



AGH

AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

Kanclerz

KC.021-76/21

Kraków, dnia 1 października 2021 r.

**KOMUNIKAT
NR 76/2021**

=====
**Dotyczy: Instrukcja Nr 2/06 - określająca zasady postępowania członków
Wspólnoty Uczelni (pracowników, studentów, doktorantów)
w przypadku zakażenia wirusem Sars-CoV-2 lub kontaktu
z osobą zakażoną.**
=====

Na podstawie §7 ust. 3 Zarządzenia Rektora AGH nr 56/2021 z dnia 23 września 2021 roku przekazuję Instrukcję nr 2/06 uwzględniającą aktualny stan organizacyjny i prawny, a w szczególności uregulowania wydane ww. Zarządzeniem Rektora AGH.

Instrukcja Nr 2/06

**określająca zasady postępowania członków Wspólnoty Uczelni
(pracowników, studentów, doktorantów) w przypadku zakażenia wirusem
Sars-CoV-2 lub kontaktu z osobą zakażoną.**

1. Definicje pojęć:

- **Izolacja** - automatyczne, obowiązkowe odosobnienie (izolacja) osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2. Izolację odbywa się w warunkach domowych chyba, że osoba ta została skierowana do izolatorium lub poddana hospitalizacji. Izolacja rozpoczyna się od dnia uzyskania pozytywnego wyniku testu diagnostycznego.
- **Kwarantanna** - odosobnienie osoby zdrowej z powodu narażenia na zakażenie w wyniku kontaktu z osobą chorą na koronawirusa lub osoby skierowanej na test.
- **Samoizolacja** - decyzja zainteresowanego o odizolowaniu się w miejscu zamieszkania, podjęta na skutek wystąpienia u niego objawów wskazujących na podejrzenie zakażenia wirusem Sars-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 (gorączka, kaszel, duszności, zaburzenia węchu i smaku). Samoizolacja trwa do czasu potwierdzenia zakażenia wirusem i wejścia w stan izolacji.
- **Samokwarantanna** - decyzja zainteresowanego o odizolowaniu się w miejscu zamieszkania podjęta na skutek kontaktu z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie koronawirusem. Samokwarantanna trwa do czasu objęcia osoby kwarantanną lub wykluczenia zakażenia u osoby, będącej powodem samokwarantanny.

Akademia Górniczo-Hutnicza | Kanclerz

al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, tel. +48 12 617 20 08, fax +48 12 423 38 31
e-mail: hziolo@agh.edu.pl; www.agh.edu.pl
Nr rachunku Pekao S.A. 96 1240 4722 1111 0000 4858 2922
REGON 000001577, NIP 6750001923

2. Izolacja i kwarantanna - zasady i wymogi prawne ich dotyczące:

Izolacja

Izolacja trwa:

- 1) u osób objawowych – 24 godz. od ustąpienia objawów, ale nie krócej niż 10 dni od wystąpienia objawów,
- 2) u osób bezobjawowych – 10 dni liczone od uzyskania wyniku dodatniego, chyba że lekarz postanowi inaczej.

Kwarantanna

Kwarantanną objęte są:

- 1) automatycznie z mocy prawa osoby skierowane na test w kierunku zakażenia wirusem Sars-CoV-2 przez lekarza POZ,
- 2) osoby, które miały bliski kontakt z osobą zakażoną,
- 3) osoby mieszkające lub prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z zakażonym koronawirusem,
- 4) z kwarantanny zwolnione są osoby w pełni zaszczepione oraz osoby, które przeszły chorobę COVID-19 nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od dnia pozytywnego wyniku testu osoby z kontaktu.

Kwarantanna trwa:

- 1) do czasu uzyskania negatywnego wyniku testu w kierunku zakażenia wirusem Sars-CoV-2, ale nie dłużej niż 10 dni,
- 2) do czasu uzyskania pozytywnego wyniku testu w kierunku zakażenia wirusem Sars-CoV-2, po którym przechodzi w izolację,
- 3) przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą zakażoną,
- 4) przez cały okres izolacji domownika, u którego stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 plus 7 dni po zakończeniu przez niego tej izolacji.

Uwaga!

- 1) **Organ inspekcji sanitarnej nie wydaje decyzji w sprawie izolacji lub kwarantanny.**
- 2) **Informacja o objęciu kwarantanną, izolacją albo izolacją w warunkach domowych jest umieszczana w systemie informatycznym Centrum e-Zdrowia (system EWP). Decyzja organu sanitarnego nie jest wymagana i co do zasady nie jest wydawana.**
- 3) **Informacja, o której mowa w pkt. 2) jest przekazana osobie objętej kwarantanną lub izolacją za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub łączności, w tym przez telefon (z numeru 48 22 104 37 05). Informacja o objęciu kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych jest widoczna na Internetowym Koncie Pacjenta (IKP). Na IKP można się zarejestrować/zalogować poprzez stronę: <https://pacjent.gov.pl/>.**
- 4) **Uwaga wyjątek:**
Osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub z nią zamieszkująca, od dnia uzyskania przez osobę, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, pozytywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2, jest obowiązana poddać się kwarantannie trwającej

do upływu 7 dni od dnia zakończenia izolacji osoby, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe lub zamieszkuje. Decyzji organu inspekcji sanitarnej **nie** wydaje się.

- 5) Stałe zastosowanie ma zapis, że z kwarantanny zwolnione są osoby w pełni zaszczepione oraz osoby, które przeszły chorobę COVID-19 nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od dnia pozytywnego wyniku testu osoby z kontaktu, chyba że Sanepid postanowi inaczej.

3. Obserwacja otoczenia i analiza kontaktów:

Zaleca się, by każdy członek Wspólnoty Uczelni – pracownik, doktorant, student, uczestnik studiów podyplomowych, uważnie zarządzał kontaktami w swoim otoczeniu, a w szczególności w zakresie:

- unikania kontaktów z osobami wykazującymi objawy chorobowe, mogące wskazywać na podejrzenie zakażenia koronawirusem,
- zwracania uwagi na informacje o kontakcie osób bliskich i znajomych z osobami zakażonymi,
- unikania w miarę możliwości dużych skupisk ludzkich, szczególnie osób nieznanym, zwłaszcza kiedy nie jest zachowywany dystans społeczny 1,5 m lub osoby w otoczeniu nie noszą maseczek.

4. Zalecane postępowanie w przypadku wystąpienia objawów wskazujących na podejrzenie zakażenia koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, zaburzenia węchu i smaku):

- poddanie się natychmiastowej samoizolacji,
- zdalne uzyskanie skierowania na test i jego wykonanie,
- w przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem - poddanie się izolacji w zakresie określonym przez lekarza,
- bieżące informowanie pracodawcy o swoim statusie wynikającym z orzeczeń lekarza (zakażenie koronawirusem lub inna choroba skutkująca L-4).

5. Zalecane postępowanie w przypadku uzyskania, w wyniku badania, potwierdzenia zakażenia koronawirusem:

- niezwłoczne zawiadomienie macierzystej jednostki o stwierdzonym zakażeniu koronawirusem z podaniem daty badania,
- podanie listy osób, z którymi zakażony miał na terenie AGH „bliski kontakt” w okresie 7 dni przed badaniem z podaniem ich adresu e-mail oraz telefonu kontaktowego,
- podanie informacji wymaganych przez Sanepid na podstawie telewywiadu,
- odbycie izolacji.

6. Zalecane postępowanie w przypadku uzyskania informacji o stwierdzeniu zakażenia u osoby, z którą był „bliski kontakt” w okresie ostatnich 7 dni:

- poddanie się natychmiastowej samokwarantannie,
- zawiadomienie kierownika macierzystej jednostki w AGH o poddaniu się samokwarantannie i przyczynie takiego działania ze wskazaniem osób, z którymi był bliski kontakt w okresie od kontaktu z osobą zakażoną,

- wystąpienie do kierownika jednostki o uzgodnienie formy usprawiedliwienia nieobecności w okresie samokwarantanny,
- obserwacja swojego stanu zdrowia, a w razie potrzeby wykonanie testu,
- odbycie kwarantanny zgodnie z przepisami (niezaszczepieni) lub powrót do normalnego działania.

7. Zalecane postępowanie w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu objawów zakażenia koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, zaburzenia węchu i smaku) u osoby, z którą był „bliski kontakt” w okresie ostatnich 7 dni:

- poddanie się natychmiastowej samokwarantannie,
- zawiadomienie kierownika macierzystej jednostki w AGH o poddaniu się samokwarantannie i przyczynie takiego działania ze wskazaniem osób, z którymi był „bliski kontakt” w okresie od kontaktu z osobą wykazującą objawy,
- wystąpienie do kierownika jednostki o uzgodnienie formy usprawiedliwienia nieobecności w okresie samokwarantanny,
- w przypadku potwierdzenia zakażenia u osoby będącej powodem samokwarantanny - odbycie kwarantanny zgodnie z przepisami.

8. Status pracowników, studentów i doktorantów w przypadkach kontaktu z koronawirusem:

- pracownik, który został objęty izolacją domową lub kwarantanną ma nieobecność usprawiedliwioną i korzysta ze świadczenia jak za czas choroby,
- studenci i doktoranci objęci izolacją lub kwarantanną mają usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach w tym okresie,
- usprawiedliwienie nieobecności studenta lub doktoranta za okres samoizolacji lub samokwarantanny pozostaje w gestii macierzystego wydziału.

*Szczegółowe zasady odbywania izolacji i kwarantanny przez pracowników, uwarunkowania oraz zakres świadczeń przysługujących pracownikom w tym okresie określa **Instrukcja nr 3/04**.*

9. Zadania pracowników, studentów lub doktorantów w przypadkach wystąpienia dotyczących ich zdarzeń epidemicznych (izolacja, kwarantanna) oraz wymagane czynności Jednostek Uczelni w przypadku zgłoszenia kontaktu z koronawirusem przez pracownika, studenta i doktoranta:

Zasada generalna

Pracownicy, studenci i doktoranci zobowiązani są przekazać informację bezpośrednio do Uczelnianego Centrum Operacyjnego antyCOVID AGH za pomocą dedykowanego, elektronicznego formularza internetowego (zastąpienie dotychczasowej procedury zgłaszania na adres: zgloszenie@agh.edu.pl). Formularz jest dostępny pod adresem: <https://zgloszenie-covid.agh.edu.pl>. Logowanie z użyciem **służbowego** adresu e-mail. Uwierzytelnienie na podstawie adresu e-mail oraz hasła do konta pocztowego AGH.

Jednostki organizacyjne otrzymujące informację o zdarzeniu epidemicznym bezpośrednio od pracowników, studentów lub doktorantów przypominają im o powyższym obowiązku oraz:

a) w przypadku zgłoszenia zakażenia koronawirusem:

- weryfikują status „bliskiego kontaktu” osób podanych przez zgłaszającego (zajęcia dydaktyczne w bezpośrednim kontakcie, kontakty bez zabezpieczeń, dotykanie tych samych urządzeń i sprzętów, przebywanie w tym samym pomieszczeniu, przez co najmniej 15 min. itp.),
- informują osoby z „bliskiego kontaktu” o obowiązku zgłoszenia zdarzenia poprzez indywidualny formularz,

b) w przypadku zgłoszenia samoizolacji lub samokwarantanny:

- uzgadniają zasady usprawiedliwienia nieobecności w pracy do czasu uzyskania skierowania na test (kwarantanna) i nałożenia izolacji w przypadku potwierdzenia zakażenia) lub skierowania na kwarantannę.

10. Wymogi oraz zalecane czynności jednostki związane z weryfikacją statusu pracownika:

- **w przypadku nauczycieli akademickich**, przekazywanie do CSP informacji o **niewykonywaniu** pracy zdalnej przez osoby odbywające kwarantannę oraz przekazywanie informacji o wykonywaniu pracy zdalnej przez osoby przebywające w izolacji.

Traci ważność Instrukcja Nr 2/05, wydana Komunikatem Kanclerza NR 55/2021 z dnia 14.07.2021 r.

Kanclerz AGH
mgr inż. Henryk Ziolo