

WARUNKI ROZLICZENIA ZIMOWEJ SESJI EGZAMINACYJNEJ ORAZ UZYSKANIA WPISU NA SEMESTR LETNI 2022/2023

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 39/2022 w sprawie organizacji roku akademickiego 2022/2023 informujemy, że ZIMOWA sesja egzaminacyjna kończy się z dniem **19 lutego 2023 r.** W tym terminie **należy uzyskać zaliczenie wszystkich przedmiotów z semestru zimowego.**

1. Ogłoszenie wyników danego zaliczenia bądź egzaminu, a także wystawienie oceny końcowej następuje w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (system USOS).
2. Studenci zobowiązani są do sprawdzania stanu indywidualnego konta celem weryfikacji kompletności i poprawności ocen wpisanych w systemie USOS.
3. W przypadku, gdy w opinii studenta ocena wpisana w USOS różni się od faktycznie uzyskanej, student może zgłosić **pisemną reklamację do prowadzącego** zajęcia lub prowadzącego przedmiot w terminie tygodnia od dnia wprowadzenia oceny do systemu.
4. Prowadzący może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia/egzaminu na wniosek studenta (druk w plikach do pobrania) **złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia/egzaminu.**
W takim przypadku zaliczenie/egzamin może odbyć się nie później niż do terminu rozliczenia semestru.

ROZLICZENIE SESJI ZIMOWEJ

- Celem rozliczenia semestru student sprawdza prawidłowość i kompletność wszystkich danych w systemie USOS i może zgłosić program do rozliczenia.
- **W dniu 24.02.2023 program zostanie zgłoszony do rozliczenia automatycznie, wpisane oceny uznaje się za prawidłowe i kompletne.**

WARUNKI UZYSKANIA WPISU NA KOLEJNY SEMESTR

- **W przypadku braku zaliczenia przedmiotu**, student może starać się o jego **powtarzanie**. W tym celu należy złożyć w Zespole Obsługi Studentów podanie do Prodziekana ds. Studenckich **nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć** w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku (najpóźniej do dnia **20.02.2023 r.**). Dopuszczalny łączny deficyt ECTS przy wpisie na kolejny semestr wynosi 15 punktów.
- **Warunkiem wpisu na ostatni semestr studiów pierwszego stopnia** jest zaliczenie wszystkich wymaganych planem wcześniejszych semestrów studiów, modułów zajęć oraz brak jakichkolwiek zaległości w nauce.
- Studenci, którzy mają **przekroczony deficyt punktowy**, a nie rezygnują z dalszego kształcenia i spełniają warunki zawarte w Regulaminie studiów, powinni złożyć podanie o **przyznanie urlopu okolicznościowego w semestrze letnim i powtarzanie semestru zimowego na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć** w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku (najpóźniej do dnia **20.02.2023 r.**). W trakcie urlopu student może za zgodą Prodziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów. Prośba taka powinna znaleźć się na podaniu o udzielenie urlopu.
- Przy **powtarzaniu przedmiotu**, student jest zobowiązany wnieść opłatę zgodnie z Zarządzeniem Rektora na początku semestru, w którym przedmiot będzie realizowany
- Student, który **rezygnuje** ze studiów zobowiązany jest powiadomić Dziekana Wydziału w formie pisemnej o przerwaniu studiów **na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć** w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku (najpóźniej do dnia **20.02.2023 r.**). W przeciwnym razie zostanie studentowi naliczona opłata proporcjonalna do odbytych zjazdów (dot. studiów niestacjonarnych).
- Wnioski o **potwierdzenie przeniesienia osiągnięć** (uznanie efektów kształcenia) należy złożyć **nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć** w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku (najpóźniej do dnia **20.02.2023 r.**) w Dziale Obsługi Kształcenia pok.6. Do każdego wniosku należy dołączyć potwierdzenie uzyskanych ocen oraz sylabusy zaliczonych wcześniej przedmiotów.
- Osoby **przebywające na urlopie**, które powinny podjąć studia od semestru letniego 2022/2023 zobowiązane są do złożenia potwierdzenia powrotu z urlopu w Dziale Obsługi Studentów. Zgodnie z § 21 pkt.1 i 3 niezgłoszenie się studenta po zakończeniu urlopu w celu uzyskania wpisu w systemie teleinformatycznym Uczelni w terminie tygodnia od rozpoczęcia kolejnego semestru studiów jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
- Podania o udzielenie Indywidualnej organizacji studiów (**IOS**) należy złożyć w Dziale Obsługi Kształcenia pok. 6 bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia IOS.

