



REGULAMIN

**OCHRONY, KORZYSTANIA ORAZ KOMERCJALIZACJI
WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

**W AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE**

Spis treści

1. **Cel Regulaminu**
2. **Definicje**
3. **Ogólne zasady ochrony własności intelektualnej w AGH**
 - 3.1. Stosowanie Regulaminu
 - 3.2. Obowiązki pracownicze
 - 3.3. Obowiązek zachowania poufności na etapie prac badawczych lub naukowych oraz przed zgłoszeniem Dobra Niematerialnego
 - 3.4. Dobra niematerialne powstałe w związku z prowadzeniem działalności dydaktycznej
 - 3.5. Dobra Niematerialne powstałe w związku ze świadczeniem przez AGH usług na rzecz przedsiębiorców
 - 3.6. Dobra Niematerialne powstałe w związku z korzystaniem z zasobów AGH
 - 3.7. Dobra Niematerialne powstałe w związku z prowadzeniem badań naukowych finansowanych ze środków osoby trzeciej
 - 3.8. Pozostałe postanowienia
4. **Powstanie lub nabycie przez AGH praw do Dóbr Niematerialnych stworzonych przez pracowników AGH**
 - 4.1. Domniemanie nabycia praw
 - 4.2. Prawa własności przemysłowej
 - 4.3. Autorskie prawa majątkowe do programów komputerowych
 - 4.4. Autorskie prawa majątkowe do utworów innych niż programy komputerowe
 - 4.5. Bazy danych
 - 4.6. Know-how
5. **Prawa przysługujące wspólnie kilku podmiotom**
6. **Zgłoszenie Dóbr Niematerialnych w ramach AGH oraz zgłoszenie do ochrony**
 - 6.1. Zgłoszenie Dobra Niematerialnego w ramach AGH
 - 6.2. Decyzje w przedmiocie zgłoszenia do ochrony Dobra Niematerialnego
 - 6.3. Koszty uzyskania i utrzymania ochrony
 - 6.4. Przeniesienie praw na Twórcę
7. **Komercjalizacja Dóbr Niematerialnych**
 - 7.1. Postanowienia ogólne
 - 7.2. Formy komercjalizacji
 - 7.3. Wycena potencjału komercjalizacyjnego Dobra Niematerialnego
 - 7.4. Użycie nazwy oraz znaku towarowego Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie przez inwestora
 - 7.5. Podział przychodów z tytułu komercjalizacji
 - 7.6. Przeniesienie praw na twórcę
 - 7.7. Publikacja utworów naukowych
8. **Komisja Własności Intelektualnej AGH**
9. **Postanowienia końcowe**

1. CEL REGULAMINU

Niniejszy Regulamin został przyjęty w celu zapewnienia ochrony wyników działalności twórczej pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie oraz zwiększenia dla pracowników i uczelni korzyści związanych z korzystaniem ze stworzonej własności intelektualnej. Dla realizacji tego celu Akademia Górniczo-Hutnicza będzie podejmowała wszystkie czynności zmierzające do ochrony przysługujących jej praw do własności intelektualnej przed bezprawnym ich naruszeniem przez jakiegokolwiek osoby, a także dochodziła roszczeń odszkodowawczych w przypadku zaistniałego naruszenia. Jednocześnie Regulamin stwarza warunki ułatwiające uzyskanie ochrony własności intelektualnej, będącej rezultatem inwencji twórczej pracowników AGH, poprzez jednoznaczne zdefiniowanie procedur, wskazanie osób odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji oraz określenie źródeł finansowania kosztów ochrony.

2. DEFINICJE

2.1. Na potrzeby stosowania niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **AGH** – Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie;
2. **CTT AGH** - Centrum Transferu Technologii powołane w AGH;
3. **Dobra Niematerialne** –przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności:
 - 1) utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności prace naukowe, materiały dydaktyczne (w tym sylabusy, programy zajęć, materiały pomocnicze dla studentów) oraz programy komputerowe;
 - 2) bazy danych chronione w systemie ochrony *sui generis*;
 - 3) wynalazki;
 - 4) wzory użytkowe;
 - 5) wzory przemysłowe;
 - 6) znaki towarowe;
 - 7) topografie układów scalonych;
 - 8) *know-how*.

Skrócony opis kategorii Dóbr niematerialnych zawiera tabela zawarta w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. **Dobra Niematerialne AGH** – Dobra Niematerialne, do których prawa powstały pierwotnie na rzecz AGH lub zostały nabyte przez AGH;
5. **Prawo do Dobra Niematerialnego** – prawo do wyłącznego korzystania z Dobra Niematerialnego, przy czym na potrzeby niniejszego Regulaminu

definicja obejmuje zarówno prawo do uzyskania Dobra Niematerialnego (np. prawo do uzyskania patentu), jak i prawo wyłączne (np. patent);

6. **Twórca bądź twórcy** – osoba lub osoby, które stworzyły lub współtworzyły Dobro Niematerialne;
7. **Regulamin** - niniejszy dokument;
8. **Spółka komercjalizująca** – spółka zawiązana przez AGH w celu komercjalizacji Dóbr Niematerialnych AGH;
9. **Spółka spin-off** – spółka zawiązana przez twórców, z udziałem AGH lub Spółki komercjalizującej, z możliwym udziałem inwestora, w celu komercjalizacji określonych Dóbr Niematerialnych;
10. **Pracownik AGH** – osoba pozostająca w stosunku pracy z AGH na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania. Postanowienia niniejszego Regulaminu, odnoszące się do Pracownika AGH, stosuje się odpowiednio do osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami, z którymi zawarto odpowiednie umowy, w wyniku których może dojść do stworzenia Dobra Niematerialnego, przy czym w tych umowach będzie znajdowało się odesłanie do niniejszego Regulaminu, chyba że umowa z taką osobą reguluje jej prawa i obowiązki odmiennie;
11. **Stworzenie Dobra Niematerialnego w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy** – stworzenie Dobra Niematerialnego w okresie zatrudnienia, niezależnie od tego, czy tworzenie Dóbr niematerialnych zostało wyraźnie powierzone pracownikowi w treści umowy o pracę bądź innej umowie zawartej z pracownikiem AGH obejmującej pracę, w wyniku których doszło do stworzenia Dobra Niematerialnego; stworzenia Dobra Niematerialnego w trakcie trwania urlopu udzielonego dla celów naukowych lub w trakcie pobytu pracownika AGH na innej uczelni, placówce naukowej lub badawczej, jednostce badawczo-rozwojowej stanowi również stworzenie Dobra Niematerialnego w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
12. **Właściwa jednostka organizacyjna AGH** – wydział, jednostka pozawydziałowa lub inna jednostka organizacyjna AGH, w ramach której doszło do powstania lub są prowadzone prace zmierzające do powstania Dobra Niematerialnego; domniemywa się, że właściwą jednostką organizacyjną jest jednostka AGH, w ramach której pracownik AGH jest zatrudniony; w przypadku, gdy do stworzenia Dobra Niematerialnego doszło w wyniku działalności więcej niż jednej jednostki organizacyjnej AGH właściwą jednostką organizacyjną AGH jest jednostka faktycznie koordynująca prace nad stworzeniem Dobra Niematerialnego;
13. **Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej AGH** – dziekan wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej AGH będącej właściwą w rozumieniu określonym powyżej;

14. **Komisja Własności Intelektualnej AGH** – komisja rektorska, której zadania i kompetencje określa niniejszy Regulamin;
15. **Zgłoszenie Dobra Niematerialnego** – zgłoszenie dokonane na podstawie punktu 6.1. niniejszego Regulaminu;
16. **Zgłoszenie do ochrony Dobra Niematerialnego** – zgłoszenie Dobra Niematerialnego przez AGH do właściwego organu celem uzyskania prawa wyłącznego korzystania;
17. **Know-how** - nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą chronione jako poufne przez AGH.
18. Ustawa Prawo Własności Przemysłowej - ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.);
19. Ustawa Prawo Autorskie - ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.);

3. OGÓLNE ZASADY OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ W AGH

3.1. Stosowanie Regulaminu

- 3.1.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu w zakresie nieuregulowanym odmiennie w umowie o pracę lub akcie nawiązania stosunku pracy na innej podstawie, stanowią element stosunku pracy pracowników AGH bądź umów o przeniesienie lub korzystanie z praw własności intelektualnej, zawartych przez AGH z osobami trzecimi. Umowy o pracę lub akty nawiązania stosunku pracy na innej podstawie oraz umowy o przeniesienie lub korzystanie z praw własności intelektualnej zawarte przez AGH z osobami trzecimi winny zawierać odesłanie, nakazujące w sprawach nieuregulowanych w nich wyraźnie, stosowanie niniejszego Regulaminu. Odstępstwo od zasad, wynikających z niniejszego Regulaminu, wymaga zgody prorektora właściwego do spraw nauki.
- 3.1.2. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie do wyników prac badawczych statutowych AGH lub finansowanych ze środków własnych AGH oraz innych wyników prac badawczych prowadzonych w AGH, chyba że umowy zawarte przez AGH postanawiają inaczej.

3.2. Obowiązki pracownicze

- 3.2.1. Tworzenie Dóbr niematerialnych w związku z prowadzoną w ramach stosunku pracy działalnością naukową lub dydaktyczną jest wynikiem wykonywania obowiązków pracowniczych.

3.2.2. W zakresie dozwolonego rozpowszechniania przez pracownika AGH Dóbr Niematerialnych bądź informacji o nich, jest on zobowiązany podawać nazwę uczelni „Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie” lub „AGH University of Science and Technology” w przypadku informacji rozpowszechnianych w językach obcych, chyba że uzyska uprzednio zgodę prorektora właściwego do spraw nauki na rozpowszechnianie powyższych informacji bez podania afiliacji.

3.3. Obowiązek zachowania poufności na etapie prac badawczych lub naukowych oraz przed zgłoszeniem Dobra Niematerialnego

- 3.3.1. Pracownik AGH zobowiązany jest do zachowania w poufności wyników prowadzonych prac zarówno w trakcie ich trwania jak i po ich zakończeniu, chyba, że z dalszych postanowień Regulaminu wynika możliwość udostępnienia określonych informacji. Dozwolone jest ujawnianie przebiegu prac badawczych lub naukowych innym pracownikom AGH, o ile jest uzasadnione potrzebami naukowymi, przy czym pracownik AGH ujawniający takie informacje może zażądać złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu ich w poufności. Brak takiego zobowiązania w formie pisemnej nie zwalnia pracownika AGH otrzymującego informację z obowiązku zachowania poufności wynikającego z niniejszego Regulaminu.
- 3.3.2. Jeżeli w wyniku prowadzonych prac powstał lub może powstać wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, topografia układu scalonego lub know-how, zgodnie z kryteriami określonymi odpowiednio w ustawie Prawo Własności Przemysłowej lub Prawo Autorskie, pracownik AGH nie może bez pisemnej zgody kierownika właściwej jednostki organizacyjnej AGH, działającego po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego (np. kierownika katedry) oraz Działu Ochrony Własności Intelektualnej AGH, ujawniać odpowiednich informacji do wiadomości publicznej, w szczególności poprzez publikację artykułów lub monografii naukowych albo wygłaszanie referatów naukowych. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej AGH nie może odmówić wydania zgody w ww. zakresie bez uzasadnionych przyczyn. Uzasadnioną przyczyną odmowy wydania zgody przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej AGH może być w szczególności sytuacja, w której ujawnienie odpowiednich informacji do wiadomości publicznej może powodować uniemożliwienie uzyskania lub utrzymania ochrony prawnej Dobra Niematerialnego lub ograniczenie zakresu tej ochrony, zwłaszcza odmowę udzielenia patentu lub ograniczenie jego zakresu. Decyzja kierownika właściwej jednostki organizacyjnej AGH winna zapaść w terminie 21 dni od daty złożenia mu odpowiedniego wniosku przez pracownika AGH. Brak decyzji kierownika właściwej jednostki organizacyjnej AGH nie zwalnia pracownika AGH od obowiązku zachowania poufności.

Powyższe postanowienia nie ograniczają możliwości publikowania utworów, w tym prac naukowych, jeżeli upublicznienie informacji ujętych w tych utworach nie będzie miało znaczenia dla uzyskania lub utrzymania ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego lub know-how.

- 3.3.3. W przypadku konieczności ujawnienia osobie trzeciej informacji, dotyczących prowadzonych prac badawczych lub naukowych, pracownik AGH zobowiązany jest uzyskać od takiej osoby oświadczenie o zachowaniu poufności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3.3.4. Pracownik AGH zobowiązany jest utrzymywać przebieg swoich prac badawczych lub naukowych wyłącznie na nośnikach stanowiących własność AGH lub w przypadku utrwalenia przebiegu tych prac na innym nośniku jest zobowiązany wydać na żądanie AGH taki nośnik.
- 3.3.5. Najpóźniej z chwilą zakończenia zatrudnienia lub wykonywania umowy, obejmującej prace nad stworzeniem Dobra Niematerialnego, pracownik AGH zobowiązany jest do zwrotu, w ramach dotychczasowych umów, wytworzonej dokumentacji dotyczącej prowadzonych prac badawczych i naukowych, w tym umieszczonej na nośnikach stanowiących własność AGH. W przypadku, gdyby dokumentacja utrwalona była na nośnikach, stanowiących jego własność lub własność osoby trzeciej, pracownik AGH zobowiązany jest zniszczyć te nośniki bądź trwale usunąć utrwalone na nich informacje, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

3.4. Dobra Niematerialne powstałe w związku z prowadzeniem działalności dydaktycznej

- 3.4.1. Autorskie prawa majątkowe do utworów stworzonych przez pracowników AGH w związku z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi, w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, w tym sylabusów, programów zajęć oraz innych materiałów dydaktycznych, nabywa AGH.
- 3.4.2. Do studentów i doktorantów stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pracowników AGH, z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenia powstania Dobra Niematerialnego kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej AGH dokonuje promotor lub opiekun naukowy studenta lub doktoranta.
- 3.4.3. Student i doktorant zachowuje autorskie prawa majątkowe do pracy dyplomowej (odpowiednio licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej), projektu inżynierskiego lub pracy doktorskiej, z tym, że prawo pierwszeństwa ich publikacji przysługuje AGH. Jeśli praca zawiera wyniki badań, które są objęte tajemnicą ze względu na wymogi ochrony prawnej, publikacja pracy może nastąpić dopiero po zapewnieniu ich ochrony.
- 3.4.4. W przypadku wniesienia przez studenta lub doktoranta w ramach wykonywania obowiązków studenta lub doktoranta, wkładu twórczego

w powstanie Dobra chronione prawami własności przemysłowej, programu komputerowego, bazy danych lub wyników prac badawczych, chronionych jako *know-how*, AGH nabywa prawa do tego Dobra i wyników prac badawczych z chwilą ich stworzenia.

- 3.4.5. Na żądanie kierownika właściwej jednostki organizacyjnej AGH, student lub doktorant zobowiązany jest do potwierdzenia na piśmie nabycia przez AGH praw do Dóbr Niematerialnych przez niego stworzonych.
- 3.4.6. W przypadku, gdy stworzenie Dobra Niematerialnego nie jest bezpośrednim następstwem wykonywania obowiązków studenta lub doktoranta, wynikających z odbywanych studiów, a pracownik AGH, sprawujący w ramach swoich obowiązków pieczę nad studentem lub doktorantem, jest współtwórcą tego Dobra Niematerialnego, jest on zobowiązany poinformować kierownika właściwej jednostki organizacyjnej AGH o potrzebie zawarcia umowy, regulującej nabycie praw do Dobra Niematerialnego przysługujących studentowi lub doktorantowi.
- 3.4.7. Rozpowszechnienie przez AGH utworów, w tym materiałów dydaktycznych, w dowolnej formie, w szczególności przez udostępnienie w ramach sieci internet, nie ogranicza uprawnień AGH oraz nie stanowi zezwolenia na rozpowszechnianie takich utworów przez inne osoby.

3.5. Dobra Niematerialne powstałe w związku ze świadczeniem przez AGH usług na rzecz przedsiębiorców

- 3.5.1. Umowy zobowiązujące AGH do świadczenia usług badawczych lub rozwojowych na rzecz przedsiębiorców, a także inne umowy, w wyniku których wykonania mogą powstać Dobra Niematerialne, mogą określać zasady nabycia praw do Dóbr Niematerialnych w sposób inny, niż wynikający z zasad niniejszego Regulaminu.
- 3.5.2. Decyzje w sprawie zawarcia tego typu umów podejmuje prorektor właściwy do spraw nauki.

3.6. Dobra Niematerialne powstałe w związku z korzystaniem z zasobów AGH

- 3.6.1. W sytuacji, gdy podmiot nie będący pracownikiem AGH korzysta z zasobów AGH, w szczególności infrastruktury, sprzętu badawczego lub Dóbr Niematerialnych będących własnością AGH, kierownik właściwej jednostki organizacyjnej AGH jest zobowiązany do zawarcia umowy, określającej zasady korzystania z zasobów AGH oraz regulującej prawa do Dobra Niematerialnego, mogącego powstać w związku z korzystaniem z udostępnionych zasobów AGH.
- 3.6.2. Umowa, w zależności od zakresu wykorzystania zasobów AGH, może przewidywać częściowe lub całkowite nabycie przez AGH praw do Dóbr Niematerialnych. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej AGH.

3.7. Dobra Niematerialne powstałe w związku z prowadzeniem badań naukowych finansowanych ze środków osoby trzeciej, innej niż przedsiębiorca.

- 3.7.1. W sytuacji finansowania badań naukowych przez osobę trzecią, umowa z nią zawarta może przewidywać nabycie przez podmiot finansujący badania praw do Dóbr Niematerialnych lub uzyskanie licencji na korzystanie z tych Dóbr. Zawarcie takiej umowy wymaga zgody prorektora właściwego do spraw nauki, który podejmuje decyzję o prawach do Dóbr niematerialnych, biorąc pod uwagę zakres finansowania, możliwość sfinansowania badań ze środków AGH, potencjalną wartość Dóbr Niematerialnych, mogących wyniknąć z badania oraz zakres wykorzystania zasobów AGH.
- 3.7.2. W przypadku ustalenia w umowie z osobą finansującą badania, że nabywa ona prawa do Dóbr Niematerialnych powstałych w wyniku wykonywania umowy o prace badawcze, AGH przysługuje prawo do korzystania z Dobra Niematerialnego w zakresie potrzebnym dla prowadzenia dalszych badań naukowych, chyba że umowa z osobą finansującą badania stanowi inaczej.

3.8. Pozostałe postanowienia

- 3.8.1. W przypadku, gdy pracownik AGH, promotor studenta lub opiekun naukowy doktoranta ma wątpliwości, czy stworzenie Dobra Niematerialnego nastąpiło w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy lub wykonywania obowiązków studenta lub doktoranta wynikających z odbywanych studiów, jest on zobowiązany zwrócić się o opinię do Działu Ochrony Własności Intelektualnej CTT AGH. Dział Ochrony Własności Intelektualnej CTT AGH może przekazać zagadnienie do rozstrzygnięcia Komisji Własności Intelektualnej AGH.
- 3.8.2. Wzory umów zawieranych z przedsiębiorcami, studentami, doktorantami lub innymi podmiotami korzystającymi z zasobów AGH przygotowuje CTT AGH.

4. POWSTANIE LUB NABYCIE PRZEZ AGH PRAW DO DÓBR NIEMATERIALNYCH STWORZONYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW AGH

- 4.1. Celem niniejszego regulaminu jest zabezpieczenie uzyskania przez AGH praw do Dóbr Niematerialnych, stworzonych przez pracowników AGH w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy w najszerszym możliwym zakresie. Postanowienia niniejszego regulaminu oraz umów zawartych z pracownikami AGH lub innymi podmiotami winny być interpretowane zgodnie z tym celem.

4.2. Prawa własności przemysłowej

- 4.2.1. Prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, topografię układu scalonego, jak również prawa z rejestracji wzoru

przemysłowego przysługuje AGH w przypadku, gdy do stworzenia Dobra Niematerialnego doszło w wyniku wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy.

- 4.2.2. AGH przysługuje prawo do zgłoszenia znaku towarowego stworzonego przez pracownika AGH w wyniku wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy.

4.3. **Autorskie prawa majątkowe do programów komputerowych**

- 4.3.1. Autorskie prawa majątkowe do programów komputerowych stworzonych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przysługują AGH.
- 4.3.2. Pracownicy AGH zobowiązani są do zachowania w poufności kodów źródłowych powyższych programów.
- 4.3.3. Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych AGH prowadzą rejestr programów komputerowych, stworzonych przez pracowników AGH oraz zapewniają odpowiednie przechowywanie kodów źródłowych tych programów.

4.4. **Autorskie prawa majątkowe do utworów innych niż programy komputerowe**

- 4.4.1. Autorskie prawa majątkowe do utworów innych niż programy komputerowe, stworzonych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, nabywa AGH z chwilą ich zgłoszenia przez pracownika AGH kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej AGH.
- 4.4.2. Utwory inne niż programy komputerowe objęte niniejszą regulacją obejmują w szczególności utwory przygotowane przez pracowników AGH w związku z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi (określone w punkcie 3.4.1. Regulaminu) oraz utwory dokumentujące wyniki prac badawczych.
- 4.4.3. Autorskie prawa majątkowe do prac doktorskich i habilitacyjnych oraz innych publikacji o charakterze naukowym pozostają przy ich twórcach, przy czym wyniki prac badawczych zawarte w tych pracach należą do AGH. AGH ma prawo pierwszeństwa publikacji. Jeżeli umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu na rzecz AGH lub umowa licencyjna nie stanowią inaczej, przeniesienie lub udzielenie licencji następuje na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na polach:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) publicznego wykonania, wyświetlenia oraz odtworzenia, a także publicznego udostępniania projektów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz nadawania i reemitowania;
 - c) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;

d) wykorzystania utworu dla celów reklamowych.

4.4.4. Jeżeli umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu na rzecz AGH lub umowa licencyjna nie stanowią inaczej, przeniesienie lub udzielenie licencji następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz wraz z zezwoleniem na korzystanie z autorskich praw zależnych.

4.5. **Bazy danych**

4.5.1. W przypadku stworzenia bazy danych przez pracownika AGH w wyniku wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy, prawo do bazy danych przysługuje AGH, jako jej producentowi. Niezależnie od powyższego, z chwilą zgłoszenia bazy danych kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej, AGH nabywa autorskie prawa majątkowe do baz danych stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4.6. **Know-how**

4.6.1. AGH przysługuje prawo do wyłącznego korzystania z informacji stanowiących *know-how*, opracowanych lub uzyskanych w związku z wykonywaniem przez pracownika AGH obowiązków ze stosunku pracy. Informacjami stanowiącymi *know-how* mogą być w szczególności wyniki badań naukowych.

5. **PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WSPÓLNIE KILKU PODMIOTOM**

5.1. W przypadku, gdyby Dobro Niematerialne powstało w wyniku pracy kilku twórców, w tym twórców niebędących pracownikami AGH, twórca będący pracownikiem AGH zawiadamia niezwłocznie kierownika właściwej jednostki organizacyjnej AGH o tym fakcie.

5.2. W przypadku, gdy AGH jest jednym ze współuprawnionych do Dobra Niematerialnego, dyrektor CTT AGH na wniosek twórcy, potwierdzony przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej AGH, jest uprawniony do podjęcia negocjacji w przedmiocie zawarcia umowy określającej sposób korzystania z praw do Dobra Niematerialnego lub nabycia tych praw przez AGH.

5.3. Podstawowym sposobem regulacji korzystania ze wspólności praw do Dobra Niematerialnego jest zawarcie umowy, na podstawie której AGH reprezentowałaby pozostałych współuprawnionych oraz byłaby zobowiązana do zapłaty wynagrodzenia obliczonego na podstawie przychodów z tytułu komercjalizacji Dobra Niematerialnego proporcjonalnie do posiadanych udziałów w prawie.

6. ZGŁOSZENIE DÓBR NIEMATERIALNYCH W RAMACH AGH ORAZ ZGŁOSZENIE DO OCHRONY

6.1. Zgłoszenie Dobra Niematerialnego w ramach AGH

- 6.1.1. Pracownicy AGH mają obowiązek dokonania zgłoszenia stworzenia Dobra Niematerialnego kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej AGH niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 30 dni po zakończeniu jego tworzenia lub zakończeniu określonego etapu prac badawczych, pozwalającego na dokonanie zgłoszenia do ochrony Dobra Niematerialnego.
- 6.1.2. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej AGH niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni, przekazuje CTT AGH zgłoszenia obejmujące wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografię układu scalonego lub informacje mogące stanowić *know-how*.
- 6.1.3. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 6.1.4. Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych AGH prowadzą rejestry Dóbr Niematerialnych obejmujące:
 - 1) utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim, w szczególności prace naukowe oraz programy komputerowe;
 - 2) bazy danych *sui generis*;
- 6.1.5. Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych AGH przekazują dyrektorowi CTT AGH kopie informacji utrwalonych w rejestrze w poprzednim roku kalendarzowym w terminie do końca pierwszego kwartału.
- 6.1.6. CTT AGH prowadzi rejestr Dóbr Niematerialnych obejmujący:
 - 1) wynalazki;
 - 2) wzory użytkowe;
 - 3) wzory przemysłowe;
 - 4) topografie układów scalonych;
 - 5) znaki towarowe;
 - 6) *know-how*.

6.2. Decyzje w przedmiocie zgłoszenia do ochrony Dobra Niematerialnego

- 6.2.1. Zgłoszeniu lub rejestracji przed urzędami patentowymi lub innymi właściwymi organami podlegają wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych oraz znaki towarowe. W przypadku niektórych regulacji zagranicznych zgłoszeniu w celu uzyskania ochrony podlegają również inne przedmioty praw własności intelektualnej, jak programy komputerowe, a także inne utwory.
- 6.2.2. Decyzje w przedmiocie zgłoszenia do ochrony Dobra Niematerialnego w trybie krajowym podejmuje na wniosek twórcy, potwierdzony przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej AGH, dyrektor CTT AGH.
- 6.2.3. W przypadku podjęcia przez dyrektora CTT AGH decyzji o odmowie dokonania zgłoszenia do ochrony Dobra Niematerialnego twórcy lub kierownikowi

właściwej jednostki organizacyjnej AGH przysługuje odwołanie do prorektora AGH właściwego do spraw nauki, składane w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora CTT AGH.

- 6.2.4. Decyzje w przedmiocie zgłoszenia do ochrony Dobra Niematerialnego w trybie regionalnym lub międzynarodowym podejmuje na wniosek twórcy potwierdzony przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej AGH oraz zaopiniowany przez dyrektora CTT AGH Komisja Własności Intelektualnej AGH.
- 6.2.5. Decyzja Komisji Własności Intelektualnej AGH winna zapaść w terminie 60 dni od dnia przekazania dyrektorowi CTT AGH przez twórcę zgłoszenia Dobra Niematerialnego.
- 6.2.6. Decyzja Komisji Własności Intelektualnej AGH jest doręczana dyrektorowi CTT AGH, twórcy oraz kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej AGH.
- 6.2.7. W przypadku podjęcia przez Komisję Własności Intelektualnej AGH decyzji o odmowie dokonania zgłoszenia do ochrony Dobra Niematerialnego bądź wydania decyzji o dokonaniu zgłoszenia Dobra Niematerialnego w węższym zakresie terytorialnym niż wnioskowany, twórcy, kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej AGH lub dyrektorowi CTT AGH przysługuje odwołanie do Rektora AGH, składane w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji Komisji Własności Intelektualnej AGH.
- 6.2.8. W sprawach odwołań od decyzji Komisji Własności Intelektualnej AGH oraz dyrektora CTT AGH, Rektor AGH lub odpowiednio prorektor właściwy do spraw nauki winien podjąć decyzję w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja ta jest ostateczna.
- 6.2.9. W przypadku podjęcia przez Komisję Własności Intelektualnej AGH decyzji o objęciu informacji poufnością w celu ochrony tej informacji jako *know-how*, twórcy, kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej AGH lub dyrektorowi CTT AGH przysługuje odwołanie do Rektora AGH składane w terminie 7 dni od dnia decyzji o objęciu poufnością, jeżeli objęcie danej informacji poufnością mogłoby ograniczać dalsze prace badawcze lub naukowe.
- 6.2.10. Decyzje dyrektora CTT AGH, Komisji Własności Intelektualnej AGH oraz prorektora właściwego do spraw nauki winny posiadać pisemne uzasadnienie.
- 6.2.11. Twórca, kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych AGH oraz inni pracownicy AGH, posiadający informacje związane z Dobrem Niematerialnym, zobowiązani są do współdziałania z CTT AGH w zakresie zgłoszenia lub rejestracji Dobra Niematerialnego, w szczególności zobowiązani są oni udzielać CTT AGH informacji oraz dostarczać dokumenty niezbędne do dokonania zgłoszenia lub rejestracji Dobra Niematerialnego.

6.3. Koszty uzyskania i utrzymania ochrony

- 6.3.1. Koszty zgłoszenia, prowadzenia postępowania zgłoszeniowego oraz publikacji o udzielonym prawie wyłącznym wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego, topografii układów scalonych, a także koszty ochrony do czasu uzyskania dokumentu potwierdzającego uzyskanie ochrony (np. dokumentu patentowego) są pokrywane z:
- 1) w przypadku zgłoszenia krajowego – ze środków CTT AGH;
 - 2) w przypadku zgłoszenia zagranicznego – ze środków z programów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i innych programów krajowych i międzynarodowych, środków właściwej jednostki organizacyjnej AGH, z możliwością uzyskania dofinansowania ze środków CTT AGH.
- 6.3.2. Koszty utrzymywania ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układów scalonych oraz innych praw własności intelektualnej po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego uzyskanie ochrony (np. dokumentu patentowego) ponoszone są z środków właściwej jednostki organizacyjnej AGH.

6.4. Przeniesienie praw na Twórcę

- 6.4.1. W przypadku podjęcia decyzji o odmowie dokonania zgłoszenia do ochrony Dobra Niematerialnego lub decyzji o dokonaniu zgłoszenia do ochrony w węższym zakresie niż wnioskowany przez twórcę oraz jednocześnie niepodjęcia decyzji o ochronie informacji jako *know-how*, prorektor właściwy do spraw nauki może wyrazić zgodę na przeniesienie, także nieodpłatnie, praw na twórcę w zakresie, w którym AGH nie dąży do uzyskania ochrony, ani nie jest zainteresowana komercjalizacją.

7. KOMERCJALIZACJA DÓBR NIEMATERIALNYCH

7.1. Postanowienia ogólne

- 7.1.1. Proces komercjalizacji Dóbr Niematerialnych koordynuje CTT AGH, a decyzje w zakresie dokonania komercjalizacji Dobra Niematerialnego podejmuje prorektor właściwy do spraw współpracy i rozwoju, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora CTT AGH.
- 7.1.2. Komercjalizacja obejmuje następujące etapy:
- 1) badanie Dobra Niematerialnego pod kątem możliwości uzyskania i utrzymania wyłączności ochrony prawnej;
 - 2) badanie potencjału komercjalizacyjnego Dobra Niematerialnego;
 - 3) znalezienie inwestora zainteresowanego wykorzystaniem Dobra Niematerialnego;
 - 4) ustalenie formy i warunków komercjalizacji, w szczególności poprzez negocjacje i zawarcie odpowiednich umów;

- 5) wykonanie umów zawartych w wyniku komercjalizacji Dobra Niematerialnego.
- 7.1.3. Na wszystkich etapach komercjalizacji twórca, kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych AGH oraz inni pracownicy AGH, posiadający informacje związane z Dobrem Niematerialnym, zobowiązani są do współdziałania z CTT AGH w celu optymalizacji przebiegu komercjalizacji, w szczególności zobowiązani są oni udzielać CTT AGH posiadanych informacji oraz dostarczać dokumenty potrzebne w procesie komercjalizacji w celu oszacowania potencjału komercjalizacyjnego Dobra Niematerialnego.
- 7.1.4. W przypadku pozytywnej oceny CTT AGH, dotyczącej potencjału komercjalizacyjnego Dobra Niematerialnego oraz znalezieniu inwestora zainteresowanego wykorzystaniem Dobra Niematerialnego CTT AGH sporządza raport, obejmujący wyniki badania Dobra Niematerialnego pod kątem możliwości uzyskania i utrzymania wyłączności ochrony prawnej oraz potencjału komercjalizacyjnego Dobra Niematerialnego, który stanowi podstawę do rekomendacji dla prorektora właściwego do spraw współpracy i rozwoju dalszych działań w zakresie komercjalizacji.
- 7.1.5. Wszystkie osoby, uczestniczące w procesie komercjalizacji, zobowiązane są do zachowania jego przebiegu oraz informacji uzyskanych w związku z komercjalizacją w poufności, chyba że uprzednio uzyskają pisemną zgodę dyrektora CTT AGH na ujawnienie określonych informacji.
- 7.1.6. W trakcie komercjalizacji nie mogą być ujawniane informacje, które mogłyby wykluczyć udzielenie lub ograniczyć zakres ochrony prawnej Dobra Niematerialnego. Przed dokonaniem zgłoszenia Dobra Niematerialnego udostępnianie potencjalnemu inwestorowi informacji dotyczących tego Dobra Niematerialnego możliwe jest jedynie po uzyskaniu pisemnego zobowiązania do zachowania poufności.
- 7.1.7. Wytyczne w zakresie komercjalizacji Dóbr Niematerialnych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7.2. Formy komercjalizacji

- 7.2.1. Komercjalizacja Dobra Niematerialnego może nastąpić w następujących formach:
- 1) udzielenia odpłatnej licencji osobie trzeciej lub przeniesienia na tę osobę całości lub części praw;
 - 2) zawiązania lub przystąpienia do spółki spin-off.
- 7.2.2. Decyzję o wyborze formy komercjalizacji podejmuje prorektor właściwy do spraw współpracy i rozwoju.
- 7.2.3. W trakcie procesu wyboru formy komercjalizacji twórca może przedstawiać dyrektorowi CTT AGH swoje uwagi w celu wypracowania wspólnej rekomendacji dla prorektora właściwego do spraw współpracy i rozwoju.

7.2.4. Decyzja prorektora właściwego do spraw współpracy i rozwoju o wyborze formy komercjalizacji może być zmieniona stosownie do zmiany okoliczności.

7.3. **Wycena potencjału komercjalizacyjnego Dobra Niematerialnego**

7.3.1. Po zbadaniu Dobra Niematerialnego pod kątem możliwości uzyskania i utrzymania wyłączności ochrony prawnej dokonuje się oceny potencjału komercjalizacyjnego Dobra Niematerialnego według zasad określonych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7.4. **Użycie nazwy oraz znaku towarowego Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie przez inwestora**

7.4.1. W przypadku zawarcia umowy obejmującej komercjalizację Dobra Niematerialnego postanowienia tej umowy lub odrębna umowa zawarta z inwestorem mogą przewidywać uprawnienie inwestora do używania nazwy „Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisław Staszica w Krakowie” oraz znaku towarowego (logo) AGH w kontekście rozpowszechniania przez Inwestora informacji o korzystaniu z Dobra Niematerialnego stworzonego w ramach AGH. Umowa może przewidywać możliwość zakazania w dowolnym czasie Inwestorowi używania nazwy AGH oraz znaku towarowego AGH bez podawania przyczyny.

7.5. **Podział przychodów z tytułu komercjalizacji**

7.5.1. W przypadku braku odmiennej umowy z twórcą podział przychodów z tytułu komercjalizacji Dobra Niematerialnego następuje według zasad określonych poniżej.

7.5.2. Przychodami z tytułu komercjalizacji są w szczególności:

- 1) przychody AGH z tytułu przeniesienia praw wyłącznych lub *know-how* na osoby trzecie;
- 2) przychody AGH z tytułu udzielenia zezwolenia (licencji) na korzystanie z Dóbr niematerialnych przez osoby trzecie;
- 3) dywidenda lub inne przychody AGH z tytułu uczestnictwa w spółce spin-off;
- 4) dywidenda ze spółki komercjalizującej w przypadku przeniesienia prawa do Dobra Niematerialnego na tę spółkę.

7.5.3. Przychodami podlegającymi podziałowi w ramach AGH są przychody ustalone po odliczeniu:

- 1) obciążeń publicznoprawnych, w szczególności należnych podatków, ciężących na AGH w związku z uzyskaniem przychodów z tytułu komercjalizacji;
- 2) wypłaconych kwot należnych innym współuprawnionym do Dobra Niematerialnego.

7.5.4. Przychodów z tytułu komercjalizacji nie stanowią udziały objęte w spółce komercjalizującej pokryte aportem w postaci prawa do Dobra Niematerialnego

lub wierzytelnością o zapłatę wynagrodzenia tytułem przeniesienia prawa do Dobra Niematerialnego na rzecz spółki komercjalizującej. W przypadku przeniesienia prawa do Dobra Niematerialnego na rzecz spółki komercjalizującej, AGH na życzenie twórcy zobowiązuje się do przeniesienia na spółkę komercjalizującą obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu komercjalizacji, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

- 7.5.5. W przypadku, gdy twórca objął udziały lub akcje w spółce spin-off zawierana jest umowa regulująca zasady podziału przychodów z tytułu komercjalizacji. Wytyczne w tym zakresie określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 7.5.6. Nadzór nad realizacją umów i kontrolę przychodów należnych AGH z tytułu komercjalizacji sprawuje CTT AGH.
- 7.5.7. Przychód podlegający podziałowi w ramach AGH dzielony jest następująco:
 - 1) twórca – 60% przychodu;
 - 2) AGH – 40%.
- 7.5.8. Wypłata kwoty przewidzianej dla kilku twórców będących pracownikami AGH dokonywana jest na podstawie oświadczenia o wysokości wkładów twórczych składanego w Zgłoszeniu Dobra Niematerialnego. W przypadku sporu współtwórców, co do zakresu wkładów twórczych, nie wypłaca się kwoty przeznaczonej dla tych współtwórców do czasu uzgodnienia przez nich zasad podziału lub uzyskania prawomocnego rozstrzygnięcia sądowego ustalającego wysokość wkładu twórczego poszczególnych współtwórców.
- 7.5.9. Kwota pozostała jest przeznaczana na prowadzenie działalności przez CTT AGH, w szczególności pokrycie kosztów uzyskiwania ochrony Dóbr Niematerialnych, działalności promocyjnej, procesów komercjalizacji Dóbr Niematerialnych, szkoleń pracowników w zakresie prowadzonej przez CTT AGH działalności oraz wypłat na podstawie decyzji dyrektora CTT AGH dla osób szczególnie zaangażowanych w proces komercjalizacji.
- 7.5.10. Nadzór nad wykorzystaniem środków przez CTT AGH sprawuje prorektor właściwy do spraw współpracy i rozwoju we współpracy z Radą Centrum Transferu Technologii AGH.

7.6. Przeniesienie praw na twórcę

- 7.6.1. W przypadku podjęcia decyzji o niedokonaniu komercjalizacji Dobra Niematerialnego, prorektor właściwy do spraw współpracy i rozwoju w porozumieniu z prorektorem właściwym do spraw nauki może wyrazić zgodę na przeniesienie, także nieodpłatnie, praw do Dobra Niematerialnego na twórcę, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora CTT AGH co do nieprzydatności Dobra Niematerialnego dla AGH.

8. KOMISJA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ AGH

8.1. Do kompetencji Komisji Własności Intelektualnej AGH należą:

- 1) podejmowanie decyzji o dokonaniu zgłoszenia do ochrony regionalnej lub międzynarodowej Dobra Niematerialnego lub odmowie dokonania takiego zgłoszenia;
- 2) wyrażanie opinii i prowadzenie mediacji w zakresie sporów związanych z zagadnieniami własności intelektualnej, w tym w zakresie udziałów twórczych poszczególnych współtwórców będących pracownikami AGH;
- 3) rozstrzyganie wątpliwości, czy stworzenie Dobra Niematerialnego nastąpiło w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy lub wykonywania obowiązków studenta lub doktoranta, wynikających z odbywanych studiów, po przekazaniu sprawy przez Dział Ochrony Własności Intelektualnej AGH;
- 4) wykładnia niniejszego Regulaminu na wniosek, prorektora właściwego do spraw nauki, prorektora właściwego do spraw współpracy i rozwoju lub dyrektora CTT AGH;
- 5) wyrażanie na wniosek dyrektora CTT AGH stanowiska w zakresie zagadnień związanych z ochroną własności intelektualnej nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.

8.2. W skład Komisji Własności Intelektualnej AGH wchodzi:

- 1) prorektor właściwy do spraw nauki;
- 2) członek senackiej komisji do spraw nauki powoływany i odwoływany uchwałą tej komisji;
- 3) dyrektor CTT AGH;
- 4) kierownik Działu Własności Intelektualnej CTT AGH;
- 5) dwóch członków Komisji powoływanych i odwoływanych przez Rektora AGH.

8.3. W posiedzeniach Komisji Własności Intelektualnej uczestniczy, z prawem głosu, kierownik właściwej jednostki organizacyjnej.

8.4. Przewodniczącym Komisji Własności Intelektualnej AGH jest prorektor właściwy do spraw nauki.

8.5. Posiedzenia Komisji Własności Intelektualnej AGH zwołuje jej Przewodniczący lub w jego zastępstwie dyrektor CTT AGH z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

8.6. Przewodniczący Komisji Własności Intelektualnej AGH określa sposób dokumentowania ich przebiegu oraz podejmowania czynności przez Komisję Własności Intelektualnej AGH, a także dokonuje innych czynności w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Komisji Własności Intelektualnej AGH.

8.7. Uchwały Komisji Własności Intelektualnej AGH zapadają bezwzględną większością głosów składu Komisji.

8.8. Od decyzji Komisji Własności Intelektualnej AGH przysługuje odwołanie do Rektora AGH.

- 8.9. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej AGH, składając wniosek o podjęcie decyzji o dokonanie zgłoszenia do ochrony regionalnej lub międzynarodowej Dobra Niematerialnego, przedstawia swoją uzasadnioną rekomendację.
- 8.10. Na posiedzenia Komisji Własności Intelektualnej AGH mogą być zaproszone inne osoby, w szczególności twórcy i inni pracownicy AGH, w celu przedstawienia swojego stanowiska w przedmiocie spraw objętych kompetencją Komisji.
- 8.11. W przypadku sporów, co do zakresu udziałów twórczych poszczególnych współtwórców, Komisja Własności Intelektualnej AGH prowadzi postępowanie wyjaśniające, obejmujące uzyskanie dokumentów oraz wyjaśnień twórców, a także innych osób zaangażowanych w prace nad stworzeniem Dobra Niematerialnego. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Komisja Własności Intelektualnej na posiedzeniu z udziałem twórców podejmuje mediację między nimi, przedstawiając swoją opinię w tym zakresie. W przypadku uzgodnienia pomiędzy twórcami zakresu wkładów twórczych, składają oni w tym wspólnie pisemne oświadczenie. W przypadku braku uzgodnienia sporządza się protokół z posiedzenia mediacyjnego, obejmujący stanowiska twórców oraz opinię Komisji.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Niniejszy Regulamin został oparty w szczególności na przepisach:
- 1) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 119, poz. 1117 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 ze zm.);
 - 4) ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1053 ze zm.).
- 9.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor AGH.
- 9.3. Rektor upoważnia rzeczników patentowych lub innych pełnomocników profesjonalnych do podejmowania czynności przed właściwymi urzędami patentowymi w stosunku do zgłoszeń, których treść może naruszać prawa do Dóbr Niematerialnych przysługujących AGH, w szczególności do wnoszenia sprzeciwów bądź wniosków o unieważnienie patentu i innych praw własności przemysłowej.
- 9.4. Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych AGH mogą dokonać zgłoszenia Dobra Niematerialnego do ochrony w trybie innym niż przewidziany w niniejszym regulaminie, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem CTT AGH. W takim przypadku koszty uzyskania i utrzymania ochrony pokrywane są ze środków właściwej jednostki organizacyjnej AGH.

- 9.5. Regulamin nie znajduje zastosowania do podziału wynagrodzenia z tytułu komercjalizacji w odniesieniu do umów licencyjnych zawartych przez AGH przed dniem uchwalenia tego Regulaminu. W powyższym zakresie stosuje się zasady dotychczasowe.

Lista załączników:

- Załącznik 1 wzór zobowiązania osoby trzeciej do dochowania poufności;
- Załącznik 2 wzór zgłoszenia Dobra Niematerialnego;
- Załącznik 3 wytyczne w zakresie komercjalizacji Dobra Niematerialnego;
- Załącznik 4 skrócony opis kategorii Dóbr niematerialnych.



Regulamin „Ochrony, korzystania oraz komercjalizacji własności intelektualnej w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie” współfinansowany w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego: „Kreator innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”

