



**AGH**

**AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA  
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE**

**POSIEDZENIE  
KOLEGIUM WYDZIAŁU  
POŚWIĘCONE JAKOŚCI  
KSZTAŁCENIA  
2020/2021**

**Wydział Zarządzania  
Kraków, 23 września 2021**

## Plan prezentacji

- **Wykaz aktów prawnych dotyczących organizacji procesu kształcenia**
- **Organizacja procesu kształcenia**
- **Monitorowanie procesu kształcenia**
- **Działania Rady ds. Kierunków**
- **Działania Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia**
- **Wnioski**

## Zarządzanie JM Rektora AGH w sprawach dydaktyki i kształcenia

- **01.10.2020 – 18.10.2020**

Zarządzenie nr 68/2020 w sprawie stanu działalności uczelni od 1 października 2020

- **19.10.2020 – 13.06.2021**

Zarządzenie nr 73/2020 w sprawie stanu działalności uczelni od 19 października 2020

Zarządzenie nr 89/2020 w sprawie zmiany w/w (ważność legitymacji)

Zarządzenie nr 97/2020 w sprawie zmian czasowych (21.12.2020 – 03.01.2021)

Zarządzenie nr 15/2021 w sprawie zmian czasowych (23.03.2021 – 11.04.2021)

Zarządzenie nr 17/2021 w sprawie zmian czasowych (12.04.2021 – 18.04.2021)

- **14.06.2021 – teraz**

Zarządzenie nr 36/2021 w sprawie stanu działalności uczelni od 14 czerwca do 30 września 2021 roku

# Organizacja procesu kształcenia

- **Zajęcia zaplanowano (harmonogramy) w taki sposób, aby mogły odbywać się w pełni w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej.**
- **W celu zapewnienia bezpośredniej komunikacji z pracownikami w zakresie kształcenia założono zespół na platformie MsTeams oraz kurs na platformie UPEL.**
- **Określono zasady raportowania i monitorowania zajęć zdalnych, o których poinformowano pracowników.**
- **Zorganizowano i wdrożono skuteczny sposób informowania studentów o sposobie logowania się do zajęć zdalnych.**
- **Zapewniono możliwość doskonalenia jakości kształcenia kadry dydaktycznej, poprzez udział w różnego rodzaju szkoleniach oraz kursach podnoszących kwalifikacje i umiejętności dydaktyczne np. obsługa MsTeams.**
- **Prodzikan ds. Kształcenia organizował cykliczne spotkania z pracownikami, na których dyskutowano problemy związane z realizacją zajęć.**

# Organizacja procesu kształcenia

- Na spotkaniu w dniu 23 września 2020r omówiono zasady zgłaszania linków do zajęć dla studentów oraz sposoby realizacji konsultacji.
- Podczas spotkania w dniu 5 października 2020 r między innymi przypomniano zasady raportowania realizacji zajęć oraz omówiono wymagania związane z ochroną danych osobowych.
- Spotkanie w dniu 3 grudnia poświęcono głównie omówieniu problemów związanych z organizacją sesji egzaminacyjne oraz weryfikacji efektów kształcenia.
- W dniu 15 lutego 2021r. zorganizowano spotkanie dotyczące organizacji semestru letniego studiów na którym dodatkowo przypomniano zasady RODO.
- 31 marca 2021r. zorganizowano szkolenie z zakresu obsługi modułu APD systemu USOS. Szkolenie było rejestrowane- zapis wideo ze szkolenia udostępniono pracownikom.
- W dniu 8 czerwca 2021r. główny nacisk spotkania położono na omówienie uwag zawartych w ankietach studentów. Na spotkaniu przedstawiono zanonimizowane dane z ankiet dotyczące tzw. pytań otwartych przesłanych przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia. Omawiano także sprawy bieżące.

# Monitorowanie procesu kształcenia

- Organizowano cykliczne spotkania z przedstawicielami Wydziałowej Rady Samorządu Studentów WZ, na których omawiano różnego rodzaju problemy i uwagi studentów dotyczące realizacji zajęć. Spotkania z przedstawicielami WRSS w trybie on-line organizowane były przez studentów. W spotkaniach uczestniczyli Prodzekani ds. Kształcenia oraz ds. Dydaktyki.
- Spotkania organizowano w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- Na podstawie zgłaszanych uwag przez studentów kierowanych do WRSS wytypowano grupę pracowników Wydziału Zarządzania, którą skierowano na szkolenie z zakresu obsługi programu MsTeams.
- Regularnie sprawdzano raporty z realizacji zajęć przesyłane przez pracowników – istniała potrzeba dyscyplinowania pracowników w zakresie dotrzymywania terminów składania raportów.
- Dokonano wrywkowych kontroli w celu weryfikacji realizacji zajęć. Prodzekani ds. Kształcenia logował się na zajęcia korzystając z linków podanych do wiadomości studentów.

# Monitorowanie procesu kształcenia

- Podejmowano różnego rodzaju nieliczne interwencje (najczęściej rozmowy telefoniczne) w zakresie wyjaśnienia zgłaszanych przez WRSS nieprawidłowości.
- Oprócz uwag zgłaszano także pozytywne aspekty prowadzenia zajęć lub brak uwag (w większości przypadków).

## Wykładowca

Laureat



Dr inż. Katarzyna Klimkiewicz, WZ

Wyróżnienie



Dr hab. inż. Ewa Beck-Kralo, prof. AGH, WZ

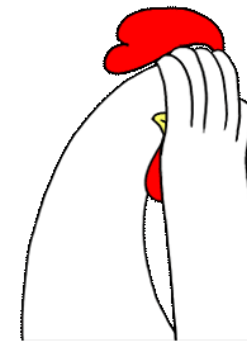
## Rada ds. Kierunków

- Na potrzeby działalności Rady ds. Kierunków założono kanał do kontaktów na platformie MsTeams.
- Realizację zadań organizowano w sposób synchroniczny jak i asynchroniczny.
- Dokonano przeglądu i korekt w zakresie oferty przedmiotów do wyboru na wszystkich kierunkach i stopniach studiów.
- Wprowadzono do oferty nowe przedmioty z puli przedmiotów do wyboru. Nie wszystkie proponowane przedmioty dla kierunku Informatyka i Ekonometria uzyskały pozytywną opinie przedstawicieli WRSS.
- Na wniosek studentów dokonano częściowej korekty w sposobie prowadzenia zajęć z przedmiotów Seminarium Dyplomowe oraz Moduł Badań Naukowych.
- Poparto wniosek wdrożenia zajęć zdalnych odbywających się w piątki po południu dla studentów studiów niestacjonarnych.
- Podjęto inicjatywę wdrożenia nowej ścieżki dyplomowania dla studentów drugiego stopnia kierunku Informatyka i Ekonometria.



## Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

- Wykazano jedną nieprawidłowość pracownika Wydziału Zarządzania w zgłoszonym przez pełnomocnika JM Rektora ds. Jakości Kształcenia raporcie URSS dotyczącego nieprawidłowości prowadzenia zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021. Raport zawierał uwagi wyrażone przez starostów poszczególnych kierunków i roczników w okresie od 20 lutego do 2 marca 2021 r.
- Podjęto działania naprawcze polegające na przeprowadzeniu rozmowy dyscyplinującej pracownika i przypomnieniu zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń.



## **Wnioski (lub co można i należy zrobić)**

- **Należy zachęcić studentów do rzetelnego i masowego wypełniania ankiet. Ankiety są anonimowe – przedłużono termin do 31 października 2021.**
- **Utrzymać na dotychczasowych zasadach stałą współpracę z WRSS.**
- **Zachęcić WRSS do opracowywania corocznych raportów dotyczących jakości kształcenia z punktu widzenia studentów.**
- **Skierować wyniki ankiet bezpośrednio do kierowników jednostek.**
- **Należy wdrożyć działania umożliwiające zatrudnianie większej liczby profesorów z zagranicy, po to aby uatrakcyjnić ofertę dydaktyczną.**

## **Wnioski (lub co można i należy zrobić)**

- **Publikować informacje na temat jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach na stronie internetowej Wydziału.**
- **Utrzymać system nagród dla najlepszych dydaktyków (Wydziałowy – modyfikacja regulaminu).**
- **Wypracować i upowszechnić dodatkowe dobre praktyki w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w jednostce.**
- **Dokonać korekt w procedurze powoływania recenzentów.**

## **DYSKUSJA**

- **Zagadnieniem do dyskusji**

**Czy jest zasadność organizowania cyklicznych spotkań z pracownikami o tematyce związanej z kształceniem – Kontynuacja spotkań?**

**W dyskusji poruszono tematy:**

- **Problemy ze zgłaszaniem i rozliczaniem promotorstwa prac dyplomowych.**
- **Problemy z przydziałem recenzji prac dyplomowych.**
- **Omawiano sposób organizacji obron prac dyplomowych – tryb zdalny, stacjonarny, hybrydowy.**

## DYSKUSJA

- Wykazano potrzebę rozszerzenia oferty przedmiotów do wyboru.
- Omawiano zmiany w organizacji przedmiotów seminarium dyplomowe oraz moduł badań naukowych – wniosek studentów.
- Omówiono problemy dotyczące realizacji i zaliczania praktyk studenckich.

**DZIĘKUJE ZA UWAGĘ**