

ZASADY ZMIANY TERMINU ZAJĘĆ


w oparciu o:

Regulamin Studiów Wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie obowiązujący od dnia 1 października 2019 r., § 27 pkt 3, § 52 pkt 7, § 54 pkt 3 Regulaminu Pracy Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 16 września 2019 r.

1. W przypadku zmiany terminu zajęć, bądź ich odrabiania bezwarunkowo należy zgłaszać zaistniałą sytuację na formularzu *zmiany terminu zajęć*. Tylko w ten sposób zgłoszone zmiany będą uwzględnione przy rozliczaniu obciążeń dydaktycznych za każdy rok akademicki.
2. Formularze zmiany terminu zajęć należy każdorazowo składać do Zespołu Planowania i Rozliczania Dydaktyki – pokój nr 2.
3. Zmiana terminu zajęć, która wynika z zaplanowanej nieobecności nauczyciela akademickiego powinna być zgłaszana co najmniej 7 dni przed terminem wynikającym z harmonogramu zajęć.
4. Zmiana terminu zajęć, która wynika z nagłej nieobecności nauczyciela akademickiego powinna być zgłaszana w możliwie jak najszybszym trybie wraz z podaniem nowego terminu, a w przypadku studiów niestacjonarnych konieczne jest znalezienie zastępstwa w pierwotnych godzinach zajęć lub zamiana bloków z innym prowadzącym.
5. Zmiana terminu zajęć wynikająca z prośby studentów powinna być zgłaszana co najmniej 7 dni przed terminem wynikającym z harmonogramu zajęć. Dodatkowo jako osobny dokument należy złożyć listę wszystkich studentów danej grupy wraz z ich czytelnymi podpisami. W tym przypadku formularze zmiany terminu zajęć wymagają podpisu Prodziekana ds. Studenckich po uprzedniej weryfikacji terminu i wolnej sali w Zespole Planowania i Rozliczania Dydaktyki.
6. Podczas ustalania nowego terminu zajęć dla studiów stacjonarnych należy pamiętać o zasadzie układania maksymalnie jednego bloku tej samej formy zajęć w jednym dniu - dla formy zajęć do 30 godzin dydaktycznych w semestrze oraz maksymalnie dwóch bloków - dla formy zajęć powyżej 30 godzin dydaktycznych.
7. Podczas ustalania nowego terminu zajęć dla studiów niestacjonarnych należy pamiętać o zasadzie układania maksymalnie dwóch bloków tej samej formy zajęć w jednym dniu.
8. Nowe terminy zajęć dla studiów stacjonarnych muszą być ustalane w taki sposób, aby grupa studentów w danym dniu nie była obciążona więcej niż 5 blokami zajęć bez przerwy (§ 7 pkt 12 Regulaminu Studiów AGH).

9. Nowe terminy zajęć dla studiów niestacjonarnych muszą być ustalane w taki sposób, aby grupa studentów w danym dniu nie została pozbawiona przerwy obiadowej (§ 7 pkt 13 Regulaminu Studiów AGH).
10. Urlop wypoczynkowy nauczyciela dydaktycznego powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych (§ 27 pkt 3 Regulaminu Pracy AGH).
11. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego, w tym także w przypadku odwołania zajęć przez Rektora albo Dziekana Wydziału godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadająby na okres tej nieobecności zalicza się dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem (§ 52 pkt 7 Regulaminu Pracy)
12. Godziny zaliczone z tytułu nieobecności nauczycielka akademickiego nie mogą stanowić podstawy do ustalenia godzin ponadwymiarowych. W tych przypadkach wymiar godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ustalany na podstawie godzin faktycznie zrealizowanych ponad pensum dydaktyczne ustalone dla danego stanowiska w danym roku akademickim, pomniejsza się o godziny zaliczone z tytułu tej nieobecności (§ 54 pkt 3 Regulaminu Pracy).

Prodziekan ds. Kształcenia


dr hab. inż. Jerzy Feliks,
prof. uczelni

-1-

Kraków, 02.07.2021 r.