



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

– TEKST JEDNOLITY –

w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2023 r. ¹⁾

§ 1. WSTĘP	1
§ 2. PRZEPISY OGÓLNE	3
§ 3. STUDIA W UCZELNI	4
§ 4. PRZYJĘCIE NA STUDIA	5
§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	5
§ 6. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO	7
§ 7. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW: PROGRAM STUDIÓW I ZASADY STUDIOWANIA	8
§ 8. SEMESTRALNE PLANY ZAJĘĆ	10
§ 9. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	11
§ 10. PRZEDMIOTY, MODUŁY ZAJĘĆ I SYLABUSY	12
§ 11. ZAJĘCIA	13
§ 12. SYSTEM PUNKTOWY I PRZENOSZENIE OSIĄGNIĘĆ	15
§ 13. SKALA OCEN	16
§ 14. ŚREDNIA OCEN	17
§ 15. ZALICZENIA ZAJĘĆ	17
§ 16. EGZAMINY	18
§ 16a. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ	20
§ 17. ZALICZENIA SEMESTRU STUDIÓW, WPIS NA SEMESTR STUDIÓW	21
§ 18. POWTARZANIE MODUŁU ZAJĘĆ LUB PRZEDMIOTU	22
§ 19. POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW	23
§ 20. URLOP OD ZAJĘĆ	23
§ 21. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	24
§ 22. WZNOWIENIE STUDIÓW	26
§ 23. ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU I FORMY STUDIÓW	26
§ 24. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY	27
§ 25. PROJEKTY DYPLOMOWE I PRACE DYPLOMOWE	28
§ 26. EGZAMINY DYPLOMOWE	30
§ 27. UKOŃCZENIE STUDIÓW	33
§ 28. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW	34
§ 29. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	34
§ 29a. PRZEPISY EPIZODYCZNE	35
§ 29b. PRZEPISY EPIZODYCZNE	35
§ 30. PRZEPISY KOŃCOWE	35

¹⁾ Tekst jednolity ustalony uchwałą nr 40/2023 Senatu AGH z dnia 26 kwietnia 2023 r.



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

§ 1. WSTĘP

1. Regulamin studiów wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów, oraz znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów, profili i form studiów wyższych prowadzonych w Uczelni.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów, pracowników Uczelni, w tym w szczególności nauczycieli akademickich, oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **charakterystyki efektów uczenia się** – efekty uczenia się zdefiniowane w postaci charakterystyk dla poziomów 6 i 7 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zwanej dalej ustawą o ZSK, oraz rozporządzeniach wykonawczych;
 - 2) **Dziekan Wydziału** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, która prowadzi kształcenie na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
 - 3) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta;
 - 4) **forma studiów** – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
 - 5) **harmonogram zajęć** – szczegółowy rozkład modułów zajęć w konkretnym semestrze studiów wraz z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć;
 - 6) **języki kongresowe** – język: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski;
 - 7) **kierunek inżynierski** – kierunek studiów prowadzący do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera;
 - 8) **kierunek studiów** – wyodrębniona w ramach studiów wyższych forma kształcenia, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program studiów w ramach 6 i 7 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 9) **kierunkowe efekty uczenia się** – efekty uczenia się zdefiniowane dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu;
 - 10) **moduł zajęć** – wyodrębniona jednostka realizacji programu studiów i dokumentacji przebiegu studiów, wymagana w ramach danego semestru studiów bądź będąca jednym z warunków ukończenia studiów, której przypisane są w szczególności zakładane efekty uczenia się, treści programowe oraz liczba punktów ECTS; moduł zajęć może stanowić w szczególności przedmiot, praktyka zawodowa, projekt dyplomowy lub praca dyplomowa, a także praca w kole naukowym oraz udział w badaniach naukowych;
 - 11) **modułowe efekty uczenia się** – efekty uczenia się zdefiniowane dla poszczególnych modułów zajęć;
 - 11a) **opiekun pracy** – opiekun pracy dyplomowej albo opiekun projektu dyplomowego;
 - 12) **plan studiów** – rozkład modułów zajęć w poszczególnych semestrach, wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS, formami zajęć i ich wymiarem, a także liczbą punktów ECTS wymaganą do zaliczenia danego semestru;
 - 13) **Polska Rama Kwalifikacji [PRK]** – opis ośmiu wyodrębnionych poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w ustawie o ZSK, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 14) **poziom 6 PRK** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji odpowiadający poziomowi studiów pierwszego stopnia;



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

- 15) **poziom 7 PRK** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji odpowiadający poziomowi studiów drugiego stopnia;
- 16) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia;
- 17) **profil** – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki w ramach danego kierunku studiów;
- 18) **profil ogólnoakademicki** – profil, na którym ponad połowa liczby punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności;
- 19) **profil praktyczny** – profil, na którym ponad połowa liczby punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów jest przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne;
- 20) **program studiów** – opis zakładanych dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kierunkowych efektów uczenia się wraz z opisem procesu prowadzącego do ich uzyskania;
- 21) **prowadzący przedmiot** – nauczyciel akademicki albo inna osoba prowadząca zajęcia posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć, któremu Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie przedmiotu przewidzianego w programie studiów;
- 22) **prowadzący zajęcia** – nauczyciel akademicki albo inna osoba posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć albo doktorant odbywający praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć, któremu Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu, zgodnie z planem obciążenia dydaktycznego;
- 23) **przedmiot** – najmniejszy wyodrębniony element w programie studiów, realizowany w Uczelni, składający się z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS, realizowany przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni albo inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć;
- 24) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (European Credit Transfer System) jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 25) **rocznik kształcenia** – rocznik studentów rozpoczynających studia na pierwszym semestrze studiów w danym roku akademickim, zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
- 26) **różnice programowe** – moduły zajęć, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na przeniesienie się z innej uczelni, zmianę kierunku studiów lub formy studiów, powtarzanie semestru, urlop od zajęć, wznowienie studiów;
- 27) **specjalność** – sposób zróżnicowania organizacji kształcenia w ramach kierunku studiów prowadzonego na poziomie studiów drugiego stopnia;
- 28) **Statut** – Statut Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
- 29) **student** – osoba kształcąca się na studiach, przyjęta na studia zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 30) **studia** – studia wyższe prowadzone na poziomie studiów pierwszego stopnia oraz na poziomie studiów drugiego stopnia;
- 31) **syllabus** – szczegółowy opis modułu zajęć ustalony przez nauczyciela akademickiego albo inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć zgodnie z obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu programem studiów, w porozumieniu z Dziekanem Wydziału; w przypadku przedmiotu syllabus określa prowadzący przedmiot;
- 31a) **system USOS** – Uniwersytecki System Obsługi Studiów: system informatyczny wspomagający obsługę procesu dydaktycznego w Uczelni;



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

- 32) **ścieżka dyplomowania** – sposób zróżnicowania organizacji kształcenia w ramach kierunku studiów na studiach pierwszego stopnia lub studiach drugiego stopnia;
 - 33) **ścieżka kształcenia** – sposób zróżnicowania organizacji kształcenia w ramach kierunku studiów prowadzonego wspólnie przez co najmniej dwa wydziały Uczelni na poziomie studiów pierwszego stopnia;
 - 34) **Uczelnia** – Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie (AGH);
 - 35) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 36) **warunki odbywania studiów** – wymagania określone w Uczelni związane z realizacją programu studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu warunkujące ukończenie studiów i uzyskanie dyplomu ukończenia studiów;
 - 37) **zasady studiowania** – szczegółowe zasady realizacji programu studiów ustalone przez Dziekana Wydziału.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Dziekanie Wydziału należy przez to rozumieć również Prodziekana Wydziału, do którego zakresu kompetencji, zgodnie z upoważnieniem Rektora, należą sprawy studenckie lub kształcenia określone w niniejszym Regulaminie.

§ 2. PRZEPISY OGÓLNE

1. Studenci, doktoranci i pracownicy Uczelni stanowią wspólnotę Uczelni; jako jej członkowie współdecydują o sprawach Uczelni i są współodpowiedzialni za realizację jej zadań.
2. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane w oparciu o przepisy Regulaminu powinny wynikać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków młodzieży akademickiej i być zgodne z dobrem społecznym, z Ustawą oraz Statutem.
3. Przełożonym studentów w Uczelni jest Rektor, a na Wydziale – Dziekan.
- 3a. Na straży praw i obowiązków studentów określonych w Regulaminie oraz w innych przepisach obowiązujących w Uczelni stoi Rzecznik Praw Studenta.
- 3b. Zakres i sposób działania Rzecznika Praw Studenta określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. W indywidualnych sprawach studentów określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są decyzje administracyjne oraz rozstrzygnięcia wewnątrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych (tzw. rozstrzygnięcia).
5. W przypadku decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 4:
 - 1) decyzje administracyjne wydaje Rektor; Rektor może upoważnić Prorektora ds. Kształcenia, Dziekana Wydziału lub Prodziekana Wydziału do wydawania decyzji administracyjnych należących do jego kompetencji;
 - 2) od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 3) wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej;
 - 4) jeżeli decyzja administracyjna została wydana z upoważnienia Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem upoważnionego Dziekana Wydziału lub Prodziekana Wydziału, który wydał decyzję administracyjną;
 - 5) do decyzji administracyjnych i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w niniejszym ustępie, stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
6. W przypadku rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 4:
 - 1) rozstrzygnięcia wydaje Dziekan Wydziału, chyba że postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią inaczej; Rektor może upoważnić Prodziekana Wydziału do wydawania rozstrzygnięć określonych w Regulaminie należących do zakresu działania Dziekana Wydziału;



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

- 2) od rozstrzygnięć przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia, chyba że postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią inaczej;
 - 3) odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Dziekana Wydziału lub Prodziekana Wydziału, który wydał rozstrzygnięcie, chyba że postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią inaczej;
 - 4) od rozstrzygnięć Prorektora ds. Kształcenia nie przysługuje dalsze odwołanie;
 - 5) do rozstrzygnięć i odwołań, o których mowa w niniejszym ustępie, nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Jeżeli postanowienia niniejszego Regulaminu wymagają wniosku, należy go złożyć na piśmie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku akademickim, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
 8. W indywidualnych sprawach studentów, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 22 i § 23, dopuszcza się możliwość składania wniosków przez studentów w postaci elektronicznej. Prorektor ds. Kształcenia określi sposób składania wniosków studentów w postaci elektronicznej.
 - 8a. W sprawach związanych z organizacją studiów oraz realizacją procesu kształcenia studenci, pracownicy Uczelni, w tym w szczególności nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami, są zobowiązani korzystać wyłącznie z poczty elektronicznej zarejestrowanej w domenie Uczelni.
 9. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studentów, które są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
 10. Organy Uczelni zobowiązane są, w miarę możliwości, podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. W Uczelni jednostką odpowiedzialną za wsparcie oraz koordynację działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych AGH.
 11. Uczelnia może zorganizować dla studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dobrowolne kursy uzupełniające z matematyki, fizyki i chemii w zakresie programu obowiązującego w szkole średniej. Szczegółowe zasady organizacji takich kursów określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 3. STUDIA W UCZELNI

1. Studia w Uczelni prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej jako:
 - 1) studia pierwszego stopnia:
 - a) inżynierskie – prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, trwające co najmniej 7 semestrów,
 - b) licencjackie – prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata, trwające co najmniej 6 semestrów;
 - 2) studia drugiego stopnia:
 - a) magisterskie inżynierskie – prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra inżyniera, trwające od 3 do 5 semestrów, w zależności od programu studiów obowiązującego na danym kierunku studiów, poziomie i profilu,
 - b) magisterskie – prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra, trwające od 4 do 5 semestrów, w zależności od programu studiów obowiązującego na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
2. Łączny czas trwania studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia dla poszczególnych kierunków powinien wynosić nie mniej niż 10 semestrów.



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

3. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne, w zależności od programu studiów obowiązującego na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
4. Do okresu studiów pierwszego i drugiego stopnia zalicza się praktykę zawodową studenta, jeżeli program studiów obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu przewiduje praktyki.
5. W przypadku powtarzania semestru studiów, uzyskania urlopu od zajęć, a także zmiany formy studiów rzeczywisty czas trwania studiów może ulec odpowiedniemu przedłużeniu.
6. W przypadku studiów pierwszego stopnia, w ramach których zajęcia kończą się w semestrze zimowym, ostatni rok studiów trwa jeden semestr, zaś w przypadku studiów drugiego stopnia, w ramach których zajęcia rozpoczynają się w semestrze letnim, ostatni rok studiów trwa dwa semestry.

§ 4. PRZYJĘCIE NA STUDIA

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności uchwałą Senatu określającą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu;
 - 3) przeniesienie się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 4) wznowienie studiów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym przez siebie kierunku studiów;
 - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów;
 - 3) studiowania według indywidualnej organizacji studiów, po spełnieniu wymagań określonych przez Dziekana Wydziału;
 - 4) zmiany Uczelni, kierunku lub formy studiów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 5) przenoszenia i uznawania punktów ECTS, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 9) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez Uczelnię, lub z własnej inicjatywy po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie;
 - 10) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, w tym oceniania zajęć dydaktycznych według zasad określonych w odrębnych przepisach;

-
- 11) zgłaszania do Władz Uczelni postulatów dotyczących procesu kształcenia i wychowania oraz funkcjonowania Uczelni;
 - 12) wyboru Władz Uczelni, w zakresie i w sposób określony Ustawą i Statutem, a także wyboru swoich przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni;
 - 13) współdecydowania poprzez organy Samorządu Studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania, przyznawaniem świadczeń dla studentów oraz nagród i wyróżnień, a także podziałem środków przeznaczonych na cele studenckie;
 - 14) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
 - 15) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - 16) otrzymywania świadczeń dla studentów według zasad określonych odrębnymi przepisami;
 - 17) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych na zasadach określonych w Uczelni.
- 1a. Student może realizować kształcenie w Uczelni z wykorzystaniem metody tutoringów na zasadach obowiązujących w Uczelni. W ramach tutoringów uwzględniane są potrzeby i zainteresowania najzdolniejszych studentów, zwłaszcza w kierunku rozwoju i dostosowania metod pracy do konkretnego studenta (tutoranta) zgodnie z jego zainteresowaniami, predyspozycjami i możliwościami pod opieką wybranego przez siebie nauczyciela akademickiego (tutora).
 2. Student może podjąć kolejny kierunek studiów wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego. Podejmując studia na kilku kierunkach studiów, student określa, który z nich jest pierwszym bądź kolejnym. Student jest zobowiązany poinformować na piśmie Dziekanów Wydziałów wszystkich kierunków studiów, na których studiuje, o dokonanych wyborze pierwszego i kolejnego kierunku studiów.
 3. Student może podjąć dodatkową ścieżkę kształcenia, ścieżkę dyplomowania lub specjalność w ramach studiowanego kierunku studiów wyłącznie za zgodą Dziekana Wydziału, który określa szczegółowe zasady ich realizacji. Podjęcie dodatkowej ścieżki kształcenia, ścieżki dyplomowania lub specjalności nie może prowadzić do przedłużenia czasu trwania studiów w ramach studiowanego kierunku studiów. W przypadku uzyskania zgody na podjęcie dodatkowej ścieżki kształcenia, ścieżki dyplomowania lub specjalności student zobowiązany jest zrealizować pełny zestaw modułów zajęć ustalony dla danej ścieżki kształcenia, ścieżki dyplomowania lub specjalności zgodnie z wymogami określonymi w programie studiów. Realizacja zajęć w ramach dodatkowej ścieżki kształcenia, ścieżki dyplomowania lub specjalności traktowana jest jako korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów.
 4. (*uchylony*).
 5. (*uchylony*).
 6. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności:
 - 1) postępować etycznie, zgodnie z Kodeksem Etyki Studenta;
 - 2) odbywać studia zgodnie z programem studiów, w tym uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 3) składać egzaminy i uzyskiwać zaliczenia, odbywać praktyki zawodowe i spełniać inne wymagania przewidziane w programie studiów;
 - 4) kultywować tradycje Uczelni;
 - 5) godnie zachowywać się w Uczelni i poza jej murami;
 - 6) szanować mienie Uczelni;
 - 7) dbać o dokumenty studenckie.
 7. (*uchylony*).



8. (*uchylony*).
9. Student zobowiązany jest, nie później niż w terminie 7 dni, powiadomić Dziekana Wydziału o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych, w szczególności dotyczących stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz dokumentu tożsamości, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość świadczeń dla studentów. W razie niewywiązania się z tego obowiązku wszelkie negatywne konsekwencje ponosi student.
10. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne wskazane w Ustawie na zasadach, w trybie i w wysokości określonej w odrębnych przepisach.
11. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów albo ostatecznego skreślenia z listy studentów.
12. (*uchylony*).

§ 6. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego oraz obejmuje:
 - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów;
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych, trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni:
 - a) zimową (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru zimowego,
 - b) letnią (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru letniego;
 - 3) wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające w sumie nie mniej niż sześć tygodni, w tym co najmniej cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;
 - 4) przerwę międzysemestralną, trwającą nie krócej niż tydzień.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu Samorządu Studentów i podaje do wiadomości nie później niż na 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. W przypadku studentów ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia Dziekan Wydziału za zgodą Rektora i w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studentów może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego ustalonej przez Rektora, dokonując przesunięć terminów, o których mowa w ust. 2. Nie dotyczy to terminu rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego.
5. Zjazdy studiów niestacjonarnych odbywają się według harmonogramów ustalonych i ogłoszonych przez Dziekana Wydziału nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Organizacja zjazdów studiów niestacjonarnych nie może naruszać organizacji roku akademickiego, o której mowa w ust. 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z układu kalendarza w danym roku akademickim, dopuszcza się możliwość organizacji zjazdu studiów niestacjonarnych przed rozpoczęciem roku akademickiego, o którym mowa w ust. 1.
7. Rektor dla Uczelni, a dla Wydziału Dziekan za zgodą Rektora, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć. Odpowiednie organy Samorządu Studentów Uczelni mają prawo wnoszenia propozycji ustanowienia takich dni i godzin.
8. Prowadzenie albo odrobienie zajęć przypadających w trakcie dni lub godzin wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 7, możliwe jest za zgodą Dziekana Wydziału w uzgodnieniu pomiędzy prowadzącym te zajęcia oraz uczestniczącymi w nich studentami.



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

§ 7. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW: PROGRAM STUDIÓW I ZASADY STUDIOWANIA

1. Studia w Uczelni są prowadzone na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu zgodnie z warunkami odbywania studiów, na które składają się:
 - 1) program studiów, ustalony przez Senat AGH, po zasięgnięciu opinii uprawnionego wydziałowego organu Samorządu Studentów wyrażonej w formie pisemnej;
 - 2) zasady studiowania, ustalone przez Dziekana Wydziału, po zasięgnięciu opinii uprawnionego wydziałowego organu Samorządu Studentów wyrażonej w formie pisemnej.
2. Program studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu określa:
 - 1) kierunkowe efekty uczenia się;
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
3. W przypadku prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, a także w przypadku zróżnicowania kształcenia w ramach ścieżek kształcenia, ścieżek dyplomowania lub specjalności, program studiów zakłada uzyskanie takich samych kierunkowych efektów uczenia się.
4. Programy studiów w Uczelni ustalane są z uwzględnieniem przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy oraz wytycznych ustalonych przez Senat.
5. Program studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu w ramach opisu procesu prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 2 określa:
 - 1) formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne);
 - 2) czas trwania studiów (liczbę semestrów);
 - 3) liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów na danym poziomie;
 - 4) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
 - 5) dziedzinę/dziedziny oraz dyscyplinę/dyscypliny (w tym także dyscyplinę wiodącą), do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów, zgodnie z rozporządzeniem MNiSW w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych i na zasadach określonych w Ustawie;
 - 6) moduły zajęć, z wyszczególnieniem modułów obowiązkowych i obieralnych, w tym także w ramach ścieżki kształcenia, ścieżki dyplomowania lub specjalności, wraz z przypisaniem do nich modułowych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS;
 - 7) łączną liczbę godzin zajęć;
 - 8) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych modułów zajęć;
 - 9) plan studiów;
 - 10) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć:
 - a) prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
 - b) z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów,
 - c) o charakterze praktycznym, kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć laboratoryjnych, projektowych, praktycznych i warsztatowych,
 - d) z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,
 - e) z języka obcego;
 - 11) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

6. W programie studiów pierwszego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych określa się również zajęcia z wychowania fizycznego, którym nie przypisuje się ani efektów uczenia się, ani liczby punktów ECTS.
7. Program studiów umożliwi studentowi wybór modułów zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie.
8. Program studiów może również określać moduły zajęć, w których udział i/lub zaliczenie uwarunkowane jest wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich modułów zajęć (tzw. sekwencyjność modułów zajęć).
9. Program studiów realizowanych w języku polskim może dopuszczać prowadzenie zajęć w językach kongresowych, w tym także egzaminów lub innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. Mogą one dotyczyć wyłącznie przedmiotów obieralnych lub prowadzonych równoległe z zajęciami w języku polskim.
10. W przypadku studiów prowadzonych na danym kierunku studiów, poziomie i profilu w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, plan studiów sporządzany jest odrębnie dla każdej z tych form.
11. Na studiach stacjonarnych tygodniowy wymiar zajęć nie może przekraczać 30 godzin (licząc bez praktyk i zajęć terenowych).
12. W przypadku studiów stacjonarnych liczba godzin dydaktycznych przypadająca na jeden dzień powinna być tak określona, aby liczba tych godzin przypadająca na jeden dzień nie przekraczała 10 godzin.
13. W przypadku studiów niestacjonarnych nominalna liczba semestrów oraz liczba zjazdów w semestrze powinna być tak określona, aby liczba godzin dydaktycznych przypadająca na jeden dzień zjazdowy nie przekraczała 10 godzin.
14. Program studiów dla kierunku studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie.
15. Program studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.
16. Program studiów obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu może przewidywać różnicowanie kształcenia w ramach ścieżek kształcenia, ścieżek dyplomowania lub specjalności.
17. Zasady studiowania określają w szczególności:
 - 1) zasady wpisu na kolejny semestr, w tym w ramach tzw. dopuszczalnego deficytu punktowego $def P_K$;
 - 2) organizację zajęć w ramach tzw. bloków zajęć, tj. taką organizację przedmiotów lub poszczególnych form zajęć określoną w harmonogramie zajęć, o którym mowa w ust. 21, która zakłada odstępstwa od cykliczności prowadzenia zajęć w poszczególnych tygodniach w danym semestrze studiów;
 - 3) semestry kontrolne, tj. wybrane semestry w okresie studiów, przy których zaliczeniu dokonywana jest zarówno ocena punktowa, jak i ocena programowa dotychczasowego przebiegu studiów studenta, w szczególności stopnia zaawansowania zaliczenia obowiązkowych modułów zajęć; zaleca się, aby jednym z nich był bezpośrednio poprzedzający semestr dyplomowy;
 - 4) szczegółowe warunki odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
 - 5) warunki realizacji praktyk, w tym w szczególności system kontroli praktyk i ich zaliczania;
 - 6) zasady obieralności modułów zajęć;
 - 7) zasady obieralności ścieżek kształcenia, ścieżek dyplomowania lub specjalności albo kwalifikacji na nie;



- 8) warunki i wymagania związane z przygotowaniem projektów dyplomowych i prac dyplomowych oraz realizacją procesu dyplomowania, w szczególności szczegółowe zasady dyplomowania związane z organizacją i przebiegiem egzaminu dyplomowego, o których mowa w § 26 ust. 11;
 - 9) inne wymagania związane z realizacją programu studiów oraz ukończeniem studiów wynikające z niniejszego Regulaminu albo z innych przepisów obowiązujących w Uczelni.
18. W semestrach kontrolnych, o których mowa w ust. 17 pkt 3, Dziekan Wydziału może dokonać korekty semestralnych planów zajęć studenta, biorąc pod uwagę jego dotychczasowe osiągnięcia.
 19. Program studiów wraz z uchwałą Senatu w sprawie ustalenia programu studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego przyjęcia i nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem studiów przez rocznik kształcenia w danym roku akademickim.
 20. Zasady studiowania ogłasza Dziekan Wydziału na stronie internetowej wydziału najpóźniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem studiów przez rocznik kształcenia w danym roku akademickim.
 21. Dziekan Wydziału ustala i ogłasza harmonogram zajęć w danym semestrze nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 8. SEMESTRALNE PLANY ZAJĘĆ

1. Każdy student odbywa zajęcia w danym semestrze w oparciu o własny, indywidualny plan zajęć (tzw. semestralny plan zajęć) przygotowany w systemie USOS.
2. Semestralny plan zajęć należy sporządzić w taki sposób, aby stwarzał on możliwość uzyskania minimalnej liczby punktów, która uprawnia do zaliczenia semestru studiów oraz do uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów.
3. Semestralny plan zajęć obejmuje:
 - 1) wszystkie obowiązkowe oraz obieralne moduły zajęć, które student zamierza realizować i zaliczyć w danym semestrze, a przyporządkowana im liczba punktów ECTS nie może być mniejsza niż liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla danego semestru studiów, mieszcząca się w granicach od 27 do 33 punktów ECTS, i nie może być mniejsza niż 60 punktów ECTS dla danego roku studiów, jeżeli trwa dwa semestry, z zastrzeżeniem § 12 ust. 10 i 11.
 - 2) moduły zajęć stanowiące ewentualne różnice programowe, określone przez Dziekana Wydziału;
 - 3) powtarzane przedmioty i moduły zajęć, z zachowaniem wymagań określonych w § 18 ust. 1.
- 3a. Student ma obowiązek zweryfikować poprawność wszystkich modułów zajęć zawartych w semestralnym planie zajęć w systemie USOS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze. Zastrzeżenia lub niezgodności w zakresie semestralnego planu zajęć należy zgłaszać w dziekanacie Wydziału.
4. Student za zgodą Dziekana Wydziału może realizować również zajęcia nieobjęte programem studiowanego kierunku studiów, z tym że z chwilą ich umieszczenia w semestralnym planie zajęć student zobowiązany jest je zaliczyć zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie, programie studiów, oraz przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6, zaś związane z tym punkty ECTS nie są uwzględniane przy zaliczeniu semestru studiów, ale są uwzględniane jako dodatkowe osiągnięcia studenta w suplementcie.
5. Semestralny plan zajęć na studiach drugiego stopnia nie może obejmować modułów zajęć zaliczonych na studiach pierwszego stopnia.
6. (*uchylony*).
7. Zmiana semestralnego planu zajęć dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Dziekana Wydziału.

§ 9. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Student ma prawo do odbywania studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu według indywidualnej organizacji studiów (dalej jako IOS) za zgodą Dziekana Wydziału.
2. W przypadku studiów stacjonarnych studentce będącej w ciąży, studentce lub studentowi będących rodzicami nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu według IOS do czasu ich ukończenia.
3. O IOS mogą się ubiegać w szczególności studenci:
 - 1) szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się w nauce;
 - 2) z niepełnosprawnościami;
 - 3) znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 4) biorący udział w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym;
 - 5) pragnący odbyć część studiów w innej uczelni;
 - 6) studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 7) wybrani do kolegiального organu Uczelni;
 - 8) w stosunku do których potwierdzono efekty uczenia się;
 - 9) cudzoziemcy odbywający kurs języka polskiego.
- 3a. O IOS może ubiegać się także student pragnący zrealizować projekt badawczy lub projekt naukowy w ramach badawczej ścieżki kształcenia w ramach Projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (IDUB)”.²⁾
4. IOS może polegać w szczególności na:
 - 1) indywidualnym doborze modułów zajęć, metod i form kształcenia;
 - 2) modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów;
 - 3) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów;
 - 4) modyfikacji tygodniowego harmonogramu zajęć, w miarę możliwości, poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta;
 - 5) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub zajęcia.
5. IOS może dotyczyć zajęć w ramach jednego lub kilku semestrów albo całego toku studiów.
6. Wniosek o przyznanie IOS należy złożyć do Dziekana Wydziału wraz z uzasadnieniem, bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 wniosek należy odpowiednio udokumentować.
7. Zasady odbywania studiów według IOS, określa Dziekan Wydziału, przy czym odbywanie takich studiów nie może prowadzić do zmiany w zakresie kierunkowych efektów uczenia się oraz modułów zajęć uznanych w programie studiów za obowiązkowe na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów. Zasady te powinny określać w szczególności procedurę wnioskowania, zakres indywidualizacji, rolę opiekuna naukowo-dydaktycznego studenta oraz sposób zatwierdzania semestralnych planów zajęć.
8. Student pragnący odbyć część studiów w innej uczelni ubiegając się o IOS przed wyjazdem jest zobowiązany dopełnić następujących warunków:
 - 1) przygotować porozumienie o planie zajęć zawierające zestawienie modułów zajęć, jakie student zamierza realizować w innej uczelni i ich odpowiedniki w obowiązującym programie studiów;

²⁾ W § 9 ust. 3a dodany uchwałą nr 43/2021 Senatu AGH z dnia 28 kwietnia 2021 r.



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

-
- Dziekan Wydziału zatwierdza porozumienie, określając, jakie moduły zajęć będą mogły być zaliczone studentowi po powrocie;
- 2) uzyskać urlop od zajęć na czas odbywania studiów poza Uczelnią, chyba że nie jest to wymagane z uwagi na formułę wyjazdu (np. w ramach zorganizowanych programów).
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8:
- 1) zaliczenie okresu studiów zrealizowanego poza Uczelnią dokonywane jest po powrocie studenta i przedłożeniu przez niego dokumentów z innej uczelni zawierających potwierdzenie zaliczonych modułów zajęć z wyszczególnieniem ich programu, liczby uzyskanych punktów ECTS, liczby godzin zaliczonych zajęć oraz uzyskanych ocen;
 - 2) zaliczenia modułów zajęć realizowanych w innej uczelni dokonuje Dziekan Wydziału z uwzględnieniem zasad określonych w § 12 ust. 8;
 - 3) student zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 1 niezwłocznie po powrocie, nie później jednak niż w terminie właściwym do uzyskania wpisu na kolejny semestr, chyba że Dziekan Wydziału ustali inny termin ze względu na organizację zajęć w innej uczelni.
10. Organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. PRZEDMIOTY, MODUŁY ZAJĘĆ I SYLABUSY

1. Moduły zajęć rozliczane są semestralnie.
2. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 oraz § 13 ust. 6 z modułu zajęć w każdym semestrze wystawiana jest ocena końcowa, zgodnie ze skalą ocen określoną w niniejszym Regulaminie, na zasadach określonych w sylabusie, i wpisywana do systemu USOS.
3. Ocenę końcową wystawia się wyłącznie w przypadku spełnienia wszystkich warunków do zaliczenia modułu zajęć określonych w sylabusie. Niespełnienie wszystkich warunków do zaliczenia modułu zajęć określonych w sylabusie należy odnotować w systemie USOS.
4. Ocena końcowa może być wyłącznie oceną pozytywną.
5. Oceny końcowej nie wystawia się z zajęć z wychowania fizycznego.
6. Sylabus określa w szczególności:
 - 1) elementy wchodzące w skład programu studiów:
 - a) nazwę modułu zajęć,
 - b) liczbę punktów ECTS (ze wskazaniem sposobu jej wyznaczenia),
 - c) modułowe efekty uczenia się wraz z ich odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się,
 - d) treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów,
 - e) formy zajęć w ramach modułu zajęć wraz z ich odniesieniem do modułowych efektów uczenia się,
 - f) liczbę godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć,
 - g) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu zajęć;
 - 2) dodatkowe elementy, w szczególności:
 - a) szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć (szczegółowy program wykładów i pozostałych zajęć),
 - b) metody i techniki kształcenia,
 - c) warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu, ich formę oraz szczegółowe zasady dotyczące organizacji egzaminu,

- d) zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na wykładzie w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 zdanie drugie, jest obowiązkowa,
 - e) sposób ustalenia oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form zajęć dydaktycznych oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych),
 - f) sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach,
 - g) wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności modułów zajęć, o której mowa w § 7 ust. 8 oraz z zastrzeżeniem ust. 8,
 - h) zalecaną literaturę i pomoce naukowe,
 - i) publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu.
7. Zaliczenie modułu zajęć dopuszczalne jest wyłącznie na podstawie wymogów określonych w sylabusie, opracowanym i opublikowanym zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
 8. Prowadzący przedmiot i prowadzący zajęcia mają obowiązek dopuścić studenta do udziału w zajęciach lub do zaliczenia zajęć w ramach danego przedmiotu, jeżeli w programie studiów nie określono modułów zajęć, w których udział i/lub zaliczenie uwarunkowane jest wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich modułów zajęć (tzw. sekwencyjności modułów zajęć).
 9. Sylabusy publikowane są na stronie internetowej Uczelni najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, w którym dany przedmiot podlega zaliczeniu. Sylabus należy omówić na pierwszych zajęciach.
 10. Praca studenta w kole naukowym, w projekcie badawczym lub projekcie naukowym, a także w badaniach naukowych, może stanowić obieralny moduł zajęć, za który można przypisać punkty ECTS, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 12 ust. 6 i ust. 7 pkt 1.
 11. Moduły zajęć, o których mowa w ust. 10, mogą być realizowane w ramach badawczej ścieżki kształcenia w ramach Projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (IDUB).³⁾
 12. Przy weryfikacji modułowych efektów uczenia się w ramach poszczególnych form zajęć, w tym także w ramach kolokwium, sprawdzianów i projektów nie jest dopuszczalne stosowanie tzw. ujemnych punktów.
 13. Wyniki kolokwium częściowych, sprawdzianów, projektów w ramach poszczególnych zajęć ogłaszane są studentom nie później niż na następnych zajęciach.
 14. Liczba dopuszczalnych nieobecności studenta na zajęciach, jeśli nie została określona w sylabusie, jest ustalana przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu ze studentami.
 15. (*uchylony*).
 16. (*uchylony*).

§ 11. ZAJĘCIA

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni prowadzone są w następujących formach:
 - 1) wykłady;
 - 2) ćwiczenia audytoryjne;
 - 3) ćwiczenia laboratoryjne, których celem jest samodzielne wykonanie przez studenta eksperymentów i badań w zakresie określonym w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6;

³⁾ W § 10 ust. 11 zmieniony uchwałą nr 43/2021 Senatu AGH z dnia 28 kwietnia 2021 r.

-
- 4) ćwiczenia projektowe polegające na opracowaniu pod kierunkiem prowadzącego zajęcia zasadniczych części projektów przewidzianych w sylabusie w celu nabycia odpowiednich umiejętności;
 - 5) konwersatoria, będące połączeniem wykładów i ćwiczeń;
 - 6) zajęcia seminaryjne, w szczególności rozwijające treści wykładów przy czynnym udziale studentów lub mające na celu przygotowanie do złożenia pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego;
 - 7) lektoraty, których celem jest opanowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na odpowiednim poziomie Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;
 - 8) zajęcia praktyczne, których celem jest wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystania zdobywanej wiedzy;
 - 9) zajęcia warsztatowe, będące połączeniem ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych lub zajęć praktycznych;
 - 10) zajęcia terenowe;
 - 11) prace kontrolne i przejściowe, polegające na samodzielnym opracowaniu tematu zadanego w ramach pracy własnej;
 - 12) zajęcia z wychowania fizycznego.
2. Dopuszcza się także możliwość prowadzenia konsultacji w ramach przedmiotu, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego zajęcia wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów i związanych z treścią zajęć dydaktycznych.
 3. Obecność studenta jest obowiązkowa na zajęciach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2-12. W przypadku przedmiotów, w ramach których jedyną formą prowadzenia zajęć jest wykład, prowadzący przedmiot może uznać, że obecność studenta na wykładzie z takiego przedmiotu jest obowiązkowa, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
 4. W przypadku nieobecności na zajęciach obowiązkowych student ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność u prowadzącego zajęcia najpóźniej w terminie 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej tę nieobecność.
 5. Nieusprawiedliwienie nieobecności na zajęciach może stanowić podstawę do niezaliczenia zajęć, jeżeli student nie wyrównał zaległości powstałych wskutek swojej nieobecności, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie.
 6. W zajęciach mogą uczestniczyć asystenci studentów z niepełnosprawnościami, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnościami powinny posiadać zgodę Prorektora ds. Kształcenia na uczestniczenie w zajęciach.
 7. W zależności od rodzaju niepełnosprawności stwarza się odpowiednie warunki odbywania zajęć, w szczególności ich zaliczania.
 8. Studenci mogą wykonywać notatki z zajęć wyłącznie na użytek własny. Utrwalanie z wykorzystaniem urządzeń w jakikolwiek sposób obrazu, dźwięku, treści lub materiałów prezentowanych lub przekazywanych w ramach zajęć dydaktycznych dopuszczalne jest wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia.
 9. (*uchylony*).
 10. Kształcenie na studiach wyższych w AGH może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia takiego kształcenia, zwłaszcza w zakresie organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, wymagań, jakie należy spełnić, aby prowadzić takie zajęcia, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności w ramach zaliczeń kończących zajęcia i egzaminów, w tym także dyplomowych, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określa Rektor w drodze zarządzenia.
 11. W przypadku gdy w trakcie zajęć student jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć jest



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

przedłożenie aktualnego zaświadczenia lekarskiego, wydanego zgodnie z przepisami o służbie medycyny pracy oraz w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół wyższych i studentów.

12. Zajęcia na studiach stacjonarnych, z wyłączeniem zajęć terenowych, odbywają się od poniedziałku do piątku.
- 12a. Jeżeli program studiów obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu przewiduje obowiązkowe zajęcia terenowe, to mogą one odbywać się w terminach ustalonych przez Dziekana Wydziału w porozumieniu z prowadzącym te zajęcia oraz uczestniczącymi w nich studentami.
13. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się od piątku do niedzieli.
14. Przeprowadzenie zajęć w dni tygodnia inne niż określone w ust. 12 albo ust. 13 możliwe jest za zgodą Dziekana Wydziału, w uzgodnieniu pomiędzy prowadzącym te zajęcia oraz uczestniczącymi w nich studentami.
15. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach od 7.30 do 20.30.
16. W przypadku dłuższej nieobecności prowadzącego dane zajęcia Dziekan Wydziału powinien wyznaczyć zastępstwo do prowadzenia tych zajęć.

§ 12. SYSTEM PUNKTOWY I PRZENOSZENIE OSIĄGNIĘĆ

1. Osiągnięcia studenta wyrażane są zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Student w trakcie studiów kumuluje punkty ECTS przypisane modułom zajęć, obowiązkowym oraz obojętnym, przewidzianym w programie studiów.
3. Każdemu modułowi zajęć w każdym semestrze jest przypisana całkowita liczba punktów ECTS, określona w programie studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Lektoratom przypisywane są jednakowe punkty ECTS w skali całej Uczelni. Zasady nauki języków obcych, w tym liczbę punktów ECTS, określa Senat w odrębnej uchwale.
5. Punktów ECTS nie przypisuje się poszczególnym formom zajęć dydaktycznych wymienionym w § 11 ust. 1 i ust. 2.
6. Jeden punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
7. Punkty ECTS przyznawane są za:
 - 1) zaliczenie każdego modułu zajęć przewidzianego w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się określonych w sylabusie;
 - 2) przygotowanie i złożenie projektu dyplomowego albo pracy dyplomowej, w zależności od poziomu studiów.
8. W przypadku zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów albo poza Uczelnią, w tym również na studiach zagranicznych, stosuje się następujące zasady:
 - 1) punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;
 - 2) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce modułów zajęć określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedmiot;
 - 3) student otrzymuje na Wydziale przyjmującym taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich modułów zajęć na tym Wydziale;
 - 4) Dziekan Wydziału decyduje o uznaniu (przeniesieniu) określonych modułów zajęć, punktów ECTS oraz o konwersji uzyskanych ocen na skalę ocen, o której mowa w § 13 ust. 1, na wniosek

- studenta lub osoby przyjętej na studia, po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów z innego kierunku studiów albo uczelni;
- 5) zajęciom, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty przypisuje Dziekan Wydziału, kierując się zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu programem studiów.
- 8a. Dziekan Wydziału, na wniosek studenta, może uznać (przenieść) zajęcia zaliczone w ramach innej niż studia wyższe formy kształcenia wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS jako zajęcia nieobjęte programem studiów, po zapoznaniu się z dokumentacją umożliwiającą weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS. Uzyskane oceny oraz punkty ECTS nie są uwzględniane przy zaliczeniu semestru studiów oraz do średniej ocen, ale są uwzględniane jako dodatkowe osiągnięcia studenta w suplemencie.
9. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla danego semestru studiów wynosi od 27 do 33 punktów ECTS i nie może być mniejsza niż 60 punktów ECTS dla danego roku studiów, jeżeli trwa dwa semestry.
10. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów dla semestru studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
11. W celu ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu student jest zobowiązany uzyskać:
- 1) na studiach pierwszego stopnia licencjackich – co najmniej 180 punktów ECTS;
 - 2) na studiach pierwszego stopnia inżynierskich – co najmniej 210 punktów ECTS;
 - 3) na studiach drugiego stopnia magisterskich – co najmniej: 120 albo 150 punktów ECTS, w zależności od czasu trwania studiów;
 - 4) na studiach drugiego stopnia magisterskich inżynierskich – co najmniej: 90 albo 120 albo 150 punktów ECTS, w zależności od czasu trwania studiów.

§ 13. SKALA OCEN

1. W Uczelni przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach zaliczeń i egzaminów, stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) od 90% bardzo dobry (5.0);
 - 2) od 80% plus dobry (4.5);
 - 3) od 70% dobry (4.0);
 - 4) od 60% plus dostateczny (3.5);
 - 5) od 50% dostateczny (3.0);
 - 6) poniżej 50% niedostateczny (2.0).
2. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 1 pkt 1-5.
3. W ramach przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczeń zajęć obowiązkowych i z egzaminu, jeżeli przewiduje go program studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przy zaliczeniach zajęć z wychowania fizycznego, ze względu na specyfikę tego przedmiotu, stosuje się wyłącznie zapisy:
 - 1) *zaliczono* („zal.”) – dla studentów, którzy uzyskali minimum wymagane do zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego;
 - 2) *nie zaliczono* („nzal.”) – dla studentów, którzy nie uzyskali minimum wymaganego do zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego;
 - 3) *zwolnienie lekarskie* („zw. lek.”).



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZYCA W KRAKOWIE

5. W przypadku niespełnienia wszystkich warunków do zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie, fakt ten należy odnotować w systemie USOS przy użyciu zapisu *nie zaliczono* („nzal.”).
6. Projekt dyplomowy, praca dyplomowa oraz praktyki zawodowe, jako moduły zajęć, podlegają zaliczeniu przy użyciu zapisu *zaliczono* („zal.”) albo *nie zaliczono* („nzal.”).
7. Zapis słowny „zal.” nie ma żadnego odpowiednika w ocenie liczbowej i nie może być uwzględniany przy obliczeniu średniej ocen za określony okres studiów.

§ 14. ŚREDNIA OCEN

1. Średnia ocen za określony okres studiów jest miarą postępów w nauce studenta w tym okresie i może być wyznaczana za jeden semestr, kilka semestrów i cały okres studiów.
2. W każdym przypadku średnia ocen jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych z przedmiotów zaliczonych w danym okresie. Współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum \text{punkty za przedmiot} * \text{ocena końcowa z przedmiotu}}{\sum \text{punkty za przedmioty uwzględniane do obliczenia średniej ocen}}$$

3. Średnia ocen ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
4. Z obliczania średniej ocen wyłączone są przedmioty dodatkowe, tj. takie, które student studiuje za zgodą Dziekana Wydziału spoza programu studiów, oraz zaliczone bez oceny końcowej. Z obliczania średniej ocen wyłączone są także przedmioty realizowane przez studenta zamiast zajęć z wychowania fizycznego.
5. Z obliczania średniej ocen wyłączone są także praktyki zawodowe, projekt dyplomowy oraz praca dyplomowa.

§ 15. ZALICZENIA ZAJĘĆ

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać ocenę z zaliczenia zajęć w systemie USOS.
2. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia jest koniec tych zajęć w danym semestrze.
3. Student, który w terminie podstawowym nie uzyskał zaliczenia, ma prawo do zaliczenia w dwóch terminach poprawkowych, chyba że ich przeprowadzenie jest niemożliwe z uwagi na uwarunkowania technologiczne danych zajęć lub student nie brał udziału w danych zajęciach. Zasady przeprowadzania zaliczeń, w tym także w terminach poprawkowych określa prowadzący przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6.
- 3a. Należy umożliwić studentom uzyskanie zaliczenia w terminie poprawkowym przed każdym egzaminem w terminie poprawkowym, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na uwarunkowania technologiczne danych zajęć.
4. Harmonogram zaliczeń ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu ze studentami i ogłasza na stronie internetowej, nie później niż na 3 tygodnie przed zakończeniem tych zajęć w danym semestrze. Harmonogram zaliczeń należy tak ustalić, aby zaliczenie odbywało się nie później niż na 48 godzin przed najbliższym terminem egzaminu.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do zaliczenia w ustalonym terminie prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w systemie USOS poprzez wpisanie daty tego zaliczenia, na którym nie stawił się student, a w rubryce „ocena” poprzez wpisanie adnotacji „nb”.
6. Wyniki zaliczenia ogłaszane są studentom w systemie USOS przez prowadzącego zajęcia nie później niż w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia i nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem kolejnego ustalonego terminu zaliczenia lub egzaminu. Termin ogłoszenia wyników danego zaliczenia należy podać do wiadomości studentów podczas tego zaliczenia.



7. Prowadzący zajęcia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć na wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia. Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów, Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym zajęcia wyznacza dodatkowy termin zaliczenia.
8. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia.
9. Dziekan Wydziału może zarządzić na wniosek studenta, prowadzącego zajęcia lub prowadzącego przedmiot, a także z własnej inicjatywy przeprowadzenie zaliczenia w formie komisyjnej.
10. Wniosek w sprawie przeprowadzenia zaliczenia w formie komisyjnej należy złożyć najpóźniej w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia kwestionowanego zaliczenia, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
11. Zaliczenie w formie komisyjnej odbywa się w terminie i na zasadach ustalonych przez Dziekana Wydziału.
12. Prowadzący zajęcia ma obowiązek dbać o prawidłowy przebieg zaliczenia.
- 12a. Weryfikacja określonych w programie studiów efektów uczenia się w ramach zaliczeń kończących zajęcia może odbywać się zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zasadami ustalonymi przez Rektora w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 11 ust. 10 oraz zgodnie z zasadami ustalonymi w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6.
13. Jeżeli prowadzący zajęcia stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, w szczególności w zakresie korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia i traci prawo do poprawkowego zaliczenia, co skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu i odnotowaniem w systemie USOS przy użyciu zapisu *nie zaliczono („nzał.”)*.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13:
 - 1) prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Dziekana Wydziału;
 - 2) student ma prawo złożyć odwołanie do Dziekana Wydziału od rozstrzygnięcia prowadzącego zajęcia w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o stwierdzeniu niesamodzielności jego pracy.
15. Student ma prawo do wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia, w szczególności w ramach konsultacji, o których mowa w § 11 ust. 2, nie później niż na jeden dzień przed kolejnym wyznaczonym terminem zaliczenia poprawkowego.
16. W zaliczeniach mogą uczestniczyć asystenci studentów z niepełnosprawnościami, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnościami powinny posiadać zgodę Prorektora ds. Kształcenia na uczestniczenie w zaliczeniach.
17. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać prace, o których mowa w ust. 15, przez okres co najmniej 1 roku od dnia ich złożenia lub przeprowadzenia zaliczenia.

§ 16. EGZAMINY

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu określone są w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6.
 - 1a. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest obowiązek uzyskania zaliczenia zajęć.
 2. Z zastrzeżeniem ust. 2a, student ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w danym terminie powoduje utratę tego terminu.
 - 2a. Brak zaliczenia zajęć w ustalonym terminie nie usprawiedliwia nieobecności na egzaminie i skutkuje utratą prawa do egzaminu w ustalonym terminie.
 3. Termin podstawowy egzaminu odbywa się w sesji podstawowej, zaś co najmniej jeden termin poprawkowy egzaminu w sesji poprawkowej, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Egzaminatorem jest prowadzący przedmiot. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.
5. Harmonogram egzaminów zawierający termin podstawowy i dwa poprawkowe ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami oraz Dziekanem Wydziału nie później niż na 3 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej i ogłasza na stronie internetowej, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Harmonogramy egzaminów powinny być tak ustalone, aby na jeden dzień sesji nie przypadał więcej niż jeden egzamin.
7. W przypadku realizacji programu studiów w ramach tzw. bloków zajęć egzaminy mogą odbywać się przed sesją egzaminacyjną. W tym przypadku harmonogram egzaminów zawierający termin podstawowy i dwa poprawkowe ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami oraz Dziekanem Wydziału nie później niż na dwa tygodnie po rozpoczęciu zajęć w ramach tego bloku.
8. Student może przystępować do egzaminu w tzw. terminie zerowym na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6. Termin zerowy odbywa się przed sesją egzaminacyjną. Egzamin w terminie zerowym nie jest wliczany do liczby terminów egzaminów, o których mowa w ust. 2.
9. Wyniki egzaminu, w tym także zerowego, ogłaszane są studentom przez prowadzącego przedmiot w systemie USOS nie później niż w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu i nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem kolejnego ustalonego terminu egzaminu. Termin ogłoszenia wyników danego egzaminu należy podać do wiadomości studentów podczas tego egzaminu.
10. (*uchylony*).
11. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
12. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu w ustalonym terminie egzaminator odnotowuje ten fakt w systemie USOS poprzez wpisanie daty tego egzaminu, na którym nie stawiał się student, a w rubryce „ocena” poprzez wpisanie adnotacji „nb”.
13. Egzaminator może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu na wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.
14. Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów egzaminu, Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym przedmiot wyznacza dodatkowe terminy egzaminu, odpowiadające liczbie usprawiedliwionych nieobecności studenta na terminach ustalonych przez prowadzącego.
15. W egzaminach mogą uczestniczyć asystenci studentów z niepełnosprawnościami, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnościami powinny posiadać zgodę Prorektora ds. Kształcenia na uczestniczenie w egzaminach.
16. Dziekan Wydziału może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w formie pisemnej albo w formie ustnej, na wniosek studenta, organu Samorządu Studentów lub egzaminatora, a także z własnej inicjatywy, w przypadku gdy:
 - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6;
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
17. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego należy złożyć najpóźniej w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia kwestionowanego egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
18. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z przewodniczącego, którym jest Dziekan Wydziału lub osoba wyznaczona przez Dziekana Wydziału, oraz członków komisji, którymi są: prowadzący przedmiot lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana Wydziału, specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego wyznaczony przez Dziekana Wydziału oraz przedstawiciel studentów. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZYCA W KRAKOWIE

-
- prowadzący przedmiot. Podczas egzaminu komisyjnego dodatkowo jest obecny, o ile został wskazany, obserwator wskazany przez studenta na zasadach uzgodnionych z Dziekanem Wydziału.
19. Egzamin komisyjny przeprowadza specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego wyznaczony przez Dziekana Wydziału.
 20. W przypadku złożenia egzaminu komisyjnego z wynikiem pozytywnym ocena z tego egzaminu uwzględniana jest zamiast oceny z kwestionowanego egzaminu.
 21. W odniesieniu do egzaminów z języka obcego obowiązują zasady określone w uchwale Senatu, o której mowa w § 12 ust. 4.
 22. Egzaminator ma obowiązek dbać o prawidłowy przebieg egzaminu.
 23. Jeżeli egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, w szczególności w zakresie korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu i traci prawo do egzaminu w terminie poprawkowym, co skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu i odnotowaniem w systemie USOS przy użyciu zapisu *nie zaliczono („nzal.”)*.
 24. W przypadku, o którym mowa w ust. 23:
 - 1) egzaminator ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Dziekana Wydziału;
 - 2) student ma prawo złożyć odwołanie do Dziekana Wydziału od rozstrzygnięcia egzaminatora w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o stwierdzeniu niesamodzielności jego pracy.
 25. Weryfikacja określonych w programie studiów efektów uczenia się w ramach egzaminów może odbywać się zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zasadami ustalonymi przez Rektora w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 11 ust. 10 oraz zgodnie z zasadami ustalonymi w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6.
 26. Student ma prawo do wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot nie później niż na jeden dzień przed kolejnym terminem egzaminu, zaś w przypadku ostatniego terminu egzaminu – nie później niż przed zakończeniem semestru.
 27. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przechowywać prace egzaminacyjne przez okres co najmniej 1 roku od dnia przeprowadzenia egzaminu.

§ 16a. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, jeżeli program studiów obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu przewiduje obowiązek zaliczenia takich praktyk.
2. W trakcie realizacji praktyki zawodowej student zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) godnie reprezentować Uczelnię;
 - 2) przestrzegać wszelkich przepisów obowiązujących na terenie podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową;
 - 3) realizować praktykę zawodową zgodnie z ustalonym programem praktyki i przydzielonymi obowiązkami;
 - 4) usprawiedliwić swoją nieobecność i uzgodnić sposób jej odrobienia z opiekunem praktyk i podmiotem, w którym odbywana jest praktyka zawodowa.
3. Student ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie odbywania praktyk zawodowych w przypadku gdy podmiot, w którym student ma odbywać praktykę, uzależnia przyjęcie studenta na praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia.
4. Praktyka zawodowa może być realizowana w terminach ustalonych przez opiekuna praktyk, przy czym podlega zaliczeniu w semestrze, w którym program studiów obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu przewiduje obowiązek jej zaliczenia.



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

5. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału.
6. Zaliczenie praktyki zawodowej jest odnotowywane przez opiekuna praktyk w terminach ustalonych w Uczelni dla wprowadzania ocen z zaliczeń i egzaminów w danym semestrze w systemie USOS.
7. Opiekun praktyk może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli:
 - 1) umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
 - 2) okres wykonywania tych czynności nie jest krótszy niż wymiar praktyki zawodowej określony w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
 - 3) czynności te były wykonywane nie później niż w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku przez studenta.
8. Jeżeli okres wykonywania czynności, o których mowa w ust. 7 jest krótszy niż wymiar praktyki zawodowej określony w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, opiekun praktyki może je zaliczyć na poczet części wymaganej praktyki.
9. Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie ust. 7 dopuszczalne jest wyłącznie na wniosek studenta, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający wykonywanie określonych czynności oraz uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do praktyki określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
10. W sprawach dotyczących zaliczeń praktyk zawodowych studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od daty niezaliczenia albo odmowy zaliczenia praktyki.

§ 17. ZALICZENIA SEMESTRU STUDIÓW, WPIS NA SEMESTR STUDIÓW

1. Okresem rozliczeniowym w Uczelni jest semestr studiów.
2. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z planem studiów obowiązującym w ramach programu studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
3. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich modułów zajęć określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, przewidzianych w planie tego semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 2) uzyskanie przez studenta co najmniej od 27 do 33 punktów ECTS, w zależności od liczby punktów ECTS przewidzianej planem studiów dla danego semestru studiów.
4. W przypadku gdy czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, liczba punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
5. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów jest zaliczenie wszystkich modułów zajęć określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, przewidzianych w planie tego semestru studiów, z wyłączeniem projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej.
6. Zaliczenie semestru studiów oraz potwierdzenie uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów dokonywane jest w systemie USOS nie później niż w ciągu tygodnia od rozpoczęcia kolejnego semestru studiów. Potwierdzenie uzyskania wpisu na kolejny semestr dokonywane jest również w karcie okresowych osiągnięć studenta.
7. Student zobowiązany jest powiadomić Dziekana Wydziału w formie pisemnej o przerwaniu lub zaniechaniu studiów w terminie, o którym mowa w ust. 6.

8. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 lub 4, student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów *def P_K*. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do Dziekana Wydziału.
9. Dopuszczalny łączny deficyt punktów *def P_K*, mieszczący się w granicach od 6 do 15 punktów ECTS, określa Dziekan Wydziału w zasadach studiowania, o których mowa w § 7 ust. 17.
10. Różnice programowe uwzględniane są do deficytu punktów *def P_K* dopiero w przypadku ich niezaliczenia.
11. Warunkiem zaliczenia semestru kontrolnego jest spełnienie przez studenta dodatkowych wymagań określonych przez Dziekana Wydziału w zasadach studiowania, o których mowa w § 7 ust. 17.
12. Udzielenie wpisu na ostatni semestr studiów pierwszego stopnia dopuszczalne jest pod warunkiem zaliczenia wszystkich wymaganych planem wcześniejszych semestrów studiów modułów zajęć oraz braku jakichkolwiek zaległości w nauce.
13. W przypadku niezyskania w terminie wpisu na dany semestr student traci prawo udziału w zajęciach.
14. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów bądź nie uzyskał wpisu na dany semestr w terminie określonym w ust. 6, Dziekan Wydziału decyduje o powtarzaniu przez studenta semestru studiów, o udzieleniu urlopu od zajęć albo o podjęciu czynności w przedmiocie skreślenia z listy studentów, w zależności od dotychczasowego przebiegu studiów.

§ 18. POWTARZANIE MODUŁU ZAJĘĆ LUB PRZEDMIOTU

1. W przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia modułu zajęć lub przedmiotu w danym semestrze student zobowiązany jest go powtórzyć w terminie określonym przez Dziekana Wydziału. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do Dziekana Wydziału.
2. Powtarzanie przedmiotu wiąże się z koniecznością ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce, oraz w procedurze weryfikacji efektów uczenia się zdefiniowanych dla powtarzanego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W razie braku możliwości powtórzenia tego samego przedmiotu z przyczyn nieleżących po stronie studenta, jako powtarzany przedmiot, student zobowiązany jest zaliczyć inny przedmiot o nominalnej liczbie godzin i punktów ECTS odpowiadającej liczbie godzin i punktów ECTS niezaliczonego przedmiotu, wyznaczony przez Dziekana Wydziału, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
4. Przy dokonywaniu wpisu student umieszcza powtórnie zaliczany przedmiot w swoim semestralnym planie zajęć, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. W przypadku przedmiotów powtórnie zaliczanych Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym przedmiot na wniosek studenta może go zwolnić z obowiązku ponownego udziału w niektórych zajęciach z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji.
6. Dopuszcza się również możliwość powtarzania przedmiotu w ramach tzw. grupy pościgowej. Szczegółowe zasady organizacji grup pościgowych określa Dziekan Wydziału.
7. W przypadku powtarzania przedmiotu student zobowiązany jest wnieść opłatę zgodnie z zarządzeniem Rektora.
8. W przypadku niezaliczenia modułu zajęć w postaci praktyki zawodowej w terminie ustalonym zgodnie z planem studiów student ma obowiązek powtórzyć ten moduł w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału.



9. W przypadku niezaliczenia modułu zajęć w postaci projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej w terminie ustalonym zgodnie z planem studiów student ma obowiązek powtórzyć ten moduł w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału.
10. Przy powtarzaniu modułu zajęć w postaci projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej Dziekan Wydziału może zobowiązać studenta do powtórzenia zajęć seminaryjnych (seminarium dyplomowego).

§ 19. POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW

1. Powtarzanie semestru studiów może być spowodowane zaległościami w nauce, w szczególności gdy brak jest podstaw do udzielenia wpisu na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów *def P_K* albo do zaliczenia ostatniego semestru studiów.
2. Powtarzanie semestru studiów dopuszczalne jest za zgodą Dziekana Wydziału na wniosek studenta.
3. Powtarzanie semestru studiów z powodu zaległości w nauce możliwe jest tylko jeden raz na każdym stopniu studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może jeden raz na każdym stopniu studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie semestru studiów.
5. Zasada, o której mowa w ust. 3 i 4, nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych.
6. Powtarzając semestr studiów, student nie powtarza zaliczonych już przedmiotów.
7. Student nie ma prawa powtarzania pierwszego semestru.
8. Powtarzając semestr studiów, student studiuje według programu studiów obowiązującego dany rocznik kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis.
9. Wyrażając zgodę na powtarzanie semestru, w razie konieczności, Dziekan Wydziału ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
10. Powtarzając semestr studiów, za zgodą Dziekana Wydziału, student może brać udział tylko w niektórych zajęciach przewidzianych programem studiów dla kolejnego semestru w ramach tzw. awansu oraz przystępować do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się w ramach tych zajęć, w tym w szczególności przystępować do zaliczeń i egzaminów.

§ 20. URLOP OD ZAJĘĆ

1. Dziekan Wydziału udziela studentowi urlopu od zajęć w Uczelni na okres nie dłuższy niż jeden rok, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:
 - 1) urlopu macierzyńskiego – w przypadku studentki będącej w ciąży;
 - 2) urlopu wychowawczego – w przypadku studentki lub studenta będących rodzicami w celu sprawowania opieki nad dzieckiem.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 odpowiednio udokumentowany wniosek należy złożyć po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, nie później niż w terminie 7 dni od daty jej zaistnienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 odpowiednio udokumentowany wniosek można złożyć w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka, z tym że jeżeli koniec tego urlopu przypada w trakcie trwania semestru, urlopu udziela się do końca tego semestru studiów.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 udziela się na okres do jednego roku, z tym że jeżeli koniec tego urlopu przypada w trakcie semestru, urlopu udziela się do końca tego semestru studiów.
6. Dziekan Wydziału może udzielić studentowi urlopu od zajęć w Uczelni na okres nie dłuższy niż jeden rok:



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

- 1) urlopu zdrowotnego – w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem komisji lekarskiej;
- 2) urlopu okolicznościowego – z powodu ważnych okoliczności losowych lub wynikającego z toku studiów;
- 3) urlopu zawodowego – w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne lub realizację praktyk lub staży w ramach programów międzynarodowych;
- 4) urlopu bez podania przyczyny – udzielanego jeden raz w czasie studiów po wypełnieniu przez studenta wszystkich wymagań koniecznych do:
 - a) uzyskania wpisu na trzeci semestr studiów – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) uzyskania wpisu na drugi semestr studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia.
7. Student ubiegając się o udzielenie urlopu od zajęć, o którym mowa w ust. 6, składa wniosek do Dziekana Wydziału bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, nie później niż w terminie 7 dni od daty jej zaistnienia, a w przypadku urlopu bez podania przyczyny – w terminie wyznaczonym do ubiegania się o wpis na dany semestr.
8. Przedłużenie urlopu od zajęć z tej samej przyczyny możliwe jest wyłącznie za zgodą, działającego z upoważnienia Rektora, Prorektora ds. Kształcenia.
9. W przypadku udzielenia urlopu bez podania przyczyny w wymiarze krótszym niż jeden rok, student traci prawo do pozostałego niewykorzystanego urlopu.
10. Student studiujący równocześnie więcej niż jeden kierunek studiów może ubiegać się o urlop od zajęć na każdym z kierunków niezależnie od przebiegu studiów na innym kierunku.
11. Udzielenie urlopu od zajęć po zaliczeniu ostatniego semestru studiów lub po zakończeniu realizacji zajęć w ostatnim semestrze studiów nie jest dopuszczalne.
12. Udzielenie urlopu od zajęć potwierdza się stosownym wpisem w systemie USOS.
13. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje uprawnienia studenckie, z tym że uprawnienia do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy dotyczące pomocy materialnej obowiązujące w Uczelni.
14. W trakcie urlopu od zajęć, z wyłączeniem urlopu zdrowotnego, za zgodą Dziekana Wydziału, student może brać udział tylko w niektórych zajęciach przewidzianych programem studiów dla kolejnego semestru w ramach tzw. awansu oraz przystępować do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się w ramach tych zajęć, w tym w szczególności przystępować do zaliczeń i egzaminów.
15. Dziekan Wydziału w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, może skrócić urlop od zajęć, przy czym skrócenie urlopu w trakcie trwania semestru nie jest dopuszczalne.
16. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie od zajęć jest zgłoszenie się w dziekanacie Wydziału i uzyskanie stosownego wpisu w systemie USOS, a w przypadku urlopu zdrowotnego – dodatkowo przedłożenie Dziekanowi Wydziału zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuacji studiów po urlopie od zajęć.
17. Po powrocie z urlopu od zajęć student studiuje według programu studiów obowiązującego dany rocznik kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis. W razie konieczności Dziekan Wydziału ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.

§ 21. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

1. Dziekan Wydziału, działający z upoważnienia Rektora, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w § 25 ust. 15 lub ust. 16, lub egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 26 ust. 2 lub ust. 3;



-
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
 - 1a. Niezłożenie projektu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 25 ust. 15 lub ust. 16 traktowane jest jako niezłożenie pracy dyplomowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
 2. Dziekan Wydziału, działający z upoważnienia Rektora, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach bez usprawiedliwionej przyczyny;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w § 17 ust. 6;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 3. Niepodjęcie studiów stwierdza się w razie:
 - 1) nieprzystąpienia do zajęć dydaktycznych, przewidzianych w programie studiów, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;
 - 2) niezgłoszenia się studenta do dziekanatu po zakończeniu urlopu od zajęć celem uzyskania stosownego wpisu w systemie USOS w terminie określonym w § 17 ust. 6;
 - 3) niezłożenia ślubowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku akademickim.
 4. W przypadku rezygnacji ze studiów student składa rezygnację ze studiów w formie pisemnej w dziekanacie Wydziału, na którym odbywa studia.
 5. Brak postępów w nauce można stwierdzić w przypadku:
 - 1) nieuzyskania wpisu na kolejny semestr studiów, w szczególności ze względu na przekroczenie dopuszczalnego łącznego deficytu punktów $def P_K$, określonego na podstawie § 17 ust. 9;
 - 2) wielokrotnego powtarzania tego samego przedmiotu lub modułu zajęć;
 - 3) niespełnienia warunków do zaliczenia semestru kontrolnego;
 - 4) niezłożenia w terminie określonym przez Dziekana Wydziału tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, o którym mowa w § 26 ust. 10;
 - 5) (*uchylony*).
 6. Procedura skreślania rozpoczyna się od zawiadomienia studenta w formie elektronicznej o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu, w jakim może wyjaśnić zaistniałą sytuację.
 7. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia Dziekan Wydziału, działając z upoważnienia Rektora, podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów i doręcza ją studentowi z pouczeniem o prawie wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
 8. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty.
 9. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
 10. Decyzja o skreśleniu z listy studentów wywołuje skutki prawne dopiero od chwili jej doręczenia.
 11. Decyzja o skreśleniu z listy studentów jest doręczana zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.
 12. Decyzja o skreśleniu z listy studentów staje się ostateczna:
 - 1) w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, albo
 - 2) z dniem doręczenia Uczelni oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, albo



- 3) z dniem doręczenia studentowi decyzji utrzymującej w mocy decyzję o skreśleniu z listy studentów wydanej w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 22. WZNOWIENIE STUDIÓW

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności uchwałą Senatu określającą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, działający z upoważnienia Rektora, na wniosek osoby skreślonej z listy studentów na drugim lub wyższym semestrze może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, po zapoznaniu się z wcześniejszymi osiągnięciami studenta (tzw. reaktywacja na studia).
3. Warunkiem podjęcia studiów w ramach reaktywacji jest dokonanie wpisu na listę studentów.
4. Reaktywacja na studia dopuszczalna jest jeden raz na każdym stopniu studiów na kierunku studiów, w ramach którego student studiował przed skreśleniem z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Student reaktywowany na studia, który przed skreśleniem z listy studentów powtarzał semestr studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce, po reaktywacji traci prawo do powtarzania semestru studiów.
6. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może jeden raz na każdym stopniu studiów wyrazić zgodę na ponowną reaktywację na studia.
7. (*uchylony*).
8. Reaktywacja na studia nie jest dopuszczalna:
 - 1) po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze;
 - 2) w przypadku osoby skreślonej z listy studentów w innej uczelni;
 - 3) w przypadku osoby skreślonej z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 4) po upływie 5 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna;
 - 5) w przypadku gdy w Uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów, z zastrzeżeniem zmiany nazwy, o której mowa w § 29 ust. 8 pkt 1.
9. Dziekan Wydziału może zobowiązać osobę ubiegającą się o wznowienie studiów do złożenia egzaminu sprawdzającego, w szczególności w razie wątpliwości dotyczących uzyskanych dotychczas efektów uczenia się. Zasady i zakres takiego egzaminu określa Dziekan Wydziału.
10. W przypadku uzyskania zgody na reaktywację student studiuje według programu studiów obowiązującego dany rocznik kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis.
11. Wyrażając zgodę na reaktywację na studia, Dziekan Wydziału określa semestr, od którego student będzie kontynuował studia, a także w razie konieczności ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
12. Reaktywacja na studia możliwa jest na semestr studiów, na który wymagana liczba punktów ECTS odpowiada liczbie punktów uzyskanych przez studenta przed skreśleniem z listy studentów.

§ 23. ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU I FORMY STUDIÓW

1. Student może przenieść się z innej uczelni albo zmienić kierunek studiów w AGH za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec uczelni i Wydziału, który opuszcza, w szczególności gdy zaliczył wszystkie przewidziane dotychczas programem studiów moduły zajęć.



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZYCA W KRAKOWIE

- 1a. W przypadku zmiany kierunku studiów skutkującej zmianą Wydziału w AGH wymagana jest pisemnie potwierdzona wiedza Dziekana Wydziału, który student opuszcza.
2. Przeniesienie się na inną uczelnię dopuszczalne jest, jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w AGH. Student ma obowiązek poinformować Dziekana Wydziału o planowanym zamiarze przeniesienia się na inną uczelnię.
3. Warunkiem podjęcia studiów w ramach przeniesienia z innej uczelni albo zmiany kierunku studiów jest dokonanie wpisu na listę studentów.
4. Zmiana uczelni w ramach przeniesienia z innej uczelni albo zmiana kierunku studiów w AGH stanowi kontynuację studiów i odbywa się na wniosek studenta nie wcześniej niż po uzyskaniu wpisu na co najmniej drugi semestr w ramach dotychczasowych studiów. Zmiana nie jest dopuszczalna po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze.
5. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Kształcenia, działający z upoważnienia Rektora, może odstąpić od zasady określonej w ust. 4.
6. Student innej uczelni wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest załączyć aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta w uczelni macierzystej wraz z adnotacją, że jest ono wydawane na potrzeby przeniesienia się na studia w AGH oraz dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów.
7. W przypadku uzyskania zgody na zmianę, o której mowa w ust. 4, student studiuje według programu studiów obowiązującego dany rocznik kształcenia w semestrze, na który uzyskał wpis.
8. Dziekan Wydziału przyjmującego, wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
9. Przeniesienie się z innej uczelni albo zmiana kierunku studiów w ramach AGH na ostatni semestr studiów nie jest dopuszczalne.
10. Po przeniesieniu się z innej uczelni albo zmianie kierunku studiów w ramach AGH w systemie USOS należy odnotować:
 - 1) dotychczasową nazwę wydziału (uczelni) i kierunku studiów oraz datę przeniesienia;
 - 2) zaliczone tam moduły zajęć wraz z przyporządkowanymi im punktami ECTS, a uznane przez Dziekana Wydziału przyjmującego na zasadach określonych w § 12 ust. 8, oraz łączną liczbę punktów ECTS uzyskaną do chwili przeniesienia;
 - 3) urlopy od zajęć i powtarzane okresy studiów.
11. Dziekan Wydziału przyjmującego może określić szczegółowe warunki i zasady zmiany uczelni bądź kierunku studiów, w szczególności w zakresie minimalnej średniej ocen.
12. Student w uzasadnionych przypadkach jeden raz na każdym stopniu studiów może ubiegać się o zmianę formy studiów. W tym przypadku postanowienia ust. 1-11 stosuje się odpowiednio.
13. Zmiana formy studiów wraz z dopuszczalnym łącznym deficytem punktów $def P_k$ jest dopuszczalna w przypadku przeniesienia ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne w ramach tego samego kierunku studiów, poziomu i profilu.

§ 24. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznawane wyróżnienia:
 - 1) pochwała lub wyróżnienie;
 - 2) stypendia i nagrody Rektora;
 - 3) nagrody i stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia branżowe, organizacje społeczne i inne zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Tryb i zasady przyznawania stypendiów i nagród Rektora określają odrębne zarządzenia Rektora.

3. Laureatami nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być również wyróżniający się absolwenci.
4. Studenci i absolwenci osiągający najlepsze wyniki w nauce, wyróżniający się osiągnięciami w pracy w ramach studenckiego ruchu naukowego lub w innych zespołach badawczych, działalnością na rzecz Uczelni, wybitnymi osiągnięciami kulturalnymi lub sportowymi mogą być również wyróżniani w sposób przewidziany w odrębnych przepisach obowiązujących w Uczelni.
5. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.
6. Za czyn uchybiający godności studenta uznaje się w szczególności korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków podczas weryfikacji efektów uczenia się, a także zakłócanie jej prawidłowego przebiegu.
7. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
8. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego studenta lub jego obrońcy.
9. Dziekan Wydziału kieruje wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta do Rektora, który niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w szczególności w razie:
 - 1) podejrzenia popełnienia przez studenta czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1-5 Ustawy;
 - 2) stwierdzenia zastosowania manipulacji w tekście pracy dyplomowej mających na celu ukrycie niesamodzielności pracy dyplomowej;
 - 3) w razie potwierdzenia przez Dziekana Wydziału okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 13, § 16 ust. 23 i w § 26 ust. 15 Regulaminu.
10. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa, Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
11. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 9, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

§ 25. PROJEKTY DYPLOMOWE I PRACE DYPLOMOWE

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia obowiązkowym elementem programu studiów jest wykonanie przez studenta projektu dyplomowego.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia obowiązkowym elementem programu studiów jest wykonanie przez studenta pracy dyplomowej, która jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku studiów, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową lub projekt dyplomowy może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt inżynierski, wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
4. Projekt inżynierski stanowi udokumentowaną realizację praktycznego przedsięwzięcia projektowego (w tym także zespołowego) i obejmuje dokumentację techniczną określonego w temacie zadania.

-
5. Uczelnia przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w terminie 6 miesięcy od dnia jej obrony, autor może ją opublikować, chyba że praca jest częścią utworu zbiorowego.
 6. Uczelnia może korzystać bez wynagrodzenia i bez konieczności uzyskania zgody autora z utworu stworzonego przez studenta w wyniku wykonywania obowiązków związanych z odbywaniem studiów, udostępniać utwór ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz korzystać z utworów znajdujących się w prowadzonych przez niego bazach danych, w celu sprawdzania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiataowego (dalej jako JSA).
 7. Jeśli praca dyplomowa lub projekt dyplomowy zawierają wyniki badań, które są objęte tajemnicą ze względu na wymogi ochrony prawnej, publikacja może nastąpić dopiero po zapewnieniu ich ochrony.
 8. Projekt dyplomowy może być przygotowywany pod kierunkiem opiekuna pracy będącego nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień doktora. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na przygotowanie projektu pod kierunkiem innej osoby posiadającej kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową jego realizację.
 9. Praca dyplomowa może być przygotowywana pod kierunkiem opiekuna pracy będącego nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora albo pod kierunkiem innej osoby posiadającej stopień doktora posiadającej kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację pracy dyplomowej.
 - 9a. Projekt dyplomowy lub praca dyplomowa mogą być przygotowywane także przy udziale opiekuna pomocniczego. Tryb i zasady powoływania oraz sprawowania opieki przez takiego opiekuna określa Dziekan Wydziału w szczegółowych zasadach dyplomowania, o których mowa w § 26 ust. 11. Opiekun pomocniczy zobowiązany jest do sprawowania opieki w sposób umożliwiający terminowe złożenie przez studenta projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej.
 10. (*uchylony*).
 11. (*uchylony*).
 12. Opiekun pracy określa tryb oraz harmonogram realizacji umożliwiający jej terminowe złożenie przez studenta. Opiekun pracy zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego z wykorzystaniem JSA. Szczegółowe zasady obsługi prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA w systemie USOS określa Rektor w drodze zarządzenia.
 13. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie przygotowania lub złożenia w ustalonym terminie, a także w innych uzasadnionych przypadkach, student może złożyć wniosek do Dziekana Wydziału o zmianę opiekuna pracy. Nowego opiekuna pracy wyznacza Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca dyplomowa lub projekt dyplomowy.
 14. Student zobowiązany jest wybrać temat projektu dyplomowego – nie później niż na jeden semestr, a w przypadku pracy dyplomowej – nie później niż na jeden rok przed planowym terminem ukończenia studiów. Niespełnienie tego warunku może być przyczyną odmowy wpisu na semestr dyplomowy lub odpowiednio na semestr poprzedzający semestr dyplomowy. W przypadku umów określających zasady współpracy w ramach studiów wspólnych zawartych z innymi uczelniami terminy wyboru tematów określają te umowy.
 - 14a. W przypadku gdy praca dyplomowa lub projekt dyplomowy są przygotowywane także przy udziale opiekuna pomocniczego, należy to zaznaczyć przy temacie projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej.
 15. Student zobowiązany jest złożyć na studiach pierwszego stopnia – projekt dyplomowy, a na studiach drugiego stopnia – pracę dyplomową w postaci elektronicznej (w ustalonym formacie) za pośrednictwem systemu USOS nie później niż w terminie:
 - 1) do końca lutego – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) do końca września – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.



16. W wyjątkowych szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, na wniosek studenta złożony przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 15, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego nie więcej jednak niż o dwa miesiące.
17. Projekt dyplomowy lub praca dyplomowa uznawane są za złożone w terminie, o którym mowa w ust. 15 lub ust. 16, po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) po zaliczeniu wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
 - 2) po wprowadzeniu przez studenta do systemu USOS ostatecznej wersji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej wyłącznie w postaci elektronicznej;
 - 3) po weryfikacji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej w postaci elektronicznej z wykorzystaniem JSA;
 - 4) po wprowadzeniu recenzji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej przez opiekuna pracy i recenzenta w systemie USOS;
 - 5) po wystawieniu oceny pozytywnej przez opiekuna i recenzenta w systemie USOS.
- 17a. Od negatywnej oceny projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału w ciągu 14 dni od dnia wystawienia oceny.
18. (*uchylony*).
19. Oceny pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego dokonują niezależnie opiekun pracy oraz recenzent. W przypadku rozbieżności ocen opiekuna pracy i recenzenta, ostateczna ocena pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen opiekuna pracy i recenzenta wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń na posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego zgodnie z zasadą określoną w § 27 ust. 5.
20. Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego.
21. Punkty ECTS za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego przyznawane są przez Dziekana Wydziału po spełnieniu wszystkich warunków, o których mowa w ust. 17.
22. Praca dyplomowa lub projekt dyplomowy mogą być przygotowane w jednym z języków kongresowych za zgodą opiekuna pracy w uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału.
23. Praca dyplomowa lub projekt dyplomowy może być pracą zespołową, pod warunkiem że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
24. W uzasadnionych przypadkach każdy z wykonawców, o których mowa w ust. 23, może bronić oddzielnie swojej części pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego.
25. Pracę dyplomową lub projekt dyplomowy (lub ich część) student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem, którego treść określa Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 12.
26. Warunki i wymagania związane z przygotowaniem projektów dyplomowych i prac dyplomowych oraz realizacją procesu dyplomowania określa Dziekan Wydziału w zasadach studiowania, o których mowa w § 7 ust. 17.
27. Praca dyplomowa i projekt dyplomowy przechowywane są przez okres i w sposób określony odrębnymi przepisami.

§ 26. EGZAMINY DYPLOMOWE

1. Do egzaminu dyplomowego może zostać dopuszczony student, który:
 - 1) zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów moduły zajęć;
 - 2) złożył pracę dyplomową albo projekt dyplomowy, w zależności od poziomu studiów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż:
 - 1) w terminie do końca marca – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;



- 2) w terminie do końca października – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
3. W przypadku przedłużenia terminu do złożenia pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego, o którym mowa w § 25 ust. 16 egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż:
 - 1) w terminie do końca maja – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) w terminie do końca grudnia – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
4. W przypadku gdy praca dyplomowa lub projekt dyplomowy zostały przygotowane w języku kongresowym, Dziekan Wydziału na wniosek studenta lub opiekuna pracy może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku kongresowym, w którym przygotowano pracę dyplomową lub projekt dyplomowy. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku studiów.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powoływaną przez Dziekana Wydziału.
6. Komisji przewodniczy Dziekan Wydziału lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.
- 6a. Weryfikacja określonych w programie studiów efektów uczenia się w ramach egzaminów dyplomowych może odbywać się zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zasadami ustalonymi przez Rektora w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 11 ust. 10.
7. W egzaminach dyplomowych mogą uczestniczyć asystenci studentów z niepełnosprawnościami, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnościami powinny posiadać zgodę Prorektora ds. Kształcenia na uczestniczenie w egzaminach dyplomowych.
8. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty na pisemny wniosek studenta lub opiekuna pracy, złożony do Dziekana Wydziału najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu. Wówczas w takim egzaminie mogą wziąć udział osoby wskazane przez studenta lub opiekuna pracy.
9. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) prezentację pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt 9;
 - 2) dyskusję nad pracą dyplomową lub projektem dyplomowym, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt 9;
 - 3) sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów.
10. Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów, o którym mowa w ust. 9 pkt 3 może odbyć się wcześniej w ramach tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego.
11. Szczegółowe zasady dyplomowania związane z organizacją i przebiegiem egzaminu dyplomowego, w szczególności:
 - 1) zasady wyboru przez studentów i zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz projektów dyplomowych oraz ich opiekunów; w przypadku gdy praca dyplomowa lub projekt dyplomowy będą przygotowywane także przy udziale opiekuna pomocniczego – tryb i zasady powoływania oraz sprawowania opieki przez takiego opiekuna;
 - 2) rygory czasowe;
 - 3) zasady powoływania recenzentów;
 - 4) zakres egzaminu dyplomowego, w tym także tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, jeśli jest przewidziany;
 - 5) zasady ustalania składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, w tym także przeprowadzającej tzw. ogólny egzamin kierunkowy, jeśli jest przewidziany;
 - 6) tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego, w tym także tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, jeśli jest przewidziany;
 - 7) zasady uwzględniania oceny z tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, jeśli jest przewidziany do oceny z egzaminu dyplomowego;
 - 8) wytyczne dotyczące przebiegu egzaminu dyplomowego;



-
- 9) wskazanie, czy egzamin dyplomowy obejmuje także prezentację projektu dyplomowego oraz dyskusję nad projektem dyplomowym,
 - określa Dziekan Wydziału w zasadach studiowania, o których mowa w § 7 ust. 17.
 12. Do tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego może zostać dopuszczony student, który zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki.
 13. Student ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu dyplomowego, w tym także do tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, w terminie podstawowym i w terminie poprawkowym.
 14. Komisja ma obowiązek dbać o prawidłowy przebieg egzaminu dyplomowego, w tym także tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego.
 15. Jeżeli Komisja stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, w szczególności w zakresie korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego, w tym także tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, i traci prawo do egzaminu dyplomowego, w tym także tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, w terminie poprawkowym.
 16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15:
 - 1) Komisja ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Dziekana Wydziału;
 - 2) student ma prawo złożyć odwołanie do Dziekana Wydziału od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o stwierdzeniu niesamodzielności jego pracy.
 17. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje Komisja na niejawnej części swego posiedzenia. Ocena egzaminu dyplomowego ustalana jest w oparciu o średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen częściowych uzyskanych za prezentację pracy lub projektu i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania. Oceny częściowe ustalają zadający pytania. Wobec pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Komisja podejmuje decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów oraz ustala wynik ukończenia studiów.
 18. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według wzoru określonego w przepisach wykonawczych do Ustawy.
 19. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków bezpośrednio po jego złożeniu.
 20. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego, w tym także z tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, oceny niedostatecznej, Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
 21. Harmonogram terminów tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, w tym także poprawkowego, ustala Dziekan Wydziału.
 22. Egzamin dyplomowy, w tym także tzw. ogólny egzamin kierunkowy, w terminie poprawkowym nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3. Termin tego egzaminu Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studenta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą powtórnego egzaminu dyplomowego.
 23. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan Wydziału skreśla studenta z listy studentów. Wznowienie studiów dopuszczalne jest na zasadach określonych w § 22.
 24. Dziekan Wydziału może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego, w tym także do tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.
 25. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez Dziekana Wydziału za nieusprawiedliwione powoduje konsekwencje takie jak niezłożenie egzaminu dyplomowego.
 26. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub do ogólnego egzaminu kierunkowego Dziekan Wydziału wyznacza dodatkowy termin tego egzaminu.



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

27. Od ostatecznego negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego, w tym także tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, student może odwołać się do Rektora w terminie do 14 dni od daty tego egzaminu.
28. Egzamin dyplomowy złożony z wynikiem co najmniej dostatecznym jest aktem kończącym studia wyższe w Uczelni.

§ 27. UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 2) zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
 - 3) uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej programem studiów;
 - 4) w przypadku studiów pierwszego stopnia – złożenie projektu dyplomowego, a w przypadku studiów drugiego stopnia – złożenie pracy dyplomowej;
 - 5) złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego (zdania egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną).
3. Wynik ukończenia studiów wyższych wpisywany do dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu ustalany jest jako średnia ważona następujących ocen:
 - 1) średniej ocen ze studiów, ustalonej zgodnie z § 14;
 - 2) ostatecznej oceny projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej, ustalonej zgodnie z ust. 5;
 - 3) oceny egzaminu dyplomowego, ustalonej przez Komisję zgodnie z ust. 5.
4. Wagi ocen, o których mowa w ust. 3, ustala Dziekan Wydziału w zasadach studiowania, o których mowa w § 7 ust. 17, przy czym średnia ocen ze studiów uwzględniana jest z wagą nie mniejszą niż 60%.
5. Oceny, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, a także wynik ukończenia studiów ustala się do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń, zgodnie z następującą zasadą w zależności od wartości liczbowej:
 - 1) od 3,00 ocena słowna: dostateczny (3.0)
 - 2) od 3,21 ocena słowna: plus dostateczny (3.5)
 - 3) od 3,71 ocena słowna: dobry (4.0)
 - 4) od 4,21 ocena słowna: plus dobry (4.5)
 - 5) od 4,71 ocena słowna: bardzo dobry (5.0).
6. W przypadku umów określających zasady współpracy w ramach studiów wspólnych zawartych z innymi uczelniami zasady ustalania oceny z egzaminu dyplomowego oraz wyniku ukończenia studiów określają te umowy z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu.
8. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, w szczególności złożyć wymagane dokumenty oraz uiścić wymagane opłaty.
9. Absolwentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) złożył projekt dyplomowy albo pracę dyplomową w terminie, o którym mowa w § 25 ust. 15;



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

- 2) przystąpił do egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 26 ust. 2;
 - 3) uzyskał średnią ze studiów co najmniej 4,72;
 - 4) uzyskał oceny bardzo dobre zarówno z projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego,
 - Komisja lub Dziekan Wydziału mogą przyznać wyróżnienie. Absolwent, któremu przyznano wyróżnienie otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.
10. (*uchylony*).

§ 28. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW

1. Przebieg studiów dokumentowany jest:
 - 1) w teczce akt osobowych studenta, w tym w szczególności w kartach okresowych osiągnięć studenta;
 - 2) w systemie USOS.
2. Szczegółowy zakres i sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, w tym także w postaci elektronicznej, określają przepisy wykonawcze do Ustawy oraz zarządzenie Rektora.

§ 29. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

1. (*uchylony*).
2. (*uchylony*).
3. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów wydane przed dniem 1 października 2019 r. pozostają w mocy.
4. (*uchylony*).
5. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 oraz w latach wcześniejszych kontynuują studia według programów kształcenia opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca okresu studiów przewidzianego w programie kształcenia, w tym także w ramach realizowanej specjalności, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany kierunku studiów lub formy studiów, powtarzania semestru, urlopu od zajęć, wznowienia studiów albo innej przerwy w studiowaniu, studenci, o których mowa w ust. 5, kontynuują studia według programu obowiązującego dany rocznik kształcenia w semestrze, na który uzyskali wpis.
7. W przypadku studentów, o których mowa w ust. 5, ilekroć w przepisach niniejszego Regulaminu studiów jest mowa o:
 - 1) programie studiów należy przez to rozumieć program kształcenia opracowany na podstawie dotychczasowych przepisów;
 - 2) efektach uczenia się należy przez to rozumieć efekty kształcenia;
 - 3) indywidualnej organizacji studiów należy przez to rozumieć indywidualny program studiów.
8. Z zastrzeżeniem ust. 6, w przypadku studentów, o których mowa w ust. 5:
 - 1) w razie konieczności powtórzenia semestru, skorzystania z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów przez osoby skreślone z listy studentów kontynuacja studiów możliwa jest na kierunku studiów, którego nazwa uległa zmianie zgodnie z § 1 uchwały nr 146/2018 Senatu AGH z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie zmiany nazwy niektórych kierunków studiów prowadzonych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 2) program kształcenia obejmuje:
 - a) opis kierunkowych efektów kształcenia, określony przez Senat Uczelni w drodze uchwały, oraz



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

- b) program studiów, w tym plan studiów, uchwalony przez Radę Wydziału w drodze uchwały, po zaopiniowaniu przez uprawniony wydziałowy organ Samorządu Studentów, z uwzględnieniem przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy oraz wytycznych określonych przez Senat;
 - 3) wszystkie ustalenia w zakresie zasad odbywania studiów ustalone przez Radę Wydziału i przez Dziekana Wydziału na gruncie dotychczasowego Regulaminu zachowują moc;
 - 4) zajęcia nieobjęte planem studiów realizowane są na zasadach dotychczasowych;
 - 5) złożenie pracy dyplomowej jest wymagane jako jeden z warunków ukończenia i uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych, zarówno w przypadku studiów pierwszego stopnia, jak i studiów drugiego stopnia;
 - 6) przepisy § 25 i § 26 niniejszego Regulaminu w zakresie projektów dyplomowych nie znajdują zastosowania;
 - 7) prace dyplomowe są przygotowywane zgodnie z ustalonymi dotychczas szczegółowymi zasadami dyplomowania.
9. *(uchylony)*.
10. Wymóg udostępnienia programów studiów w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w § 7 ust. 19 dotyczy roczników kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020.
11. W przypadku osób skreślonych z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, o których mowa w § 22 ust. 13 dotychczas obowiązującego Regulaminu studiów tzw. reaktywacja na dzień obrony możliwa jest wyłącznie do dnia 30 września 2019 r. Po upływie tego terminu tzw. reaktywacja na dzień obrony nie jest dopuszczalna.
12. Studenci, którzy przed dniem 1 października 2015 r.:
- 1) powtarzali semestr lub rok studiów – mogą skorzystać z zasady, o której mowa w § 19 ust. 4;
 - 2) wznawiali studia – mogą skorzystać z zasady, o której mowa w § 22 ust. 6.
13. *(uchylony)*.
14. W razie wątpliwości, czy stosować przepisy dotychczasowe, czy Regulaminu, należy stosować przepisy niniejszego Regulaminu.

§ 29a. PRZEPISY EPIZODYCZNE ⁴⁾

(§ 29a. obowiązywał w okresie od dnia 29 maja 2020 r. do dnia 30 września 2020 r.)

§ 29b. PRZEPISY EPIZODYCZNE ⁵⁾

(§ 29b. obowiązywał w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia 30 września 2022 r.)

§ 30. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Traci moc Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie uchwalony przez Senat AGH uchwałą nr 54/2015 z dnia 29 kwietnia 2015 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 42/2017 Senatu AGH z dnia 26 kwietnia 2017

⁴⁾ § 29a. Przepisy epizodyczne dodany uchwałą nr 168/2020 Senatu AGH z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr 56/2019 z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie. § 29a obowiązywał w okresie od dnia 29 maja 2020 r. do dnia 30 września 2020 r.

⁵⁾ § 29b. Przepisy epizodyczne dodany uchwałą nr 45/2022 Senatu AGH z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr 56/2019 z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie. § 29b. obowiązywał w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia 30 września 2022 r.



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

r. w sprawie zmiany Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. ⁶⁾

⁶⁾ Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą nr 56/2019 Senatu AGH z dnia 24 kwietnia 2019 r. i wszedł w życie 1 października 2019 r. Zmiany do Regulaminu zostały wprowadzone następującymi uchwałami Senatu AGH:

- 1) uchwałą nr 168/2020 Senatu AGH z dnia 29 maja 2020 r.
- 2) uchwałą nr 43/2021 Senatu AGH z dnia 28 kwietnia 2021 r.
- 3) uchwałą nr 45/2022 Senatu AGH z dnia 27 kwietnia 2022 r.
- 4) uchwałą nr 46/2022 Senatu AGH z dnia 27 kwietnia 2022 r.
- 5) uchwałą nr 40 /2023 Senatu AGH z dnia 26 kwietnia 2023 r.