

ZARZĄDZENIE Nr 11/2006

Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie
z dnia 14 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad organizowania i odbywania studenckich praktyk zawodowych i dyplomowych na studiach w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Na podstawie art. 17 ust.1 pkt 23 Statutu AGH zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zgodnie ze standardami kształcenia i programami nauczania obowiązującymi dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia, praktyki stanowią integralną część procesu nauczania studentów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyk:
 - a) zawodowych,
 - b) dyplomowych,w wymiarze wynikającym z obowiązującego dla danego kierunku i poziomu kształcenia standardu kształcenia i programu nauczania.
3. Wymiar i czas realizacji praktyk określają plany studiów i programy nauczania obowiązujące na poszczególnych kierunkach studiów.

§ 2

1. Praktyki studenckie mogą mieć formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-technicznych, pobytów w krajowych i zagranicznych zakładach przemysłowych, instytucjach publicznych i niepublicznych, których charakter działań związany jest z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.
2. Praktyka zawodowa może być również realizowana w jednostkach organizacyjnych AGH.

§ 3

1. Za organizację praktyk na poszczególnych wydziałach odpowiedzialni są Dziekani.
2. Dziekani zobowiązani są do wyznaczenia spośród nauczycieli akademickich Wydziału opiekunów praktyk dla studentów, którzy sprawować będą nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
3. Opiekun praktyki jest przełożonym studenta odbywającego praktykę. Odpowiada on za realizację praktyki zgodnie z celami i programem praktyki.
4. Szczegółowe obowiązki opiekuna praktyk na Wydziale określa Dziekan. Do obowiązków opiekunów praktyk należy w szczególności:
 - zaznajomienie studentów z zasadami odbywania praktyk na Wydziale, programem praktyk, terminami realizacji oraz czasem i sposobem ich zaliczenia (np. dzienniczki, sprawozdania),
 - zaopatrzenie studentów w dzienniczki praktyk, w przypadku przyjęcia przez Wydział takiej formy ewidencji przebiegu praktyki,
 - potwierdzanie odbycia praktyki i jej zgodności z programem,
 - przygotowanie dokumentów związanych z organizacją praktyk w tym porozumień pomiędzy AGH a zakładami pracy.

§ 4

1. Praktyki studenckie winny być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje realizację tych praktyk.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru studiów, w ramach którego winny zostać zrealizowane.
3. Niezrealizowanie w ustalonym czasie praktyki uniemożliwia zakończenie w wyznaczonym terminie semestru. W przypadku takim student otrzymuje wpis warunkowy na następny semestr z wyznaczeniem terminu zaliczenia praktyki.
4. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Wydział przekazuje do Działu Spraw Studenckich Plan Praktyk Studenckich dla każdego roku, kierunku i rodzaju studiów, z uwzględnieniem terminów ich trwania. Plan ten jest podstawą do wypłaty ewentualnych świadczeń dla studentów studiów stacjonarnych, związanych z odbyciem praktyk.
5. Szczegółowe zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyk na Wydziałach w tym program praktyk, czas, miejsce i formę odbycia praktyki oraz sposób jej zaliczenia określają Dziekani podając je do wiadomości studentom na tablicy ogłoszeń Dziekanatów oraz na stronie internetowej Wydziału. Zasady, o których mowa powyżej winny być zgodne z niniejszym zarządzeniem oraz innymi obowiązującymi w AGH przepisami.
6. Brak terminowego zaliczenia praktyki nie powoduje utraty posiadanego przez studenta uprawnienia do pobierania stypendium za wyniki w nauce.

§ 5

1. Dziekan Wydziału, może zaliczyć jako praktykę zawodową wykonywaną przez studenta pracę jeżeli student:
 - a) studiuje w trybie niestacjonarnym i jednocześnie wykonuje pracę zawodową, której charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów, a okres zatrudnienia nie jest krótszy od obowiązującego wymiaru praktyki,
 - b) studiuje w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym i przedłoży zaświadczenie o okresie zatrudnienia nie krótszym niż obowiązujący wymiar praktyki, w okresie ostatnich trzech lat, którego charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów,
 - c) odbył w ciągu ostatnich dwóch lat praktykę w wymiarze i o charakterze zgodnym z programem wymaganej praktyki, udokumentowaną stosownym zaświadczeniem,
 - d) w ciągu ostatnich trzech lat wykonywał w ramach wolontariatu pracę o charakterze zgodnym z kierunkiem odbywanych studiów i przez okres nie krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki, potwierdzoną stosownym dokumentem.
2. Jeżeli okresy pracy lub praktyki studenta wymienione w ust.1 lit. a-d są krótsze od obowiązującego wymiaru praktyki Dziekan Wydziału może zaliczyć je na poczet części wymaganej praktyki.

§ 6

1. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, Dziekan może zezwolić na jej realizację w innym terminie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi.
2. Dziekan odpowiedzialny jest za nadzór nad realizacją praktyk oraz rozliczenie czasu pracy dydaktycznych opiekunów praktyk.

§ 7

1. Studenci, którzy ewidencjonują przebieg praktyk w dzienniczkach praktyk obowiązani są do uzyskania potwierdzeń dokonanych wpisów przez dydaktycznego (wyznaczonego przez Dziekana) i zakładowego (wyznaczonego przez zakład pracy, w którym odbywana jest praktyka) opiekuna praktyk.
2. Druki dzienniczków praktyk udostępniają studentom Dziekanaty.

3. Po zakończeniu praktyki Studenci składają dydaktycznemu opiekunowi praktyk sprawozdanie z ich przebiegu, jeżeli sporządzanie takich sprawozdań przewidziane jest w szczegółowych zasadach organizacji, odbywania i zaliczania praktyk na Wydziale, o których mowa w § 4 ust. 5.

§ 8

Student odbywający praktykę winien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki i przedstawić przed rozpoczęciem praktyki stosowny dokument w dziekanacie.

§ 9

1. Wydział może pokrywać z własnych środków następujące koszty związane z organizacją i przebiegiem praktyk studentów studiów stacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - 1) koszty wyżywienia studentów odbywających praktykę poza miejscem stałego lub czasowego zamieszkania, w wysokości ustalonej każdorazowo przez Dziekana,
 - 2) koszty zakwaterowania studentów odbywających praktykę poza miejscem stałego lub czasowego zamieszkania według kosztów faktycznych jednak nie przekraczających kwoty ustalonej każdorazowo przez Dziekana,
 - 3) koszty przejazdu do miejsca praktyki i z powrotem najtańszym środkiem lokomocji z uwzględnieniem przysługujących ulg jeżeli praktyka jest odbywana poza miejscem stałego lub czasowego zamieszkania studenta lub siedzibą Uczelni,
 - 4) ekwiwalent wypłacany studentom z tytułu odbywania praktyk na podstawie skierowania w warunkach szkodliwych dla zdrowia, w wysokości ustalonej każdorazowo przez Dziekana.
2. Wydział nie może pokrywać kosztów, o których mowa w ust. 1 studentom studiów stacjonarnych, którzy odbywają praktykę na podstawie umowy o pracę z danym zakładem pracy oraz w przypadkach określonych w § 10 ust. 6, a także w przypadku, gdy koszty te pokrywają zakłady pracy lub sponsorzy w drodze odrębnego porozumienia.
3. Koszty związane z organizacją i odbywaniem praktyk przez studentów studiów niestacjonarnych pokrywają wyłącznie studenci tych studiów we własnym zakresie.
4. Dziekan może pokryć koszty, o których mowa w ust. 1 maksymalnie do wysokości kwot określonych przez Rektora odrębnym zarządzeniem.

§ 10

1. Praktyki są realizowane na podstawie skierowania z AGH lub na podstawie umowy o pracę zawartej pomiędzy studentem a zakładem pracy.
2. Wymagane jest zawieranie porozumień o prowadzenie praktyk z podmiotami gospodarczymi i innymi podmiotami zewnętrznymi, w których studenci będą odbywać praktyki, zwanych dalej „zakładami pracy”.
3. Praktyki są realizowane w zakładach pracy, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie lub w innym zakładzie pracy wybranym przez studenta, na podstawie skierowania wydanego przez uczelnię.
4. Porozumienia, o których mowa w ust. 2 zawierają z upoważnienia Rektora Dziekani Wydziałów. Przykładowy wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1. Szczegółowe zapisy porozumienia każdorazowo są wynikiem uzgodnień między Wydziałem a podmiotem zewnętrznym, który przyjmuje studentów na praktykę.
5. Student odbywający praktykę nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony AGH. Może jednak otrzymywać wynagrodzenie z zakładu pracy, w którym odbywa praktykę na podstawie zawartej z nim umowy o pracę. W takim przypadku student we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki.
6. Student może również odbywać praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy za zgodą Dziekana, jeżeli charakter wykonywanych przez studenta zajęć będzie zgodny z programem praktyk. Studenci odbywający praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy załatwiają wszelkie formalności związane z organizacją praktyk samodzielnie oraz ponoszą we własnym

zakresie wszelkie koszty związane z realizacją praktyk. W przypadku takim Uczelnia nie ponosi kosztów odbycia praktyki, o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 11

Student, w trakcie odbywania praktyki zobowiązany jest do:

- a) godnego reprezentowania AGH,
- b) przestrzegania uregulowań obowiązujących w zakładzie pracy, do którego został skierowany na praktykę, w tym związanych z tajemnicą służbową, normami społecznymi, przepisami BHP, regulaminu pracy,
- c) realizacji programu praktyki i przydzielonych obowiązków,
- d) usprawiedliwiania nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia terminu praktyk.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Antoni Tajduś

POROZUMIENIE
o prowadzenie niepłatnej praktyki dla studentów AGH

Dnia pomiędzy **Akademią Górniczo-Hutniczą** im. S. Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30, zwaną dalej „AGH”, reprezentowaną przez:

.....

z jednej strony, a

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „Zakładem pracy” reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

z drugiej strony, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. AGH kieruje niżej wymienionych studentów roku, kierunku do:

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej zakładu pracy-miejsce praktyki)

celem odbycia praktyki

Lp.	Nazwisko i imię studenta/ki	Zakwaterowanie	Okres praktyki (termin rozpoczęcia i zakończenia)	Uwagi

2. Uczelnia kieruje praktykantów, którzy są ubezpieczeni w

3. Osobą upoważnioną ze strony AGH do kontaktów z Zakładem pracy jest:

.....

§ 2

1. Zakład pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia praktyk zgodnie z załączonym programem praktyk i obowiązującymi przepisami. **Załączony program praktyk stanowi integralną część porozumienia i może być korygowany przez zakładowego opiekuna praktyk.**

2. Praktyka ma charakter praktyki niepłatnej, co oznacza, że praktykanci nie otrzymują ze strony Zakładu pracy żadnych świadczeń pieniężnych.

3. Osobą upoważnioną ze strony Zakładu pracy do opieki nad praktykantami jest:

.....

§ 3

Zakład pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki a w szczególności do:

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z programem praktyki, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia,
2. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
3. nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
4. zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,

5. udostępnienia niezbędnych danych o Zakładzie pracy, koniecznych studentom do napisania sprawozdania z praktyki (w przypadku praktyk zawodowych) lub pracy dyplomowej (w przypadku praktyki dyplomowej).

§ 4

AGH zobowiązana jest do sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk, a w szczególności do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki sprawującego nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
- 2) pokrycia następujących kosztów związanych z organizacją praktyk:
 - a) badań lekarskich i innych badań specjalistycznych wymaganych przez przepisy prawa;
 - b) przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca praktyki i z powrotem. Dotyczy to wyłącznie przejazdu na początku i jednego przejazdu na końcu praktyki. Przejazdy te powinny być udokumentowane biletami ze środków transportu publicznego. Rozliczenie tych kosztów następuje bezpośrednio w AGH, po zaliczeniu przez studenta praktyki. Inne codzienne przejazdy praktykant pokrywa we własnym zakresie;
 - c) zakwaterowania studentów odbywających praktyki poza miejscem stałego zamieszkania, według kosztów faktycznych, nie przekraczających jednak kwoty ustalonej przez Rektora, płatne po otrzymaniu właściwej faktury;
 - d) wyżywienia dla studentów odbywających praktyki poza miejscem stałego zamieszkania, w wysokości ustalonej przez Rektora i wypłacanej studentowi po zaliczeniu praktyki;
 - e) pracy w warunkach szkodliwych (dotyczy to praktyk odbywanych w podziemnych zakładach górniczych).

§ 5

1. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zgodnie z programem praktyk i zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zakładzie pracy, dotyczy to w szczególności zasad BHP i ppoż., czasu pracy, porządku i dyscypliny oraz dochowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.
2. Studenci naruszający w rażący sposób zasady odbywania praktyki mogą być przez Zakład pracy wydaleny z praktyki. O fakcie tym zostanie poinformowany przedstawiciel AGH wymieniony w § 1 ust.3.

§ 6

Po odbyciu praktyki przez studentów Zakład pracy potwierdzi ten fakt poprzez wydanie stosownego zaświadczenia.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, a sprawy nieuregulowane w umowie są rozstrzygane na podstawie Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Prodziekana

.....
podpis Dyrektora Zakładu pracy lub osoby upoważnionej

Prosimy o zwrot podpisanej kopii

Załączniki do umowy:

1. Program praktyki