

# **Zasady wypożyczania w Bibliotece**

## **Wydziału Zarządzania AGH**

### **1. Uprawnieni do wypożyczeń:**

- pracownicy dydaktyczni Wydziału Zarządzania AGH;
- pracownicy inni Wydziału Zarządzania AGH;
- doktoranci Wydziału Zarządzania AGH;
- studenci Wydziału Zarządzania AGH;
- emeryci Wydziału Zarządzania AGH;
- pracownicy naukowcy i doktoranci pozostałych wydziałów AGH na warunkach wypożyczenia międzybibliotecznego czyli za pośrednictwem ich macierzystej biblioteki wydziałowej.

### **2. Zamawianie i wypożyczanie**

Książki z Biblioteki Wydziału Zarządzania nie mogą być zamawiane zdalnie w katalogu komputerowym.

Książki można odbierać osobiście lub z pisemnym upoważnieniem osoby zamawiającej.

W chwili odbioru książek pozycje rejestrowane są jako wypożyczenie przypisane do elektronicznego konta czytelnika.

Koncepcje zarządzania : podręcznik akademicki / red. nauk. Małgorzata Czerska, Agnieszka A. Szpitter ; aut. Agata Borowska-Pietrzak [et al.].

Opis 5 z 5.

[< Poprzednie](#) [Następne >](#) [Powrót do wyszukiwania](#)

**Adres wydawniczy** Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck, 2010.

**Opis fizyczny** 391 s. : il. ; 24 cm.

**Seria** Zarządzanie - C. H. Beck

[Dodaj do schowka](#)

Egzemplarze								
MARC21								
Opis katalogowy								
Dodatkowe informacje								
Lokalizacja <input type="text"/> <a href="#">Filtruj</a>								
	Lokalizacja	Sygnatura	Symbol działu	Tom/Vol.	Uwagi	Kod kreskowy	Status	
<input type="checkbox"/>	AGH-Biblioteka Główna	II 25 214				1000241758	Dostępne	<a href="#">Zamów</a>
<input type="checkbox"/>	WZ-Biblioteka Wydziałowa	7224	Magazyn			1110008764	Dostępne	
<input type="checkbox"/>	WZ-Biblioteka Wydziałowa	Mt-5119	Zarządzanie - 1		59/4/10	1110008765	Nie wypożycza się	
<input type="checkbox"/>	AGH-Biblioteka Główna	II 245693				1000230932	Zwrot 16-02-2015	

[Dodaj do schowka](#) [Zaznacz wszystko](#) [Wyczyść wszystko](#)

Symbol Biblioteki Wydziałowej – WZ.

Książki ze **statusem „nie wypożycza się”** są w **czytelnii** – można z nich korzystać **na miejscu**.

Wypożyczane są tylko książki ze **statusem „dostępne”**.

Zamówienia realizowane są na bieżąco, na miejscu (do 15 minut przed zamknięciem biblioteki). W katalogu komputerowym należy sprawdzić **status książki** i następnie zgłosić się z **sygnaturą** do bibliotekarza.

### 3. Rezerwowanie

Książkę aktualnie wypożyczoną można zarezerwować za pośrednictwem bibliotekarza. W celu dokonania rezerwacji należy zgłosić sygnaturę rezerwowanej książki oraz okazać kartę biblioteczną lub elektroniczną legitymację studencką.

### 4. Przedłużanie okresu wypożyczenia (prolongata)

W katalogu komputerowym użytkownik ma możliwość sprawdzenia stanu swojego konta (m.in. informacje o wypożyczonych książkach i terminach ich zwrotu). Można także samodzielnie dokonać prolongaty zwrotu wypożyczonych książek.

Książki można prolongować samodzielnie 3 razy, za każdym razem na kolejny miesiąc. Następne prolongaty są możliwe po okazaniu książek w Bibliotece Wydziału Zarządzania. Książki można prolongować tylko wtedy, gdy nie są zarezerwowane przez innego czytelnika oraz gdy nie są obciążone opłatą za przetrzymanie.

### 5. Opłaty za nieterminowy zwrot

Za przetrzymanie książek pobierane są opłaty w wysokości 0,20 zł dziennie za każdy tom, a konto czytelnika jest blokowane po upływie 2 tygodni od momentu przekroczenia daty zwrotu. Bez uregulowania zaległości (czyli zwrot książek i wiążących się z tym opłat) nie można wypożyczać nowych książek, nie można także dokonać prolongat. Konto biblioteczne jest jedno, blokada nałożona w którejkolwiek agendzie (Biblioteka Główna i Biblioteki Wydziałowe) obejmuje wszystkie jednostki systemu bibliotecznego. Konieczna jest aktualizacja konta na bieżący rok akademicki.

#### Limity i okresy wypożyczeń w Bibliotece WZ AGH

Kategoria	Limit wypożyczeń (vol.)	Okres wypożyczeń (dni)	Prolongata
student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych WZ AGH	5	30	3x
pracownik dydaktyczny WZ AGH	15	180	3x
inny pracownik WZ AGH	5	30	3x
doktorant WZ AGH	15	30	3x
emeryci WZ AGH	5	30	bez prolongaty
Wypożyczenia nieobjęte rejestracją w elektronicznym module wypożyczeń (rewersy papierowe z biblioteki macierzystej):			
pracownicy naukowcy i doktoranci pozostałych wydziałów AGH na warunkach wypożyczenia międzybibliotecznego	1	30	bez prolongaty