

## **TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW DOTYCZĄCH ROZLICZENIA SEMESTRU ZIMOWEGO 2023/2024 I WPISU NA SEMESTR LETNI 2023/2024.**

### **WNIOSKI SKŁADANE W ZESPOLE OBSŁUGI STUDENTÓW (POK. NR 4)**

#### **- wnioski o zmianę formy oraz ścieżki**

należy złożyć osobiście w Dziale Obsługi Studentów, wrzucać do skrzynki „Dział Obsługi Studentów” przy portierni WZ AGH lub wysłać pocztą (**nie ma możliwości wysyłania ich w postaci elektronicznej**)

#### **- wnioski o przeniesienie osiągnięć**

należy złożyć osobiście w Dziale Obsługi Studentów, wrzucać do skrzynki „Dział Obsługi Studentów” przy portierni WZ AGH lub wysłać pocztą (**nie ma możliwości wysyłania ich w postaci elektronicznej**)

#### **- wnioski o udzielenie urlopu oraz pozostałe wnioski dotyczące indywidualnych spraw studentów (m.in. wpisu z deficytem punktów, opłat)**

można składać osobiście w Dziale Obsługi Studentów, zostawiać w odpowiednich skrzynkach w budynku WZ AGH obok portierni. Dopuszcza się również możliwość składania ich w postaci elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie zarejestrowanej w AGH ...@student.agh.edu.pl.**

### **WNIOSKI SKŁADANE W ZEPOLE OBSŁUGI KSZTAŁCENIA (POK. NR 6)**

#### **- wnioski o reaktywację**

należy złożyć osobiście w Dziale Obsługi Kształcenia, wrzucać do skrzynki „Dział Obsługi Kształcenia” przy portierni WZ AGH lub wysłać pocztą (**nie ma możliwości wysyłania ich w postaci elektronicznej**)

#### **- wnioski o zmianę kierunku, Uczelni oraz Wydziału**

należy złożyć osobiście w Dziale Obsługi Kształcenia, wrzucać do skrzynki „Dział Obsługi Kształcenia” przy portierni WZ AGH lub wysłać pocztą (**nie ma możliwości wysyłania ich w postaci elektronicznej**)

#### **- wnioski o przyznanie IOS**

można składać osobiście w Dziale Obsługi Kształcenia, zostawiać w odpowiednich skrzynkach w budynku WZ AGH obok portierni. Dopuszcza się również możliwość składania ich w postaci elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie zarejestrowanej w AGH ...@student.agh.edu.pl.**

*Stosowne druki podań potrzebne przy rozliczaniu semestru zamieszczone są na stronie Wydziału Zarządzania w plikach do pobrania*

#### ***Uwaga!***

*Zgodnie z Regulaminem studiów obowiązującym od 1.10.2023 r. § 2 pkt. 7 : „Jeżeli postanowienia niniejszego Regulaminu wymagają wniosku, **należy go złożyć na piśmie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku akademickim, chyba że Regulamin stanowi inaczej**”. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 23/2023 w sprawie organizacji roku akademickiego 2023/2024 w semestrze letnim **terminem ostatecznym złożenia wyżej wymienionych wniosków jest dzień 20.02.2024.***

Jedynie podania o udzielenie Indywidualnej organizacji studiów (**IOS**) oraz urlopu (za wyjątkiem urlopu bez podania przyczyny i urlopu ze skierowaniem na powtarzanie semestru) można złożyć **bezpośrednio** po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do ich udzielenia.

W przypadku urlopu okolicznościowego do 7 dni od daty zaistnienia przyczyny.