

ZASADY STUDIOWANIA – ROK AKADEMICKI 2023/2024

Zasady studiowania określają w szczególności:

- 1) **zasady wpisu na kolejny semestr**, w tym w ramach tzw. dopuszczalnego deficytu punktowego *def PK*;
- 2) **organizację zajęć w ramach tzw. bloków zajęć**, tj. taką organizację przedmiotów lub poszczególnych form zajęć określoną w harmonogramie zajęć, o którym mowa w ust. 21, która zakłada odstępstwa od cykliczności prowadzenia zajęć w poszczególnych tygodniach w danym semestrze studiów;
- 3) **semestry kontrolne**, tj. wybrane semestry w okresie studiów, przy których zaliczeniu dokonywana jest zarówno ocena punktowa, jak i ocena programowa dotychczasowego przebiegu studiów studenta, w szczególności stopnia zaawansowania zaliczenia obowiązkowych modułów zajęć; zaleca się, aby jednym z nich był bezpośrednio poprzedzający semestr dyplomowy;
- 4) szczegółowe warunki odbywania studiów według **indywidualnej organizacji studiów**;
- 5) **warunki realizacji praktyk zawodowych**, w tym w szczególności system kontroli praktyk i ich zaliczania;
- 6) **zasady obieralności modułów zajęć**;
- 7) **zasady obieralności ścieżek kształcenia**, ścieżek dyplomowania lub specjalności albo kwalifikacji na nie;
- 8) **warunki i wymagania związane z przygotowaniem projektów dyplomowych i prac dyplomowych oraz realizacją procesu dyplomowania**, w szczególności szczegółowe zasady dyplomowania związane z organizacją i przebiegiem egzaminu dyplomowego, o których mowa w §26 ust. 11 RS;

Zasady studiowania dla studiów pierwszego stopnia

- Zasady wpisu na kolejny semestr** reguluje obowiązujący w danym roku akademickim Regulamin Studiów. Do uzyskania wpisu niezbędne jest:
 - zaliczenie wszystkich modułów zajęć określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, przewidzianych w planie tego semestru studiów z zastrzeżeniem ust. 5 (warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów jest zaliczenie wszystkich modułów zajęć określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, przewidzianych w planie tego semestru studiów, z wyłączeniem projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej)
 - uzyskanie 27-33 punktów ECTS, w zależności od liczby punktów ECTS przewidzianej planem studiów dla danego semestru studiów.W przypadku niespełnienia standardowych warunków wpisu na kolejny semestr, istnieje możliwość ubiegania się o wpis na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów. **Dopuszczalny łączny deficyt punktów wynosi 15 ECTS.**
 - Program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje prowadzenia zajęć w **ramach tzw. bloków zajęć.**
 - Program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje **semestrów kontrolnych.**
 - Warunki odbywania studiów wg Indywidualnej organizacji studiów (IOS):**

Indywidualna organizacja studiów może być przyznana studentom:

 - szczególnie uzdolnionym¹ i wyróżniającym się w nauce²,
 - z niepełnosprawnościami,
 - znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - biorącym udział w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym,
 - pragnącym odbyć część studiów w innej uczelni,
 - studiującym na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - wybranym do kolejalnego organu Uczelni,
 - cudzoziemcom odbywającym kurs języka polskiego,
 - studentkom studiów stacjonarnych będących w ciąży,
 - studentkom i studentom studiów stacjonarnych będących rodzicami.
 - pragnącym zrealizować projekt badawczy lub projekt naukowy w ramach badawczej ścieżki kształcenia w ramach Projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (IDUB).Indywidualna organizacja programu studiów może polegać w szczególności na:
 - indywidualnym doborze modułów zajęć, metod i form kształcenia,
 - modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów,
 - modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów,
 - modyfikacji tygodniowego harmonogramu zajęć, w miarę możliwości poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć, w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta,
 - zmianach terminów egzaminów i zaliczeń, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub zajęcia,Indywidualna organizacja studiów może dotyczyć zajęć w ramach jednego lub kilku semestrów albo całego toku studiów i nie może prowadzić do zmiany w zakresie kierunkowych efektów uczenia się oraz obowiązkowych modułów określonych w programie studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów. IOS nie zwalnia studenta z uczęszczania na zajęcia.
- Student zainteresowany trybem studiowania według IOS składa do Dziekana Wydziału poprawnie wypełniony i udokumentowany wniosek bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia IOS. Dziekan Wydziału w terminie do 14 dni podejmuje decyzję, o której student zostaje poinformowany drogą mailową. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku student podpisuje i akceptuje warunki odbywania indywidualnej organizacji studiów.
- Zakres indywidualizacji programu studiów, w tym semestralnych planów studiów określa i zatwierdza Dziekan Wydziału biorąc pod uwagę:
- dotychczasowy przebieg studiów,
 - możliwości techniczne i ekonomiczne indywidualizacji organizacji studiów,
 - przepisy nadrzędne wynikające z uchwał, zarządzeń, rozporządzeń dotyczących procesu kształcenia.
- Opiekuna naukowo-dydaktycznego, odpowiedzialnego za cały proces kształcenia studenta według indywidualnej organizacji studiów, w tym planu studiów powołuje Dziekan Wydziału. Opiekun naukowo-dydaktyczny proponuje indywidualny program studiów, w tym plan studiów. Po akceptacji Dziekana sprawuje opiekę naukową i dydaktyczną nad studentem, zgłasza Dziekanowi Wydziału ewentualne odstępstwa od przyjętego programu i planu studiów, tworząc korekty indywidualnego programu studiów.
- W przypadku, gdy student nie zaliczył modułu, który miał realizować w ramach indywidualnej organizacji studiów, zobowiązany jest do powtórzenia modułu wynikającego z obowiązującego go planu studiów. Powyższa zasada dotyczy także studentów, dla których w wyniku umów międzynarodowych wyznaczono moduły równoważne.

- Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, jeżeli program studiów obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu**

¹ Za szczególnie uzdolnionego rozumie się studenta:

- który zaliczył minimum pierwszy rok studiów i posiada średnią ze studiów nie mniejszą niż 4.71 - w przypadku studiów 1 stopnia,
- który posiada dyplom 1 stopnia z wyróżnieniem (dla wniosków składanych w pierwszym semestrze) lub który zaliczył minimum pierwszy semestr studiów i posiada średnią ze studiów nie mniejszą niż 4.71 - w przypadku studiów 2 stopnia

² Za wyróżniającego się w nauce rozumie się studenta, który posiada udokumentowany dorobek naukowy

przewiduje obowiązek zaliczenia takich praktyk. Szczegółowe regulacje określa Zarządzenie Rektora.

Praktyki studenckie są integralną częścią programu kształcenia. Ich celem jest zebranie przez studentów materiałów do projektu dyplomowego, sprawdzenie w praktyce wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych w trakcie studiów

Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwi studentowi osiąganie zakładanych efektów modułowych.

Obowiązek odbycia praktyk zawodowych w semestrze letnim (4 dla studiów licencjackich lub 6 dla studiów inżynierskich) jest warunkiem zaliczenia semestru studiów, w którym planowo ma być realizowana praktyka.

Brak zaliczenia praktyki pociąga za sobą niezaliczenie semestru. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie lub zamierza ją odbyć w terminie wcześniejszym niż przewidziany w programie studiów, Dziekan może zezwolić na jej realizację w innym, niekolidującym z zajęciami dydaktycznymi terminie.

Opiekunem merytorycznym praktyki jest Promotor projektu dyplomowego.

Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk którym jest powołany **przez Dziekana** pracownik dydaktyczny Wydziału.

Przed odbyciem praktyki student:

- określa tematykę praktyki zgodnie z kierunkiem studiów oraz tematem projektu dyplomowego,
- wspólnie z opiekunem (Promotor) określa zakres i plan praktyki, a także wybiera miejsce jej odbywania, wypełnia Zgłoszenie na praktykę, które podpisuje opiekun praktyk (Promotor) i oraz Porozumienie (w dwóch egzemplarzach), które składa do zatwierdzenia i podpisu u opiekuna praktyk studenckich z ramienia Wydziału.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie zatrudnienia dokument potwierdzający zatrudnienie (umowa lub zaświadczenie wydane przez zakład pracy) zastępuje dokument Porozumienia.

Wydział Zarządca może skierować studenta na praktykę (dokument Skierowanie na praktykę) na prośbę pracodawcy. Student, który chce otrzymać skierowanie przygotowuje dokument Skierowanie na praktykę (do pobrania ze strony) i uzyskuje potwierdzenie u opiekuna praktyk studenckich z ramienia Wydziału. Po akceptacji przez pracodawcę student przygotowuje i odbywa praktykę zgodnie z procedurą.

Po odbyciu praktyki student:

- przedstawia Sprawozdanie z praktyki do podpisu opiekunowi praktyki (Promotorowi), który potwierdza odbycie praktyki,

- składa opiekunowi praktyk studenckich z ramienia Wydziału uzupełnione i podpisane przez przedstawiciela zakładu oraz podpisane przez opiekuna praktyki (Promotora) Sprawozdanie z praktyki.

Przy zaliczeniu praktyki na podstawie umowy o pracę czy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej do Zgłoszenie na praktykę musi być dołączone potwierdzenie pracy (np. kopia umowy, zaświadczenie z zakładu pracy itp.). Zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia/odbycia stażu lub wolontariatu odbywa się na podstawie uzupełnionego Sprawozdania z praktyki, które potwierdza opiekun praktyki (Promotor)

Przy zaliczaniu praktyki w oparciu o umowę, (jeżeli zatrudnienie ma charakter ciągły) należy podać daty od pierwszego dnia semestru w wymiarze przewidzianym przez program studiów.

Termin odbycia praktyki, który zostanie podany w Sprawozdaniu z praktyki wpisywany jest w Suplemencie do dyplomu.

Wszystkie Zgłoszenia na praktykę – niezależnie od formy zaliczenia praktyki (Skierowanie na praktykę, zaliczenie praktyki na podstawie umowy o pracę) - muszą być złożone do opiekuna praktyk studenckich z ramienia Wydziału przed 15 czerwca 2022

Zaliczenie praktyki zawodowej jest odnotowywane przez opiekuna wydziałowego praktyk w terminach ustalonych w Uczelni dla wprowadzania ocen z zaliczeń i egzaminów w danym semestrze w systemie USOS.

Opiekun praktyk może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli student spełni warunki wymienione w pkt. 7 paragraf 16 a RS.

6. **Moduł obieralny** jest wybierany przez studenta spośród modułów należących do określonego większego zbioru podanego w programie studiów. Spośród zaproponowanych modułów Dziekan każdorazowo wybiera te, które mogą być uruchomione na danym semestrze w zależności od możliwości Wydziału i dostępności nauczycieli akademickich. Studenci wybierają w systemie informatycznym Uczelni określoną ilość modułów na dany semestr, wynikającą w przydzielonych w danym planie studiów punktów ECTS. Zasady kwalifikacji na dany moduł obieralny podawane są do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem procedury ich wyboru.

7. Program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje **wyboru ścieżki dyplomowania.**

8. **Warunki i wymagania procesu dyplomowania na pierwszym stopniu studiów w tym przygotowanie projektu dyplomowego.**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu jest:

- uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
- uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej programem studiów;
- w przypadku studiów pierwszego stopnia – złożenie projektu dyplomowego
- złożenie egzaminu dyplomowego.

Projekt dyplomowy (inżynierski lub licencjacki) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna pracy). Student wybiera tematykę pracy spośród zaproponowanych przez promotorów tematów umieszczonych w systemie USOS lub ustala ją z promotorem.

Tematy projektów dyplomowych inżynierskich lub licencjackich powinny zostać wybrane przez studentów nie później niż na jeden semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów. Niespełnienie tego warunku może być przyczyną odmowy wpisu na semestr dyplomowy (RS § 25, pkt 14).

Za projekt dyplomowy w formie artykułu opublikowanego w czasopiśmie naukowym, może zostać uznana publikacja związana z efektami uczenia się osiąganymi na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, w czasopiśmie recenzowanym znajdującym się w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z dnia 17 lipca 2023 roku na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088 i 1234) za minimum 40 punktów.

Projekt dyplomowy w formie artykułu wykonywany jest samodzielnie lub jako współautorstwo nie więcej niż 2 osób, przy czym wkład studenta stanowi nie mniej niż 50% i jest potwierdzony w oświadczeniu składanym przez obu współautorów. Oświadczenia współautorów dołączane są wraz ze składanym egzemplarzem pracy.

Student zobowiązany jest złożyć wniosek o uznanie przygotowywanego artykułu naukowego za projekt dyplomowy, w wybranym przez siebie temacie, w terminie nie krótszym niż jeden semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów, wskazując w tym wniosku współautora artykułu. Zgodę na uznanie przygotowywanego artykułu naukowego za pracę dyplomową na wniosek wydaje Prodziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii co najmniej jednej z niżej wskazanych osób:

- opiekuna naukowego studenta,
- wskazanego we wniosku współautora artykułu naukowego,
- kierownika Katedry lub Pracowni, w której student prowadzi prace badawcze.

W momencie składania projektu dyplomowego artykuł powinien być opublikowany lub przyjęty do publikacji. Fakt ten powinien zostać udokumentowany zaświadczeniem wystawionym przez Wydawnictwo.

Tematy projektów dyplomowych inżynierskich lub licencjackich powinny być zgłoszone i zatwierdzone w systemie USOS do:

- **30 kwietnia** (semestr czwarty) – na kierunku Zarządzanie oraz Informatyka i Ekonometria,
- **30 kwietnia** (semestr szósty) – na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.

Student zobowiązany jest złożyć na studiach pierwszego stopnia projekt dyplomowy w postaci elektronicznej (w ustalonym formacie) za pośrednictwem systemu USOS nie później niż w terminie:

- **do końca lutego** – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
- **do końca września** – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.

W wyjątkowych szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, na wniosek studenta złożony przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 15, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego nie więcej jednak niż o dwa miesiące.

Projekt dyplomowy może być przygotowywany wyłącznie pod kierunkiem **opiekuna pracy** będącego nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień doktora. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na przygotowanie projektu pod kierunkiem innej osoby posiadającej kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową jego realizację.

Promotorów i tematy prac zatwierdza Kierownik Katedry, w której praca jest realizowana. Lista upoważnionych do prowadzenia projektów promotorów w danym roku akademickim jest zatwierdzana przez Dziekana i publikowana na stronie internetowej Wydziału.

Opiekun pracy określa tryb oraz harmonogram realizacji umożliwiający jej terminowe złożenie przez studenta. Opiekun pracy zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego z wykorzystaniem JSA.

Opiekun pracy może zrezygnować z kierowania pracą dyplomową w przypadku, kiedy:

- student, mimo wyznaczonego harmonogramu prac, nie stosuje się do ustaleń ujętych w harmonogramie,
- student nie kontaktował się z promotorem zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, lub w innych uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Dziekanem.

W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie przygotowania lub złożenia w ustalonym terminie, a także w innych uzasadnionych przypadkach, student może złożyć wniosek do Dziekana Wydziału o zmianę opiekuna pracy. Nowego opiekuna pracy wyznacza Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca dyplomowa lub projekt dyplomowy

Recenzentem (na studiach pierwszego stopnia) może być nauczyciel akademicki: profesor, doktor habilitowany lub doktor. Recenzentów proponuje Kierownik Katedry w zależności od tematyki projektów a zatwierdza Dziekan.

Zgłoszenie oraz zatwierdzanie tematów projektów dyplomowych, opiekunów oraz recenzentów przez Kierownika katedry oraz Dziekana odbywa się za pośrednictwem systemu USOS zgodnie z obowiązującą instrukcją.

Do **egzaminu dyplomowego** może zostać dopuszczony student, który:

- zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów moduły zajęć;
- złożył projekt dyplomowy

Projekt dyplomowy lub praca dyplomowa uznawane są za złożone w terminie po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- po zaliczeniu wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
- po wprowadzeniu przez studenta do systemu USOS ostatecznej wersji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej wyłącznie w postaci elektronicznej;
- po weryfikacji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej w postaci elektronicznej z wykorzystaniem JSA;
- po wprowadzeniu recenzji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej przez

- opiekuna pracy i recenzenta w systemie USOS;
- po wystawieniu oceny pozytywnej przez opiekuna i recenzenta w systemie USOS.

Złożenie pracy musi nastąpić najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem obrony.

Od negatywnej oceny projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału w ciągu 14 dni od dnia wystawienia oceny

Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją, składającą się z opiekuna pracy, recenzenta oraz przewodniczącego, którym jest Dziekan lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku nieobecności któregoś z członków Komisji Egzaminacyjnej, osobą zastępującą powołuje Dziekan.

Egzamin dyplomowy obejmuje:

- prezentację projektu dyplomowego,
 - dyskusję nad projektem,
 - sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku. które odbywa się wcześniej w ramach tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego (RS &26 pkt.10)
- Każda część egzaminu dyplomowego oceniana jest odrębnie, a ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ze wszystkich części.

Terminy egzaminów dyplomowych wyznaczane są przez Dziekana i podawane do wiadomości promotorom i recenzentom w Systemie Planowania Obron (liczba terminów w tygodniu ustalana jest w zależności od potrzeb).

Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż:

- **do końca marca** – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
 - **do końca października** – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
- W przypadku przedłużenia terminu złożenia projektu dyplomowego egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż:
- **do końca maja** – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
 - **do końca grudnia** – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.

Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z obszaru kierunkowych efektów uczenia się z zakresu studiowanego kierunku, czyli **ogólny egzamin kierunkowy**, odbywa się dwa razy w roku akademickim, ale nie później niż w dniu egzaminu dyplomowego. Egzamin kierunkowy jest obowiązkowy i może przystąpić do niego student, który zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki (z wyjątkiem pracy dyplomowej). Harmonogram ogólnego egzaminu kierunkowego, w tym także poprawkowego, ustala Dziekan Wydziału. Student ma prawo do jednego terminu egzaminu poprawkowego. Student traci prawo do egzaminu poprawkowego kiedy nie uzyska absolutorium w wyznaczonym terminie (RS § 26, pkt 12,13,23,24,25,26) Egzamin kierunkowy przeprowadzany jest w formie pisemnej, składa się z 25 pytań testowych i trwa nie dłużej niż 60 minut (zagadnienie do ogólnego egzaminu kierunkowego są opublikowane na stronie internetowej Wydziału). Ogłoszenie wyników następuje bezpośrednio po jego złożeniu. Student, który z przyczyn od niego niezależnych nie mógł przystąpić do egzaminu może starać się, za zgodą Dziekana, o przywrócenie terminu i złożyć go w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Niezaliczenie egzaminu kierunkowego powoduje skreślenie z listy studentów. Dokumentem potwierdzającym uzyskaną ocenę jest protokół z egzaminu kierunkowego podpisany przez członków Komisji Egzaminacyjnej. Skład Komisji Egzaminacyjnej ustalany jest przez Dziekana. Ocena z testu może być także uznana, jako część wskaźnika rekrutacyjnego odpowiadającego za sprawdzian kwalifikacyjny (uchwała Senatu AGH) w przypadku przystąpienia absolwenta do rekrutacji na studia drugiego stopnia w AGH. Wykaz pytań i efektów kształcenia podawany jest do wiadomości studentom poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej Wydziału z odpowiednim wyprzedzeniem.

Wynik ukończenia studiów wyższych wpisany do dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu jest ustalany jako średnia ważona następujących ocen:

- średniej oceny ze studiów z wagą 60%,
- ostatecznej oceny projektu dyplomowego z wagą 20%,
- oceny egzaminu dyplomowego z wagą 20%.

W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Komisja podejmuje decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów oraz ustala wynik ukończenia studiów. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków bezpośrednio po jego złożeniu.

Wszystkie informacje dotyczące egzaminów dyplomowych ogłaszane są studentom za pomocą systemu teleinformatycznego oraz w razie potrzeby wywieszane w gablotach przed dziekanatem.

Zasady studiowania dla studiów drugiego stopnia

- Zasady wpisu na kolejny semestr** reguluje obowiązujący w danym roku akademickim Regulamin Studiów. Do uzyskania wpisu niezbędne jest:
 - zaliczenie wszystkich modułów zajęć określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, przewidzianych w planie tego semestru studiów
 - uzyskanie 27-33 punktów ECTS, w zależności od semestru przewidzianego do realizacji w ramach danego planu studiów.W przypadku niespełnienia standardowych warunków wpisu na kolejny semestr, istnieje możliwość ubiegania się o wpis na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów. **Dopuszczalny łączny deficyt punktów wynosi 15 ECTS.**
- Program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje prowadzenia zajęć w **ramach tzw. bloków zajęć.**
- Program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje **semestrów kontrolnych.**
- Warunki odbywania studiów wg Indywidualnej organizacji studiów (IOS):**

Indywidualna organizacja studiów może być przyznana studentom:

 - szczególnie uzdolnionym³ i wyróżniającym się w nauce⁴,
 - z niepełnosprawnościami,
 - znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - biorącym udział w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym,
 - pragnącym odbyć część studiów w innej uczelni,
 - studiującym na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - wybranym do kolegiального organu Uczelni,
 - cudzoziemcom odbywającym kurs języka polskiego,
 - studentkom studiów stacjonarnych będących w ciąży,
 - studentkom i studentom studiów stacjonarnych będących rodzicami.
 - pragnącym zrealizować projekt badawczy lub projekt naukowy w ramach badawczej ścieżki kształcenia w ramach Projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (IDUB).Indywidualna organizacja programu studiów może polegać w szczególności na:
 - indywidualnym doborze modułów zajęć, metod i form kształcenia,
 - modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów,
 - modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów,
 - modyfikacji tygodniowego harmonogramu zajęć, w miarę możliwości poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć, w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta,
 - zmianach terminów egzaminów i zaliczeń, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub zajęcia,Indywidualna organizacja studiów może dotyczyć zajęć w ramach jednego lub kilku semestrów albo całego toku studiów i nie może prowadzić do zmiany w zakresie kierunkowych efektów uczenia się oraz obowiązkowych modułów określonych w programie studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów. IOS nie zwalnia studenta z uczęszczania na zajęcia.

Student zainteresowany trybem studiowania według IOS składa do Dziekana Wydziału poprawnie wypełniony i udokumentowany wniosek bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia IOS. Dziekan Wydziału w terminie do 14 dni podejmuje decyzję, o której student zostaje poinformowany drogą mailową. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku student podpisuje i akceptuje warunki odbywania indywidualnej organizacji studiów.

Zakres indywidualizacji programu studiów, w tym semestralnych planów studiów określa i zatwierdza Dziekan Wydziału biorąc pod uwagę:

 - dotychczasowy przebieg studiów,
 - możliwości techniczne i ekonomiczne indywidualizacji organizacji studiów,
 - przepisy nadrzędne wynikające z uchwał, zarządzeń, rozporządzeń dotyczących procesu kształcenia.Opiekuna naukowo-dydaktycznego, odpowiedzialnego za cały proces kształcenia studenta według indywidualnej organizacji studiów, w tym planu studiów powołuje Dziekan Wydziału. Opiekun naukowo-dydaktyczny proponuje indywidualny program studiów, w tym plan studiów. Po akceptacji Dziekana sprawuje opiekę naukową i dydaktyczną nad studentem, zgłasza Dziekanowi Wydziału ewentualne odstępstwa od przyjętego programu i planu studiów, tworząc korekty indywidualnego programu studiów.

W przypadku, gdy student nie zaliczył modułu, który miał realizować w ramach indywidualnej organizacji studiów, zobowiązany jest do powtórzenia modułu wynikającego z obowiązującego go planu studiów. Powyższa zasada dotyczy także studentów, dla których w wyniku umów międzynarodowych wyznaczono moduły równoważne.
- Program studiów drugiego stopnia nie przewiduje praktyki.**
- Moduł obieralny** jest wybierany przez studenta spośród modułów należących do określonego większego zbioru podanego w programie studiów. Spośród zaproponowanych modułów Dziekan każdorazowo wybiera te, które mogą być uruchomione na danym semestrze w zależności od możliwości Wydziału i dostępności nauczycieli akademickich. Studenti wybierają na Platformie e-learningowej lub w systemie informatycznym Uczelni określoną ilość modułów na dany semestr, wynikającą w przydzielonych w danym planie studiów punktów

³ Za szczególnie uzdolnionego rozumie się studenta:

- który zaliczył minimum pierwszy rok studiów i posiada średnią ze studiów nie mniejszą niż 4.71 - w przypadku studiów 1 stopnia,
- który posiada dyplom 1 stopnia z wyróżnieniem (dla wniosków składanych w pierwszym semestrze) lub który zaliczył minimum pierwszy semestr studiów i posiada średnią ze studiów nie mniejszą niż 4.71 - w przypadku studiów 2 stopnia

⁴ Za wyróżniającego się w nauce rozumie się studenta, który posiada udokumentowany dorobek naukowy

ECTS. Zasady kwalifikacji na dany moduł obieralny podawane są do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem procedury ich wyboru.

7. **Wybór ścieżki dyplomowania** na drugim stopniu studiów odbywa się poprzez wskazanie przez studenta ścieżki priorytetowej oraz rankingowanie ścieżek alternatywnych. W przypadku braku kwalifikacji na ścieżkę priorytetową o kolejności przypisania do danej ścieżki decyduje uzyskany wskaźnik rekrutacji. Decyzję o kwalifikacji na daną ścieżkę podejmuje Dziekan, kierując się między innymi następującymi aspektami:

- liczbą studentów deklarujących daną ścieżkę,
- możliwościami ekonomiczno-organizacyjnymi Wydziału.

Szczegółowe zasady kwalifikacji na daną ścieżkę podawane są do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem procedury ich wyboru.

8. **Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu jest:**

- uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
- uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej programem studiów;
- w przypadku studiów drugiego stopnia – złożenie pracy dyplomowej
- złożenie egzaminu dyplomowego.

9. **Warunki i wymagania procesu dyplomowania na drugim stopniu studiów, w tym przygotowania pracy dyplomowej.**

Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna pracy). Student wybiera tematykę pracy spośród zaproponowanych przez promotorów tematów umieszczonych w systemie USOS lub ustala ją z promotorem.

Tematy prac dyplomowych magisterskich powinny być zgłoszone i zatwierdzone w systemie USOS nie później niż na rok przed planowanym ukończeniem studiów. Niespełnienie tego warunku może być przyczyną odmowy wpisu na semestr dyplomowy (RS § 25, pkt 14).

Za pracę dyplomową w formie artykułu opublikowanego w czasopiśmie naukowym, może zostać uznana publikacja związana z efektami uczenia się osiąganymi na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, w czasopiśmie recenzowanym znajdującym się w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z dnia 17 lipca 2023 roku na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088 i 1234) za minimum 70 punktów.

Praca dyplomowa w formie artykułu wykonywana jest samodzielnie lub jako współautorstwo nie więcej niż 2 osób, przy czym wkład studenta stanowi nie mniej niż 50% i jest potwierdzony w oświadczeniu składanym przez obu współautorów. Oświadczenia współautorów dołączane są wraz ze składanym egzemplarzem pracy.

Student zobowiązany jest złożyć wniosek o uznanie przygotowywanego artykułu naukowego za pracę dyplomową, w wybranym przez siebie temacie, w terminie nie krótszym niż jeden semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów, wskazując w tym wniosku współautora artykułu. Zgodę na uznanie przygotowywanego artykułu naukowego za pracę dyplomową na wniosku wydaje Prodziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii co najmniej jednej z niżej wskazanych osób:

- opiekuna naukowego studenta,
- wskazanego we wniosku współautora artykułu naukowego,
- kierownika Katedry lub Pracowni, w której student prowadzi prace badawcze.

W momencie składania pracy dyplomowej artykuł powinien być opublikowany lub przyjęty do publikacji. Fakt ten powinien zostać udokumentowany zaświadczeniem wystawionym przez Wydawnictwo.

Tematy prac magisterskich na Wydziale Zarządzania powinny być zgłoszone i zatwierdzone w systemie USOS do:

- **do 15 września** (semestr 2) na kierunku Zarządzanie, Informatyka i Ekonometria,
 - **do 15 września** (semestr 1) na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
- Student zobowiązany jest złożyć na studiach drugiego stopnia pracę dyplomową w postaci elektronicznej (w ustalonym formacie) za pośrednictwem systemu USOS nie później niż w terminie:

- **do końca września** – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim

W wyjątkowych szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, na wniosek studenta złożony przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 15, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego nie więcej jednak niż o dwa miesiące.

Praca dyplomowa może być przygotowywana pod kierunkiem opiekuna pracy będącego nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień doktora habilitowanego.

W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora albo pod kierunkiem innej osoby posiadającej stopień doktora posiadającej kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację pracy dyplomowej.

Promotorów i tematy prac zatwierdza Kierownik Katedry, w której praca jest realizowana. Lista upoważnionych do prowadzenia prac promotorów w danym roku akademickim jest zatwierdzana przez Dziekana i publikowana na stronie internetowej Wydziału. Opiekun pracy określa tryb oraz harmonogram realizacji umożliwiając jej terminowe złożenie przez studenta. Opiekun pracy zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem JSA.

Promotor może zrezygnować z kierowania pracą dyplomową w przypadku, kiedy:

- student, mimo wyznaczonego harmonogramu prac, nie stosuje się do ustaleń ujętych w harmonogramie,
- student nie skontaktował się z promotorem, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
- lub w innych uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Dziekanem.

Recenzentem (na studiach drugiego stopnia) może być nauczyciel akademicki: profesor, doktor habilitowany lub doktor, przy czym w przypadku, gdy promotorem jest upoważniony przez Dziekana doktor lub specjalista, recenzentem musi być osoba z tytułem profesora lub doktora habilitowanego. Recenzentów sugeruje Kierownik Katedry w zależności od tematyki prac a zatwierdza Dziekan.

Zgłoszenie oraz zatwierdzanie tematów projektów dyplomowych, opiekunów oraz recenzentów przez Kierownika katedry oraz Dziekana odbywa się za pośrednictwem systemu USOS zgodnie z obowiązującą instrukcją.

Do **egzaminu dyplomowego** może zostać dopuszczony student, który:

- zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów moduły zajęć;
- złożył pracę dyplomową

Projekt dyplomowy lub praca dyplomowa uznawane są za złożone w terminie po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- po zaliczeniu wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
- po wprowadzeniu przez studenta do systemu USOS ostatecznej wersji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej wyłącznie w postaci elektronicznej;
- po weryfikacji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej w postaci elektronicznej z wykorzystaniem JSA;
- po wprowadzeniu recenzji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej przez opiekuna pracy i recenzenta w systemie USOS;

Złożenie pracy musi nastąpić najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem obrony.

Od negatywnej oceny pracy studentowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do Dziekana (RS § 25, pkt 17a).

Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją, składającą się z promotora, recenzenta oraz przewodniczącego, którym jest Dziekan lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku nieobecności któregoś z członków Komisji Egzaminacyjnej, osobę zastępującą powołuje Dziekan.

Egzamin dyplomowy obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej,
- dyskusję nad pracą,
- sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku.

Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku odbywa się poprzez udzielenie odpowiedzi na wylosowane trzy pytania (w przypadku kierunków Zarządzanie oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji jedno pytanie związane jest z kierunkiem kształcenia, dwa ze ścieżką dyplomowania). Odpowiedź na każde z pytań musi być udzielona co najmniej na ocenę dostateczną. Wynik stanowi średnia arytmetyczna z trzech pytań.

Zagadnienia do egzaminu dyplomowego sprawdzające poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku są opublikowane na stronie internetowej Wydziału z odpowiednim wyprzedzeniem.

Każda część egzaminu dyplomowego oceniana jest odrębnie, a ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ze wszystkich części.

Terminy egzaminów dyplomowych wyznaczane są przez Dziekana i podawane do wiadomości promotorom i recenzentom w Systemie Planowania Obron (ilość terminów w tygodniu ustalana jest w zależności od potrzeb).

Egzamin dyplomowy powinien odbyć się najpóźniej:

- **do końca października** – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż:

do końca grudnia – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.

Ocena końcowa wpisywana na dyplomie ukończenia studiów jest ustalana zgodnie z Regulaminem Studiów.

Wynik ukończenia studiów wyższych wpisywany do dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu jest ustalany jako średnia ważona następujących ocen:

- średniej oceny ze studiów z wagą 60%,
- ostatecznej oceny projektu dyplomowego z wagą 20%,
- oceny egzaminu dyplomowego z wagą 20%.

W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Komisja podejmuje decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów oraz ustala wynik ukończenia studiów. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków bezpośrednio po jego złożeniu.

Wszystkie informacje dotyczące egzaminów dyplomowych ogłaszane są studentom na stronie wydziałowej oraz w razie konieczności wywieszane w gablotach przed dziekanatem.