

Oplaty za usługi edukacyjne w roku akademickim 2022/2023 – studia niestacjonarne

Regulowane są Uchwałą Senatu AGH 113/2014 w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, Zarządzeniem Rektora nr 29/2019 w sprawie Regulaminu pobierania opłat oraz nr 37/2022, w sprawie wysokości opłat za świadczenia usług edukacyjnych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (teksty dokumentów zamieszczone są w plikach do pobrania, pod Regulaminy i Zarządzenia).

1. TERMINY I ZASADY WNOSZENIA OPŁAT

Czesne na studiach niestacjonarnych opłaca się semestralnie.

Wysokość opłat dla studentów rozpoczynających studia (1semestr) od roku akademickiego 2022/2023 :

studia pierwszego stopnia

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji - **2750 zł** za semestr

Informatyka i Ekonometria – **2600 zł** za semestr

Zarządzanie – **2400 zł** za semestr

studia drugiego stopnia

dla kierunku Zarządzanie: **2800 zł** za semestr

dla kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji: **3000 zł** za semestr

dla kierunku Informatyka i Ekonometria: **3000 zł** za semestr

Wysokość opłat dla studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2021/2022 :

studia pierwszego stopnia – 2 rok 2022/23 (wszystkie kierunki): **2100 zł** za semestr

studia drugiego stopnia:

dla kierunku Informatyka i Ekonometria – 2 rok 2022/23: **2400 zł** za semestr

dla kierunku Zarządzanie – 2 rok 2022/23: **2200 zł** za semestr

dla kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji – 2 semestr 2022/23: **2400 zł** za semestr

Wysokość opłat dla studentów rozpoczynających studia przed rokiem akademickim 2021/2022 :

Studia pierwszego stopnia

dla kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (3 rok): **1950 zł** za semestr

dla kierunku Zarządzanie (3 rok): **1950 zł** za semestr

dla kierunku Informatyka i Ekonometria (3 rok): **1950 zł** za semestr

Terminy dokonywania wpłat

Studenci zobowiązani są do wniesienia opłaty czesnego w terminach:

semestr zimowy - 30 wrzesień (dla studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym - 15 października)

semestr letni - 15 marzec

Opłatę za powtarzanie przedmiotów, różnice programowe oraz przedmioty nieobjęte planem studiów należy wnieść do:

semestr zimowy - 15 października

semestr letni - 15 marzec

Studenci dokonują wpłat na indywidualne konta w Systemie USOS.

2. WNIOSKI W SPRAWACH ZWROTU OPŁATY, ROZŁOŻENIA NA RATY ALBO ZWOLNIENIA Z OPŁATY

Wnioski w sprawach zwrotu opłaty, rozłożenia na raty albo zwolnienia z opłat należy adresować do Prodziekana ds. studenckich Wydziału Zarządzania (druk w plikach do pobrania) i składać w Zespole Obsługi Studentów **przed rozpoczęciem zajęć** (zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku akademickim)

- wniosek powinien zawierać dokładny opis sytuacji studenta wraz z właściwymi dokumentami (w zależności od przyczyny, dla której student ubiega się o zwolnienie) potwierdzającymi zasadność wniosku;
- wniosek o zwolnienie z opłaty winien być należycie udokumentowany, przy czym trudną sytuację materialną studenta dokumentuje się poprzez złożenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację materialną, zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom, określonymi w odrębnych przepisach bądź innych dokumentów potwierdzających istotne pogorszenie sytuacji materialnej;
- **zwolnienie z opłaty oraz rozłożenie czesnego na raty za pierwszy semestr studiów nie jest dopuszczalne.**
- **zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne w całości lub części albo rozłożenie opłaty na raty możliwe jest nie więcej niż dwa razy w trakcie trwania studiów w ramach danego poziomu**

3. POWTARZANIE PRZEDMIOTU, SEMESTRU

- Stawkę za 1 godzinę zajęć dydaktycznych powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach niestacjonarnych oblicza się dzieląc wysokość opłaty semestralnej przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
- Wysokość opłaty za powtarzane przedmioty ustala się mnożąc stawkę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, w których student winien ponownie uczestniczyć.
- W przypadku powtarzania semestru na studiach niestacjonarnych, student wnosi opłatę semestralną obowiązującą w danym semestrze.

4. RÓŻNICE PROGRAMOWE

Na podstawie Uchwały 113/2014 Senatu AGH z dnia 29 października 2014 r. ustala się co następuje:

W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów bądź reaktywacji na studia student studiów niestacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty proporcjonalnie do wysokości opłaty semestralnej, obowiązującej w roku akademickim, w którym realizowane są różnice programowe oraz liczby godzin zajęć dydaktycznych stanowiących różnice programowe.

5. FAKTURA ZA STUDIA

Studenci, którym zakład pracy pokrywa opłatę czesnego w całości lub części proszeni są o zgłoszenie tego faktu w Zespole Obsługi Studentów i dostarczenie następujących danych potrzebnych do wystawienia faktury VAT:

- nazwa firmy
- adres
- numer NIP

Faktury indywidualne wystawiane są tylko na wcześniejszą prośbę studenta.

