

INFORMACJE DLA STUDENTÓW PIERWSZEGO ROKU ROZPOCZYNAJĄCYCH STUDIA W SEMESTRZE ZIMOWYM 2023/2024

1. IDENTYFIKACJA STUDENTA W SYSTEMIE USOS

Konto w systemie USOS – system USOS (Uczelniany System Obsługi Studiów) jest podstawową platformą komunikacji w zakresie realizacji studiów. Tam znajdują się informacje o realizowanych przedmiotach, ocenach, przebiegu studiów oraz w przypadku studiów niestacjonarnych o kwocie do wpłaty i numerze subkonta na który należy wnieść opłatę. Należy niezwłocznie ustawić hasło i uzyskać dostęp do USOS. Informacje pod adresem: <https://web.usos.agh.edu.pl/>.

Nr albumu = numer legitymacji – każdy z nowo przyjętych Studentów otrzymał po zapisie informację o numerze albumu, jest on podstawowym numerem identyfikacyjnym studenta.

Konto e-mail w domenie AGH – Konto pocztowe AGH jest niezbędne do komunikacji. Tylko z konta w domenie AGH będzie można wysłać wszelkiego rodzaju podania i deklaracje. Konto jest potrzebne również do uzyskania dostępu do platform zdalnego nauczania. Aby założyć konto **e-mail w domenie AGH** postępujemy według wskazówek zawartych na stronie <https://panel.agh.edu.pl/newuser/newuser.php> - potrzebny będzie numer legitymacji studenckiej = numer albumu, numer PESEL, prywatne konto e-mail. Na konto w systemie USOS oraz **na adres mailowy w domenie AGH przesyłane będą informacje organizacyjne (jeszcze przed rozpoczęciem roku akademickiego), dlatego ważne jest jak najszybsze uzyskanie uprawnień do logowania w systemie USOS oraz dostęp do poczty elektronicznej w domenie AGH.**

Prosimy o regularne sprawdzanie skrzynek mailowych, szczególnie w przypadku studiów niestacjonarnych, zwłaszcza przed każdym zjazdem lub spotkaniem on-line.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

Zajęcia na studiach stacjonarnych zaplanowane są w trybie stacjonarnym.

Na studiach niestacjonarnych niektóre wykłady zaplanowane w piątki będą odbywać się zdalnie – informacja o dostępie do zajęć na stronie Wydziału przy rozkładach - linki_do_wykkladow_on_line_st_niestacjonarne_zima_23_24.

Rozkłady zajęć dla studentów zostaną umieszczone na stronie głównej Wydziału Zarządzania (www.zarz.agh.edu.pl) - organizacja studiów – rozkłady zajęć) najpóźniej na tydzień przed terminem rozpoczęcia zajęć. W tym samym miejscu umieszczone są terminy zjazdów dla studentów studiów niestacjonarnych w semestrze zimowym 2023/2024 i będą umieszczane wszelkie aktualizacje dotyczące rozkładów.

Pierwsze zajęcia dla studentów 1 semestru studiów niestacjonarnych odbędą się 29.09.-01.10.2023 roku.

Oznaczenia budynków

D 14 (ul. Gramatyka 10)

Podział na grupy studenckie na studiach niestacjonarnych zostanie dokonany do drugiego zjazdu. Grupy będą widoczne w systemie USOS.

Podział na grupy na studiach stacjonarnych będzie widoczny w systemie USOS.

Istnieje możliwość zmiany grupy pod warunkiem wolnych miejsc w grupie lub na zasadzie wymiany. **Wszelkie zmiany muszą być dokonane za zgodą i wiedzą Zespołu Obsługi Studentów (ZOS), w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględnione w systemie USOS, na listach studentów oraz w protokołach zaliczeniowych.**

Platformy edukacyjne

Edukacja zdalna będzie realizowana z wykorzystaniem platform MS Teams oraz UPeL.

MS Teams – jest częścią pakietu MS Office 365, dane na temat instalacji i logowania znajdują się na stronie: <https://pomoc-it.agh.edu.pl/>

UPeL (Uczelniana Platforma e-Learningowa). Szczegółowe instrukcje logowania znajdują się na stronie: <https://upel.agh.edu.pl/kokpit/faq.html#aktywacja>.

Wymienione platformy są podstawowymi narzędziami do prowadzenia nauczania zdalnego w AGH. Należy zapoznać się z obsługą tych platform przed rozpoczęciem roku akademickiego. Jednocześnie, celem realizacji zdalnego procesu kształcenia należy dysponować komputerem, telefonem, tabletem lub innym zgodny sprzętem wyposażonym w głośnik oraz kamerę.

3. ELEKTRONICZNE LEGITYMACJE STUDENCKIE (ELS)

ELS będzie wydawany od pierwszego zjazdu w Zespole Obsługi Studentów pok. nr 4 parter. Studenci, którzy wcześniej studiowali w AGH, nie dostaną nowej ELS, gdyż oryginał jest wydawany tylko raz w AGH. Zgłaszając brak takiego ELS można starać się o wydanie duplikatu. Posiadając poprzednią ELS można przedłużyć jej ważność w Sekcji Dokumentów Publicznych (SDP).

Niestety nie wszystkie legitymacje posiadamy, dotyczy to głównie drugiego naboru. Prosimy o cierpliwość.

4. STYPENDIA, MIEJSCA W DOMACH STUDENCKICH

Informacje o stypendiach znajdują się na stronie Wydziału Zarządzania → studenci niestacjonarni (lub studenci stacjonarni) → pomoc materialna, stypendia, akademiki.

5. SZKOLENIE BHP

Szkolenie BHP jest obowiązkowe dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę na AGH i najprawdopodobniej odbędzie się w systemie zdalnym. Szczegóły zostaną podane po otrzymaniu informacji z sekcji BHP.

Studenci, którzy odbyli już szkolenie BHP na AGH mają prawo do jego przepisania. Przepisanie szkolenia odbywa się w sekcji BHP. Szczegółowe informacje oraz kontakt do sekcji BHP znajdują się na stronie: www.bhp.agh.edu.pl

6. ZAŚWIADCZENIA

Zaświadczenia o statusie studenta są wydawane na bieżąco w godzinach przyjęć w ZOS.

7. DYŻURY ZESPOŁU OBSŁUGI STUDENTÓW (BUD. D-14, POKÓJ NR 4, PARTER)

Dane (mail, telefon) osób obsługujących studentów i proces dydaktyczny dla poszczególnych form i kierunków studiów wraz z godzinami przyjęć znajdują się na stronie Wydziału Zarządzania – studenci stacjonarni (niestacjonarni) – obsługa administracyjna dziekanatu.

Wraz z początkiem każdego semestru dla studentów studiów niestacjonarnych (w terminach zjazdów) są dyżury popołudniowe i sobotnie trwające do końca października w przypadku semestru zimowego oraz do końca marca w przypadku semestru letniego.

8. OPŁATY za semestr dla studentów studiów niestacjonarnych przyjętych na 1 semestr studiów w roku akademickim 2023/2024

studia pierwszego stopnia :

dla kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji - 2950 zł za semestr

dla kierunku Informatyka i Ekonometria – 2950 zł za semestr

dla kierunku Zarządzanie – 2700 zł za semestr

studia drugiego stopnia:

dla kierunku Zarządzanie: 3100 zł za semestr

dla kierunku Informatyka i Ekonometria: 3400 zł za semestr

Terminy płatności:

15 października – semestr zimowy (dotyczy 1 semestru, wszystkie następne semestry zimowe - 30 września)

15 marca – semestr letni

Semestr 1 jest płatny w całości. Nie ma możliwości rozłożenia opłaty na raty, zmniejszenia lub zwolnienia z opłat. Można starać się o rozłożenie płatności na raty od **2 semestru**. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłat za zajęcia dydaktyczne lub wpłacenie ich w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem odsetek w wysokości odsetek ustawowych.

Wpłaty należy dokonać na indywidualny numer konta bankowego podany w systemie USOS.

9. FAKTURY

Studenci, którym zakład pracy refunduje opłaty za studia proszeni są o zgłoszenie tego faktu na początku semestru – prosimy o podanie nazwy firmy, adresu i numeru NIP.

Zapotrzebowanie na fakturę (niezależnie czy jest to faktura na zakład pracy czy na osobę fizyczną) **należy zgłosić tuż po dokonaniu wpłaty.**

10. PODANIA

Wzory druków i podań znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania – studia stacjonarne (niestacjonarne)- pliki do pobrania – dokumenty dotyczące dydaktyki.

Wnioski o przeniesienie osiągnięć można składać w Zespole Obsługi Studentów do dnia 13.10.2023 roku (od 2 semestru najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru).

11. PARKING

Teren przed Wydziałem Zarządzania znajduje się obecnie w strefie płatnego parkowania . Istnieje możliwość wykupienia dostępu do parkingu za budynkiem Wydziału wyłącznie dla studentów studiów niestacjonarnych. Regulamin parkingu znajduje się pod linkiem :https://www.agh.edu.pl/fileadmin/default/templates/images/dokumenty/inne/wjazd_teren_agh/2020/Regulamin_korzystania_z_sytemu_kontroli_wjazdu_na_teren_AGH_2020_08.pdfLink do sytemu kontroli wjazdu na teren AGH, gdzie można pobrać odpowiednie dokumenty: <https://www.agh.edu.pl/wjazdy/>