1. Wymagania techniczne

Wymogi techniczne niezbędne do składania wniosków stypendialnych drogą elektroniczną przez Wirtualną Uczelnię niewiele różnią się od warunków, pod którymi można korzystać z całego modułu, a zatem:

- sugerowaną przeglądarką jest Firefox. Aplikacja co prawda działa również poprawnie w nowszych wersjach Internet Explorer (od wersji 7 wzwyż, także jako Microsoft Edge w Windows 10) i Google Chrome, jednakże należy się liczyć z tym, że na niektórych stacjach roboczych pod ww. oprogramowaniem działanie pewnych funkcji systemu może być utrudnione. Jeśli chodzi o pozostałe przeglądarki, użytkownicy pracują w systemie na własną odpowiedzialność, biorąc pod uwagę, że nie są one oficjalnie wspierane.

- producent systemu nie wspiera urządzeń mobilnych. Jeśli korzystają Państwo z WU na jakimkolwiek urządzeniu tego typu mogą Państwo liczyć się z niepełną funkcjonalnością systemu,

- do wygenerowania wniosków niezbędne jest zainstalowanie pakietu Microsoft Office w wersji
2007 lub wyższej bądź Open Office.

Wygenerowane z Wirtualnej Uczelni dokumenty mogą mieć zablokowaną możliwość edycji. Należy w takim wypadku nacisnąć przycisk "Włącz edytowanie" znajdujący się w górnej części edytora tekstu:

🗊 Widok chroniony 🛛 Ten plik pochodzi z lokalizacji internetowej i może być niebezpieczny. Kliknij, aby uzyskać szczegółowe informacje. 🗌 Włącz edytowanie

2. Ogólna obsługa wniosków stypendialnych

W celu rozpoczęcia obsługi wniosku stypendialnego należy uruchomić formatkę Twoje Studia -> Stypendia:

Elektroniczny indeks		
Twoje studia 🛛 🕨	Podział godzin	
Wybór przedmiotów	Wydruk podziału godzin	nr albumu: 2000
Twoje dane finansowe 🛛 🕨	Oceny cząstkowe	
Ogłoszenia	<u>Stypendia</u>	
Ustawienia 🕨 🕨	Moduły i grupy	
Ankiety	Prowadzący	
Dane dodatkowe	Plan studiów	
Wyloguj		
	11	

Zostaną na niej wyświetlone wszystkie wnioski stypendialne, złożone do tej pory podczas trwania studiów (studia pierwszego i drugiego stopnia traktujemy rozdzielnie) oraz wszystkie

przyznane na ich podstawie stypendia. W przypadku wniosków stypendialnych ważny jest status wniosku. Jeśli zostanie mu w systemie obsługi Dziekanatu (Student nie ma do niego wejścia) nadany status "przyjęty", "odrzucony" bądź "zatwierdzony" Student nie ma już możliwości dalszej jego edycji, może go tylko ponownie wydrukować.

ny indeks 🔹 🕨				51 I'		
			Student - :	stypendia		
			Wnioski sty	pendialne		
	La Carte de	p Nazwa	Status Data złoże	nia Rok	Odmowa A	kcja Akcja
	1	specjalne dla niepełnosprawnych	przyjęty 11.10.201	8 2013/2014 (Rok ak.) D	ukuj
	2	specjalne dla niepełnosprawnych	przyjęty 25.09.201	2014/2015 (Rok ak.) D	rukuj
	3	specjalne dla niepełnosprawnych	17.06.201	5 2015/2016 (Rok ak.) D	ukuj Edytuj Usu
	4	socjalne	17.06.201	5 2015/2016 (Rok ak.) D	ukuj Edytuj Usu
	5	5 zapomoga	17.06.201	5 2015/2016 (Rok ak.) D	ukuj Edytuj Usu
			Dodai w	niosek		
			-boddj w			
			Przydzielone	stypendia		
		Lp Nazwa	Rok	Status Uwa	gi Szczegóły	Data decyzji
		1 specjalne dla niepełnosprawny	ch 2013/2014 (Rok ak.)	zatwierdzone ()	Pokaż	
		2 specjalne dla niepełnosprawny	ch 2014/2015 (Rok ak.)	zatwierdzone ()	Pokaż	

Aby złożyć nowy wniosek należy nacisnąć przycisk "Dodaj wniosek". Pojawi się menu wyboru, w którym należy określić następujące wartości:

Powrót

- na jaki okres jest składany wniosek (rok akademicki/semestr zimowy/semestr letni),
- na jaki rok akademicki jest składany wniosek,
- jakiego rodzaju stypendium dotyczy.

Elektroniczny indeks	Student Stupendia
Twoje studia 🛛 🕨	Student - Stypenua
Wybór przedmiotów	
Twoje dane finansowe	Wybér rodzaju stypendium
Ogłaszenia	Alkukaning jetefé na 4 semestrze letohim roku akademickego 2015/2016 v
Ustawienia 🕨 🕨	Rek 2015/2016 -
Ankiety	Rodzsj stypendum
Dane dodatkowe	
Wyloguj	Sviddzań pomocy materiałnej dla studentów AGH i jestem wyadowu j świadowa odkowidalianości karnej za składanie fałszywych oświadzani.
	Anuluj Dalej

Aby przejść do dalszej części obsługi należy zaakceptować zamieszczone na formatce oświadczenie.

Ostatecznym efektem będzie wygenerowanie dokumentu, który po wydrukowaniu i podpisaniu w wyznaczonych do tego miejscach należy przedłożyć we własnym dziekanacie. Cześć danych osobowych zaciąga się do dokumentu bezpośrednio z bazy danych, część należy uzupełnić bądź to na dokumencie w formie elektronicznej, bądź to już na wydrukowanym dokumencie w formie papierowej. Edycja wniosków stypendialnych jest możliwa, o ile w dziekanacie nie został mu już nadany jeden ze statusów – "przyjęty", "odrzucony" lub "zatwierdzony". W takim wypadku możliwe jest tylko ponowne wydrukowanie wniosku, bez możliwości jego edytowania w systemie.

Poniżej opisane są szczegóły dotyczące poszczególnych typów stypendiów.

3. Stypendium socjalne

Aby złożyć wniosek o stypendium socjalne należy wykonać następujące czynności:

określić swój status finansowy - czy jest się samodzielnym finansowo (jeśli tak, to należy udokumentować dochody nie mniejsze niż 923,45zł do października 2016 roku, a od listopada 2016 roku nie mniejsze niż 930,35zł), bądź czy prowadzi się gospodarstwo domowe wspólnie z rodzicami.

- zaznaczyć ubieganie się o zwiększenie stypendium z tytułu zamieszkania (dotyczy tylko studentów stale zamieszkałych poza Krakowem).



Następnie w celu ustalenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta należy użyć funkcji "Kalkulator". Po jej uruchomieniu wyświetli się formatka z danymi studenta - tu należy uzupełnić osiągnięte w 2015 roku dochody.

W kolejnym kroku wpisać należy wszystkich członków rodziny i podać ich dochody uzyskane w 2015 roku (na podstawie posiadanych zaświadczeń i oświadczeń o dochodach).

- Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się osoby oraz dochody osiągane przez:
- 1) studenta;
- małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Elektronicany indeks												Student - S	Stypend	lia										
Twoje studia 🔹 🕨																								
Wybór przedmiotów																								
Twoje dane finansowe	_											Dochody czł	inków rodzin	Y										
Ogłoszenia	~	1																						DI.
Ustawienia 🔰		Stopień pok	rewieństwa		Rok uz	zyskania docho	du		Imię			Nazw	isko											urodzenia
Anisety		student			2014			\$						-										1994
Dane dodatkowe		Powód aktualiz	acji dochodu																					
Wyloguj																								
									Dachá	d opodatkowar											ALPICIDAE	Doc	ын	Darhód na
		D	ochód opodatk	cowany na zas	adach ogólny	ch wg zaświado	zenia z US.		zryczałto	wanym podati	dem			Doche	ody niepodleg	ające opodati	kowaniu				ogółem	utracony/	uzyskany	aktualizacji
		Dochód	Składka na ubez.	Składka na ubez.	Podatek	Dochód po	Ilość	A	Dochód	llość	в	Ilość hektarów	Ilość	c	Alimenty	Ilość	D	Inne	Ilość	E	Dochód	Dochód mies.	Dochód mies.	Dochód mies.
			społeczne	zdrowotne	naiezny	odiiczeniach	miesięcy	ogoæm		miesięcy	ogorem	przeuczeniowych	miesięcy	ogoiem	ocrzymane	mesięcy	ogosem		miesięcy	ogotem	miesięczny	utracony	uzyskany	członka
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	0.0010	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	~	2																						Usuń wpis
		Stopień pok	rewieństwa		Rok us	zyskania docho	du		Imię			Nazv	isko											Rok urodzenia
		matica			2014			-	Matka							_								1960
		Damid alausta																						
		POWOG ant Gall	ac) 0001000	1																				
		D	ochód opodatk	cowany na zas	adach ogólny	ch wg zaświado	zenia z US.		Dochó	d opodatkowar wanym nodati	iy dem			Doche	ody niepodleg	ające opodati	kowaniu				A+B+C+D+E	Doc utracopy/	hód uzvskany	Dochód po aktualizacii
									,						Alternativ	Ilaít	D		11-66			Dochód	Dochód	Dorbód
			Składka na	Składka na	Podatek	Dochód no	Ilość			Ilość	B	Ilość bektarów	HOSE		A DECEMBER OF THE OWNER				THE NEW YORK		Dorbód			
		Dochód	Składka na ubez. społeczne	Składka na ubez. zdrowotne	Podatek należny	Dochód po odliczeniach	Ilość miesięcy	A ogółem	Dochód	Ilość miesięcy	B ogółem	Ilość hektarów przeliczeniowych	miesięcy	ogółem	otrzymane	miesięcy	ogółem	Inne	miesięcy	ogółem	Dochód miesięczny	mies. utracony	mies. uzyskany	mies. członka
		Dochód 10 000.00	Składka na ubez. społeczne 0.00	Składka na ubez. zdrowotne	Podatek należny 0.00	Dochód po odliczeniach 10000.00	Ilość miesięcy 12	A ogółem 833.33	Dochód	Ilość miesięcy 12	B ogółem 0.00	Ilość hektarów przeliczeniowych 0.0010	miesięcy 12	ogółem 0.00	otrzymane	miesięcy 12	ogółem 0.00	Inne 0.00	miesięcy 12	ogółem 0.00	Bochód miesięczny 833.33	mies. utracony	mies. uzyskany 0.00	mies. członka 833.33
	~	Dochód 10 000.00 3	Składka na ubez. społeczne 0.00	Składka na ubez. zdrowotne 0.00	Podatek należny 0.00	Dochód po odliczeniach 10000.00	Ilość miesięcy 12	A ogółem 833.33	Dochód 0.09	Ilość miesięcy 12	B ogółem 0.00	Ilość hektarów przeliczeniowych 4.0010	niesięcy 12	ogółem 0.00	0.00	miesięcy 12	ogółem 0.00	Inne 0.00	miesięcy 12	ogółem 0.00	Bochód miesięczny 833.33	mies. utracony 0.00	mies. uzyskany 0.00	mies. członka 833.33 Usuń wpis
	~	Dochód 10 010.01 3 Stopień pok	Składka na ubez. społeczne 0.00	Składka na ubez. zdrowotne 0.00	Podatek należny 0.00 Rok uz	Dochód po odliczeniach 10000.00	Ilość miesięcy 12	A ogółem 833.33	Dochód 0.00	Ilość miesięcy 12	B ogółem 0.00	Ilość hektarów przeliczeniowych 0.0010 Nazw	105C miesięcy 12	ogółem 0.00	0.00	miesięcy 12	ogółem 0.00	Inne 0.00	niesięcy 12	ogółem 0.00	Bochód miesięczny 833.33	mies. utracony	mies. uzyskany 0.00	mies. członka 833.33 Usuń wpis Rok
	~	Dochód 10 000.00 3 Stopień pok	Składka na ubez. społeczne 0.00	Składka na ubez. zdrowotne	Podatek należny 0.00 Rok uz	Dochód po odliczeniach 10000.00 zyskania docho	tlość miesięcy 12 du	A ogólem 833.33	Dochód 0.00 Imię	Ilość miesięcy 12	B ogółem 0.00	Ilość hektarów przeliczeniowych 0.0010 Nazw	110sc miesięcy 12 isko	ogółem 0.00	0.00	miesięcy 12	ogółem 0.00	0.00	niesięcy 12	ogółem 0.00	Bachód miesięczny 833.33	mies. utracony	mies. uzyskany 0.00	mies. członka 633.33 Usuń wpis Rok urodzenia

Po dodaniu każdego członka rodziny system automatycznie wylicza miesięczny dochód na osobę w rodzinie. Na podstawie wyliczonego miesięcznego dochodu, po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych, będzie ustalona wysokość stypendium socjalnego.

Należy pamiętać o dokładnym wypełnieniu danych osobowych (imię, nazwisko, rok urodzenia) oraz wpisaniu roku podatkowego, za który podawany jest dochód.

W celu usunięcia osoby wpisanej nadmiarowo (np. rodzeństwa starszego niż 18 lat, które nie uczy się) należy użyć funkcji "usuń wpis:"

~	2																						Usuń wpis
	Stopień pok	rewieństwa		Rok u	zyskania docho	du		Imię			Naz	wisko											Rok urodzenia
	matka			2014			\$	Matka															1960 🗘
F	łowód aktualiza	scji dochodu	1																				
	De	ochód opodatk	owany na zasa	idach ogólny	ch wg zaświado	zenia z US.		Dochór zryczałto	d opodatkowa wanym poda	iny tkiem			Docho	dy niepodlega	ające opodati	kowaniu				A+B+C+D+E ogółem	Doc utracony/	hód uzyskany	Dochód po aktualizacji
	Dochód	Składka na ubez. społeczne	Składka na ubez. zdrowotne	Podatek naleźny	Dochód po odliczeniach	Ilość miesięcy	A ogółem	Dochód	Ilość miesięcy	B ogółem	Ilość hektarów przeliczeniowych	Ilość miesięcy	C ogółem	Alimenty otrzymane	Ilość miesięcy	D ogółem	Inne	Ilość miesięcy	E ogółem	Dochód miesięczny	Dochód mies. utracony	Dochód mies. uzyskany	Dochód mies. członka
	10 000.00	0.00	0.00	0.00	10000.00	12	833.33	0.00	12	0.00	0.0000	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	833.33	0.00	0.00	833.33

W razie potrzeby aktualizacji dochodów danego członka rodziny należy przy edycji wniosku wypełnić pole "Powód aktualizacji dochodu".

W pola "Dochód utracony/uzyskany" należy wpisać dochody miesięczne.

~																							
	štopień pokr	rewieństwa		Rok uz	yskania docho	du		Imię			Nazv	wisko											Rok urodzenia
	itudent			2014			\$																1994 🗘
P	owód aktualize	acji dochodu	←																_		4	4	
	D	ochód opodati	owany na zasi	idach ogólny	ch wg zaświado	zenia z US.		Dochóc zryczałto	i opodatkowa wanym podal	iny :kiem			Doche	ody niepodlega	ające opodat	kowaniu				A+B+C+D+E ogółem	Doc utracony/	hód uzyskany	Dochód po aktualizacji
	Dochód	Składka na ubez. społeczne	Składka na ubez. zdrowotne	Podatek należny	Dochód po odliczeniach	Ilość miesięcy	A ogółem	Dochód	Ilość miesięcy	B ogółem	Ilość hektarów przeliczeniowych	Ilość miesięcy	C ogółem	Alimenty otrzymane	Ilość miesięcy	D ogółem	Inne	Ilość miesięcy	E ogółem	Dochód miesięczny	Dochód mies. utracony	Dochód mies. uzyskany	Dochód mies. członka
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	0.0000	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Zaznaczenie pola "zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania" powoduje utworzenie dodatkowego wniosku stypendialnego:

		VVEIU:	ski styperiulai	le .			
եր	Nazwa	Status	Data złożenia	Rok	Odmowa	Akcja	Akcja
1	specjalne dla osób niepełnosprawnych	przyjęty	11.10.2013	2013/2014 (Rok ak.)		Drukuj	
2	specjalne dla osób niepełnosprawnych	przyjęty	25.09.2014	2014/2015 (Rok ak.)		Drukuj	
З	rektorskie		02.08.2016	2015/2016 (Rok ak.)		Drukuj	Edytuj Usuń
4	zapomoga		03.08.2016	2015/2016 (Rok ak.)		Drukuj	Edytuj Usuń
5	zwiększenie stypendium z tytułu zamieszkania		23.08.2016	2015/2016 (Rok ak.)		Drukuj	Edytuj Usuń
6	socjalne		23.08.2016	2015/2016 (Rok ak.)		Drukuj	Edytuj Usuń
7	specjalne dla osób niepełnosprawnych		23.08.2016	2015/2016 (Rok ak.)		Drukuj	Edytuj Usuń

		Dodaj wni	osek			
		Przydzielone st	ypendia			
Lp	Nazwa	Rok	Status	Uwagi	Szczegóły	Data decyzji
1	specjalne dla osób niepełnosprawnych	2013/2014 (Rok ak.)	zatwierdzone ()	uwaga 1	Pokaź	
2	specjalne dla osób niepełnosprawnych	2014/2015 (Rok ak.)	zatwierdzone ()	uwaga 2	Pokaź	
		Danual				
		Powro	t			

Jest to pozycja umożliwiająca Dziekanatom przyznanie dodatkowych rat z tego tytułu i nie wymaga drukowania odrębnego wniosku. Cała niezbędna informacja znajduje się na pierwszej stronie wniosku o stypendium socjalne:

WNIOSEK
o przyznanie w roku akademickim 2016/2017 pomocy materialnej w formie:
(odpowiednie zakreślić)
🛛 stypendium socjalnego
🛛 zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania (dla studentów spoza
Krakowa)

Pozycja wniosku o zwiększenie stypendium socjalnego jest ważna z tego powodu, że w razie niepoprawnego wprowadzenia dochodów rodziny i potrzeby ich ponownego przeliczenia zmiany należy wprowadzić równolegle w obu wnioskach. System póki co nie ma funkcjonalności automatycznego przepisywania zmian.

Po zapisaniu wniosku należy go wydrukować, szczególnie ważne jest zaznaczenie na nim dokumentów, które mają dokładnie udokumentować wprowadzone w kalkulatorze kwoty dochodów. Spis najczęściej spotykanych dokumentów znajduje się na stronach 3 i 4 wniosku, w razie udokumentowania dochodów innymi załącznikami, należy je opisać dokładnie w pozycjach 32 i poniżej. Ważne jest także wpisanie ogólnej ilości załączników:

L		<u> </u>	<u> </u>					—	
28.	oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego (gruntów, lasów itp.) poza terenem gminy zamieszkania,								
29.	oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków rodziny o braku dochodów z pracy za granicą,								
30.	oświadczenie o wspólnym gospodarstwie domowym z wymienionymi we wniosku członkami rodziny,								
31.	oświadczenie o zamieszkiwaniu w obiekcie innym niż dom studencki.								
	inne (dokładny opis)								
32.									
33									
	Przekazuj 3 rałączniki wymienione w powyższym wykazie – Potwierdzaw	m prz	yjęcie	powy	ższyc	h zała	ącznik	ów	

Osoby używające pakietu MS Office powinny pamiętać o mało intuicyjnym sposobie zaznaczania pól typu check-box. Po dwukrotnym kliknięciu takiego pola pojawia się okienko jak poniżej, w celu zaznaczenia check-boxa należy wybrać wartość "Zaznaczone" w sekcji "Wartość domyślna".

Opcje pola wyboru formularza	? ×
Rozmiar pola wyboru	
Automatyczny	
🖸 Dokładnie: 🛛 10 pkt 🚔	
Wartość domyślna	
C <u>N</u> iezaznaczone	
Zaznaczone	
Uruchamianie makra	
Przy w <u>ej</u> ściu: Przy <u>w</u> yjściu:	
<u> </u>	•
Ustawienia pola	
Zakładka: pole1	
Pole wyboru włączone	
🗖 Oblicz przy zakończeniu	
Dodaj <u>t</u> ekst Pomocy OK Anu	luj

Wszystkie deklarowane dokumenty muszą być przedłożone w dziekanacie razem z wydrukowanym i podpisanym wnioskiem.

4. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych

Aby złożyć wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych należy podać następujące szczegóły:

- stopień niepełnosprawności,
- rodzaj schorzenia,

- charakter niepełnosprawności (stały/okresowy),

- w przypadku charakteru okresowego należy podać datę obowiązywania posiadanego oświadczenia.

lektroniczny indeks			
īwoje studia 🔹 🕨			Student - Stypendia
Vybór przedmiotów			
woje dane finansowe			Niepełnosprawność
głoszenia		Stopień niepełnosprawności	stopień umiarkowany
stawienia 🕨 🕨		Rodzaj schorzenia	05-R
nkiety		Charakter niepełnosprawności	Stały
ane dodatkowe		Okres ważności orzeczenia	Nie dotyczy
Ayloguj	1		
	-	Anuluj	Zapisz

W samym wniosku należy zaznaczyć co najmniej jeden rodzaj dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do pobierania stypendium dla niepełnosprawnych:

 orzeczenie odpowiedniego (Powiatowego, Wojewódzkiego) Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności / Stopniu Niepełnosprawności lub

- orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez ZUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub

- orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej

Deklarowany dokument musi być przedłożony w dziekanacie razem z wydrukowanym i podpisanym wnioskiem.

5. Zapomoga

Nie wymaga żadnych dodatkowych akcji w samym systemie. Wszystkie szczegóły należy nanieść na wygenerowanym dokumencie w formie elektronicznej bądź po jego wydrukowaniu.

Uwaga!

Sprawdź w formatce Twoje dane finansowe->Konta bankowe, czy figurujące w systemie konto jest aktualne. Jeśli nie jest aktualne dokonaj zmiany, bowiem stosownie do informacji zawartej we wniosku, na to konto będą przelewane środki finansowe w przypadku przyznania świadczenia.