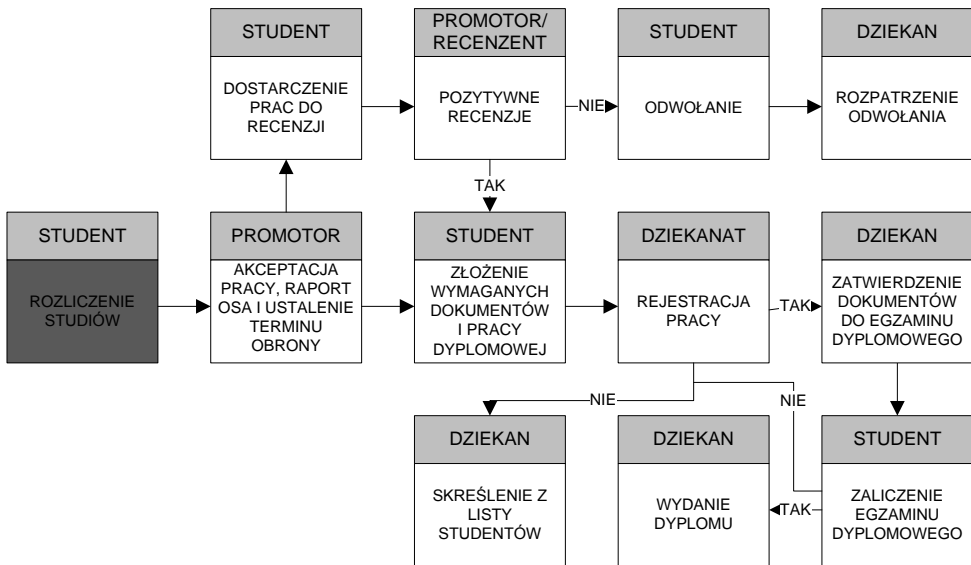
	PROCEDURA DYPLOMOWANIA (PKSZ-ED-02)		ZNAK	DATA
				21.03.2016
	DYPLOMOWANIE – 2 STOPIEŃ		KSZ-ED-02	WYDANIE
				2



Procedura dotyczy studentów, którzy uzyskali absolutorium, czyli zaliczyli wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki w terminie podanym w Regulaminie Studiów.



```

graph TD
    S1[STUDENT  
DOSTARCZENIE PRAC DO RECENZJI] --> PR1[PROMOTOR/  
RECENZENT  
POZYTYWNE RECENZJE]
    PR1 -- TAK --> S2[STUDENT  
ZŁOŻENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I PRACY DYPLOMOWEJ]
    PR1 -- NIE --> S3[STUDENT  
ODWOŁANIE]
    S3 --> D1[DZIEKAN  
ROZPATRZENIE ODWOŁANIA]
    S2 --> D2[DZIEKANAT  
REJESTRACJA PRACY]
    D2 -- TAK --> D3[DZIEKAN  
ZATWIERDZENIE DOKUMENTÓW DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO]
    D2 -- NIE --> D4[DZIEKAN  
SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW]
    D3 --> S4[STUDENT  
ZALICZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO]
    S4 -- TAK --> D5[DZIEKAN  
WYDANIE DYPLOMU]
    S4 -- NIE --> D4
  
```

1. Rozliczyć studia w Dziekanacie.
2. Przedłożyć pracę dyplomową opiekunowi i recenzentowi celem jej oceny.
3. Odebrać od promotora wydruk raportu z systemu antyplagiatowego OSA.
4. Odebrać od promotora i recenzenta recenzję.
5. Złożyć w dziekanacie pracę dyplomową oraz wszystkie wymagane przez Dziekana dokumenty przed terminami podanymi w Regulaminie Studiów.
6. Przystąpić do egzaminu dyplomowego.
7. Odebrać dyplom.

Sporządził:		Zatwierdził:	
-------------	---	--------------	---