

## Wydział Zarządzania

**DZIEKAN**

Kraków, dn. 18.10.2021 r.

Szanowni Państwo,

mając na uwadze aktualną sytuację epidemiczną oraz bieżące wytyczne dotyczące funkcjonowania Uczelni wynikające z Zarządzenia nr 56/2021 Rektora AGH z dn. 23 września 2021 r. w sprawie działalności uczelni od 1 października 2021 r. oraz instrukcjami Kanclerza AGH dla członków Wspólnoty Uczelni określającymi zasady postępowania w przypadku wstąpienia zdarzeń epidemicznych (komunikat 75, 76 i 77/2021) przypominam iż, każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do:

1. prowadzenia dokumentowania obecności na **spotkaniach**, w tym w szczególności wszelkiego rodzaju **zajęciach** (w tym również wykładach) odbywających się na terenie uczelni poprzez tworzenie **list obecności** zawierających imiona i nazwiska uczestników (zgodnie z §4 pkt. 11 w/w Zarządzenia);
2. niezwłocznego powiadamiania uczelni (zgodnie z §7 pkt. 5 w/w Zarządzenia):
  - a) o stwierdzonym zakażeniu wywołanym wirusem SARS-CoV-2, decyzjach co do zakresu izolacji;
  - b) o objęciu kwarantanną z powodu skierowania na test zakażenia koronawirusem;
  - c) o objęciu kwarantanną z powodu kontaktu z osobą zakażoną;

Szczegóły dotyczące izolacji oraz kwarantanny uwzględniające aktualny stan prawny znajdziecie Państwo Instrukcji nr 2/06 (komunikat nr 76/2021 Kanclerza AGH).

Informacje dotyczące wymienionych przypadków należy **przekazać**

- do **Centralnego Zespołu Operacyjnego** antyCOVID-19, poprzez wypełnienie **elektronicznego formularza internetowego** dostępnego pod adresem <https://zgloszenie-covid.agh.edu.pl>

oraz do

- **kierownika jednostki** poprzez operatora wydziałowego Zespołu Operacyjnego antyCOVID-19 mailowo na adres [operator@zarz.agh.edu.pl](mailto:operator@zarz.agh.edu.pl) lub telefonicznie pod numerem 12-617-42-11 lub 885 970 209.



Przekazywana informacja powinna zawierać dane kontaktowe, datę ostatniego pobytu na uczelni, zakres kontaktów osobistych (w szczególności osób z tzw. bliskiego kontaktu), a w przypadku wykonania testu datę pobrania materiału do badań.

Szanowni Państwo, przypominam, że Nauczyciele akademicy w bieżącym semestrze z założenia świadczą pracę w **formie stacjonarnej**. W związku z tym, o każdej przyczynie uniemożliwiającej stawienie się w pracy pracownik powinien poinformować pracodawcę, zgodnie z §19 Regulaminu pracy AGH. Pracownik, który został objęty izolacją lub kwarantanną z założenia ma **nieobecność usprawiedliwioną** i korzysta ze świadczenia jak za czas choroby. Nauczyciel akademicki przebywający w izolacji w warunkach domowych lub odbywający kwarantannę **może** świadczyć pracę **w formie zdalnej**, przy czym w obu przypadkach wyznaczenie pracy w tej formie przez kierownika jednostki dokonywane jest wyłącznie **na wniosek pracownika**, zgodnie z Instrukcją nr 3/04 (komunikat nr 77/2021 Kanclerza AGH).

#### **UWAGA**

**Wniosek dotyczący wyznaczenia pracy zdalnej należy złożyć mailowo do Biura Dziekana (na adres [akuszlik@zarz.agh.edu.pl](mailto:akuszlik@zarz.agh.edu.pl)) niezwłocznie po otrzymaniu informacji o objęciu kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, która widoczna jest w Internetowym Koncie Pacjenta (IKP – <https://pacient.gov.pl/>). Wniosek winien zawierać zakres dat na jaki ma zostać wyznaczona praca zdalna. W przypadku **braku wniosku**, podkreślam, iż nieobecność w pracy traktowana jest jako nieobecność usprawiedliwiona, ale ewentualne **prowadzenie zajęć** w trybie zdalnym **nie jest dopuszczalne**.**

Zachęcam Państwa do bieżącego monitorowania informacji związanych z COVID-19, w tym procedur postępowania w poszczególnych przypadkach dostępnych na stronie: <https://www.agh.edu.pl/covid-19-informacje/>

**Dziekan Wydziału**  
  
dr hab. inż. Marek Dudek,  
prof. uczelni