

**KOMUNIKAT  
NR 90/2021**

=====  
Dotyczy: **Instrukcja nr 1/05 - określająca zasady postępowania w przypadku stosowania zabezpieczeń epidemicznych lub wystąpienia zdarzeń epidemicznych na terenie Uczelni.**  
=====

**Instrukcja nr 1/05****z dnia 8.11.2021 r.****określająca zasady postępowania w przypadku stosowania zabezpieczeń epidemicznych lub wystąpienia zdarzeń epidemicznych na terenie Uczelni.**

Zasada podstawowa:

Osoby wykazujące objawy chorobowe, niezależnie od ich przyczyn, mają zakaz przebywania na terenie Uczelni. Pojawienie się osób z objawami chorobowymi należy traktować jako wykroczenie dyscyplinarne.

**1. Identyfikacja chorych:**

Osoby chore na COVID-19 identyfikowane są w publicznym systemie testowania i poddawane izolacji na okres 10 dni lub do czasu ustania objawów.

**2. Identyfikacja „osób z bliskiego kontaktu”:**

Definicja bliskiego kontaktu (na podstawie informacji PPIS w Krakowie):

- przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz z osobą chorą, w odległości bliższej niż 2 m, przez ponad 15 minut),
- bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem (np. podanie ręki),
- bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykane zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej),
- przebywanie w tym samym pomieszczeniu co chory z COVID-19 przez co najmniej 15 min. (np. w pomieszczeniu pracy, sali odbywania zajęć, ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach sanitarnych i konferencyjnych).

Osoby z bliskiego kontaktu kierowane są na obowiązkową kwarantannę trwającą 10 dni licząc od dnia kontaktu z osobą zakażoną.

**3. Postępowanie w wypadku stwierdzenia objawów kwalifikujących do kategorii: osoba podejrzana o zachorowanie na COVID-19 („osoba poz-C”):**

W przypadku podejrzenia zachorowania „osoba poz-C” winna niezwłocznie opuścić budynek, używając maseczki i rękawiczek. O takiej sytuacji należy poinformować portiera budynku, który zapewni opuszczenie przez „osobę poz-C” terenu AGH.

W przypadku kiedy stan zdrowia nie pozwala na samodzielne opuszczenie obiektu, „osoba poz-C” winna zostać odizolowana w miejscu jej przebywania lub w pomieszczeniu najbliższym tego miejsca, do momentu ewakuowania jej przez służby medyczne lub wezwaną we własnym zakresie pomoc. W obecnym stanie epidemicznym nie ma obowiązku i potrzeby wyznaczania na terenie AGH pomieszczenia na izolację osoby podejrzanej o zachorowanie na COVID-19.

Decyzję o zastosowaniu powyższej procedury wobec „osoby poz-C” podejmuje przełożony (w przypadku pracownika), prowadzący zajęcia w przypadku studenta lub doktoranta lub pracownik AGH przebywający w miejscu przebywania „osoby poz-C”.

Kierownik jednostki związanej z „osobą poz-C” lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia telefonicznie służby Uczelni na wewnętrzny numer alarmowy AGH - 12 617 33 88 (numer alarmowy Centrum Operacyjnego) oraz przesyła informację na adres [zgloszenie@agh.edu.pl](mailto:zgloszenie@agh.edu.pl), podając dane niezbędne do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń.

„Osoba poz-C” winna niezwłocznie uzyskać skierowanie na test na COVID-19 poprzez IKP (internetowe konto pacjenta).

#### 4. Zasady postępowania wobec osób z bliskiego kontaktu z „osobą poz-C”

Wszystkie osoby spełniające warunki „osób z bliskiego kontaktu” z „osobą poz-C” postępują według następujących zasad:

- osoby w pełni zaszczepione, którym od szczepienia minęło 14 dni oraz ozdrowieńcy, którzy zakończyli izolację nie wcześniej niż 6 miesięcy, mogą kontynuować swoją normalną aktywność - **nie zostaną one objęte kwarantanną przez służby sanitarne, jak również nie ma potrzeby by poddawały się samokwarantannie.** Osoby takie powinny prowadzić intensywną obserwację swojego stanu zdrowia. W przypadku pojawienia się u nich objawów powinny postępować jak „osoby poz-C”.
- osoby niezaszczepione lub które w pełni zaszczepiły się w ciągu ostatnich 14 dni, muszą niezwłocznie opuścić teren AGH używając maseczki i rękawiczek, udać się do miejsca zamieszkania i oczekiwać na informację o rozwoju sytuacji (o ewentualnym potwierdzeniu zakażenia COVID-19 u „osoby poz-C” i objęciu ich obowiązkową kwarantanną). W przypadku pojawienia się u nich objawów powinny postępować jak „osoby poz-C”.

Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona zobowiązana jest do poinformowania wszystkich uczestników zdarzenia epidemicznego o obowiązku przekazania informacji bezpośrednio do Uczelnianego Centrum Operacyjnego antyCOVID AGH za pomocą dedykowanego, elektronicznego formularza internetowego. Formularz jest dostępny pod adresem: <https://zgloszenie-covid.agh.edu.pl>. Logowanie z użyciem **służbowego** adresu e-mail. Uwierzytelnienie na podstawie adresu e-mail oraz hasła do konta pocztowego AGH.

Wymienione w niniejszej instrukcji kontakty służą do prowadzenia akcji ratowniczej i nie powinny być używane do zasięgania informacji lub podawania informacji niedotyczących zdarzeń na terenie AGH.

Traci ważność Instrukcja nr 1/04 wydana komunikatem Kanclerza nr 75/2021.

Kanclerz AGH  
mgr inż. Henryk Ziolo