr złożonych wniosków.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko studenta;
 - 2) Wydział, kierunek, poziom, profil i forma studiów;
 - 3) semestr studiów;
 - 4) numer albumu;
 - 5) data złożenia wniosku;
 - 6) nazwa modułu zajęć/formy zajęć w ramach modułu;
 - 7) liczba punktów ECTS;
 - 8) rozstrzygnięcie WKW w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się (potwierdzono/nie potwierdzono);
 - 9) uzyskana ocena.

§ 12

Przepisy końcowe

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W roku akademickim 2015/2016 Dziekan Wydziału przedkłada do akceptacji właściwej Radzie Wydziału wykaz modułów zajęć objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się do końca listopada 2015 r.

WYKAZ MODUŁÓW ZAJĘĆ
OBJĘTYCH PROCEDURĄ POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Wydział:

Kierunek studiów:

Poziom kształcenia (studiów):

Profil kształcenia:

Lp.	Nazwa modułu zajęć	Katedra odpowiedzialna za moduł zajęć	Liczba punktów ECTS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

WZÓR WNIOSKU W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(kierunek, poziom, profil, forma studiów)

.....
(numer albumu i semestr studiów)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu kontaktowego/adres mailowy)

Wydziałowa Komisja Weryfikująca

Wydział

WNIOSEK W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Zwracam się z prośbą o potwierdzenie efektów uczenia się w zakresie modułu zajęć:

Nazwa modułu zajęć/ formy zajęć w ramach modułu*	Liczba punktów ECTS**

objętego programem kształcenia na kierunku poziomie
i profilu na podstawie załączonych do wniosku dokumentów oraz innych
dowodów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się.

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis studenta)

Załączniki:

1.
2.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku potwierdzenia formy zajęć punktów ECTS nie przypisuje się

PRZYKŁADOWY WYKAZ DOKUMENTÓW
POZWALAJACYCH OCENIĆ UZYSKANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. umowa o pracę; umowa zlecenie; umowa o dzieło; zakres obowiązków/zakres czynności; opinia z zakładu pracy;
2. dokumenty potwierdzające odbycie stażu lub prowadzenie działalności gospodarczej;
3. certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach, szkoleniach, seminariach, w których nakład pracy poniesiony przez studenta jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z modułu zajęć, o zaliczenie którego ubiega się student;
4. dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w sylabusie modułu zajęć, o zaliczenie którego ubiega się student;
5. dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w sylabusie modułu zajęć, o zaliczenie którego ubiega się student;
6. dokumenty potwierdzające udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w sylabusie modułu zajęć, o zaliczenie którego ubiega się student.

WZÓR PROTOKOŁU WYDZIAŁOWEJ KOMISJI WERYFIKUJĄCEJ
W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
z dnia.....

Na podstawie uchwały Nr 70/2015 Senatu AGH z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Wydziałowa Komisja Weryfikująca efekty uczenia się w następującym składzie:

Przewodniczący:
Członkowie:
.....

po rozpoznaniu wniosku z dnia
Pani/Pana
studenta/ki Wydziału
na kierunku
poziomie
profilu kształcenia
nr albumu

w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w zakresie modułu zajęć:

Nazwa modułu zajęć/ formy zajęć w ramach modułu*	Liczba punktów ECTS**

objętego programem kształcenia na ww. kierunku studiów, po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się jednogłośnie/większością głosów*:

potwierdza uzyskanie /nie potwierdza uzyskania*
efektów uczenia się w zakresie ww. modułu zajęć/formy zajęć*.

W związku z potwierdzeniem efektów uczenia się Komisja postanowiła przyznać ocenę (zapis cyfrowy i zapis słowny) z ww. modułu zajęć/formy zajęć*.

Podpisy Członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku potwierdzenia formy zajęć punktów ECTS nie przypisuje się

Od rozstrzygnięcia WKW w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie konkretnego modułu zajęć studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego protokołu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem WKW.