	<b>PROCEDURA (PKSZ-ED-01)</b>	ZNAK	DATA
			01.10.2023
	<b>DYPLOMOWANIE – 1 STOPIEŃ</b>	KSZ-ED-01	WYDANIE
			5

Procedura dotyczy osób, które chcą przystąpić do egzaminu dyplomowego kończącego się przyznaniem tytułu licencjata lub inżyniera (po zakończeniu studiów pierwszego stopnia).

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu jest:

- uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
- uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej programem studiów;
- w przypadku studiów pierwszego stopnia – złożenie projektu dyplomowego
- złożenie egzaminu dyplomowego.

**Projekt dyplomowy (inżynierski lub licencjacki)** student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna projektu). Student wybiera tematykę projektu spośród zaproponowanych przez promotorów tematów umieszczonych w systemie USOS lub ustala ją z promotorem. Tematy projektów dyplomowych inżynierskich lub licencjackich powinny zostać wybrane przez studentów nie później niż na jeden semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów. Niespełnienie tego warunku może być przyczyną odmowy wpisu na semestr dyplomowy (RS § 25, pkt 14).

Za projekt dyplomowy w formie artykułu opublikowanego w czasopiśmie naukowym, może zostać uznana publikacja związana z efektami uczenia się osiąganymi na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, w czasopiśmie recenzowanym znajdującym się w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z dnia 17 lipca 2023 roku na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088 i 1234) za minimum 40 punktów.

Projekt dyplomowy w formie artykułu wykonywany jest samodzielnie lub jako współautorstwo nie więcej niż 2 osób, przy czym wkład studenta stanowi nie mniej niż 50% i jest potwierdzony w oświadczeniu składanym przez obu współautorów. Oświadczenia współautorów dołączane są wraz ze składanym egzemplarzem pracy.

Student zobowiązany jest złożyć wniosek o uznanie przygotowywanego artykułu naukowego za projekt dyplomowy, w wybranym przez siebie temacie, w terminie nie krótszym niż jeden semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów, wskazując w tym wniosku współautora artykułu. Zgodę na uznanie przygotowywanego artykułu naukowego za projekt dyplomowy na wniosku wydaje Prodziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii co najmniej jednej z niżej wskazanych osób:

- opiekuna naukowego studenta,
- wskazanego we wniosku współautora artykułu naukowego,
- kierownika Katedry lub Pracowni, w której student prowadzi prace badawcze.

W momencie składania projektu dyplomowego artykuł powinien być opublikowany lub przyjęty do publikacji. Fakt ten powinien zostać udokumentowany zaświadczeniem wystawionym przez Wydawnictwo.

**Tematy projektów dyplomowych** inżynierskich lub licencjackich na Wydziale Zarządzania powinny być zgłoszone i zatwierdzone w systemie USOS do:

- **30 kwietnia (semestr czwarty)** – na kierunku Zarządzanie oraz Informatyka i Ekonometria,
- **30 kwietnia (semestr szósty)** – na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.

Student zobowiązany jest złożyć na studiach pierwszego stopnia projekt dyplomowy w postaci elektronicznej (w ustalonym formacie) za pośrednictwem systemu USOS nie później niż w terminie:

- **do końca lutego** – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
- **do końca września** – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.

W wyjątkowych szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, na wniosek studenta złożony przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego nie więcej jednak niż o dwa miesiące.

Projekt dyplomowy może być przygotowywany wyłącznie pod kierunkiem **opiekuna pracy** będącego nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień doktora. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na przygotowanie projektu pod kierunkiem innej osoby posiadającej kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową jego realizację.

Opiekunów i tematy prac zatwierdza Kierownik Katedry, w której praca jest realizowana. Lista upoważnionych do prowadzenia projektów promotorów w danym roku akademickim jest zatwierdzana przez Dziekana i publikowana na stronie internetowej Wydziału.

Opiekun pracy określa tryb oraz harmonogram realizacji umożliwiając jej terminowe złożenie przez studenta. Opiekun pracy zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego z wykorzystaniem JSA.

Opiekun pracy może zrezygnować z kierowania pracą dyplomową w przypadku, kiedy:

- student, mimo wyznaczonego harmonogramu prac, nie stosuje się do ustaleń ujętych w harmonogramie,
- student nie kontaktował się z promotorem zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, lub w innych uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Dziekanem.

W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie przygotowania lub złożenia w ustalonym terminie, a także w innych uzasadnionych przypadkach, student może złożyć wniosek do Dziekana Wydziału o zmianę opiekuna pracy. Nowego opiekuna pracy wyznacza Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca dyplomowa lub projekt dyplomowy

**Recenzentem projektu dyplomowego** (na studiach pierwszego stopnia) może być nauczyciel akademicki: profesor, doktor habilitowany lub doktor. Recenzentów proponuje Kierownik Katedry w zależności od tematyki projektów, a zatwierdza Dziekan.

Zgłoszenie oraz zatwierdzanie tematów projektów dyplomowych, opiekunów oraz recenzentów przez Kierownika katedry oraz Dziekana odbywa się za pośrednictwem systemu USOS zgodnie z obowiązującą instrukcją.

Do **egzaminu dyplomowego** dopuszczony jest student, który:

- zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów moduły zajęć;
- złożył projekt dyplomowy w postaci elektronicznej w określonym przez Regulamin Studiów AGH terminie.

Projekt dyplomowy uznany jest za złożony w terminie po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- po zaliczeniu wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
- po wprowadzeniu przez studenta do systemu USOS ostatecznej wersji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej wyłącznie w postaci elektronicznej;
- po weryfikacji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej w postaci elektronicznej z wykorzystaniem JSA;
- po wprowadzeniu recenzji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej przez opiekuna pracy i recenzenta w systemie USOS;
- po wystawieniu oceny pozytywnej przez opiekuna i recenzenta w systemie USOS.

Złożenie projektu dyplomowego musi nastąpić najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem obrony.

Od negatywnej oceny projektu studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału w ciągu 14 dni od dnia wystawienia oceny (RS § 25, pkt 17a).

**Egzamin dyplomowy** odbywa się przed Komisją, składającą się co najmniej z opiekuna pracy, recenzenta oraz przewodniczącego, którym jest Dziekan lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku nieobecności któregoś z członków Komisji Egzaminacyjnej, osobę zastępującą powołuje Dziekan.

Egzamin dyplomowy obejmuje:

- prezentację projektu dyplomowego,
- dyskusję nad projektem,
- sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku, które odbywa się wcześniej w ramach tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego (RS &26 pkt.10)

Każda część egzaminu dyplomowego oceniana jest odrębnie, a ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ze wszystkich części.

Terminy egzaminów dyplomowych wyznaczane są przez Dziekana i podawane do wiadomości promotorom i recenzentom w Systemie Planowania Obron (liczba terminów w tygodniu ustalana jest w zależności od potrzeb). Egzamin dyplomowy powinien odbyć się najpóźniej:

- do końca marca - w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
- do końca października - w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.

W przypadku przedłużenia terminu złożenia projektu dyplomowego egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż:

- do końca maja – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
- do końca grudnia – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.

Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z obszaru kierunkowych efektów uczenia się z zakresu studiowanego kierunku, czyli **ogólny egzamin kierunkowy**, odbywa się dwa razy w roku akademickim, ale nie później niż w dniu egzaminu dyplomowego. Egzamin kierunkowy jest obowiązkowy i może przystąpić do niego student, który zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów moduły zajęć (z wyjątkiem pracy dyplomowej). Harmonogram ogólnego egzaminu kierunkowego, w tym także poprawkowego, ustala Dziekan Wydziału. Student ma prawo do jednego terminu poprawkowego. Student traci prawo do egzaminu poprawkowego kiedy nie uzyska zaliczenia wszystkich przewidzianych w programie modułów zajęć w wyznaczonym terminie (RS § 26, pkt 12,13,23,24,25,26)



Egzamin kierunkowy przeprowadzany jest w formie pisemnej, składa się z 25 pytań testowych i trwa nie dłużej niż 60 minut. Ogłoszenie wyników następuje bezpośrednio po jego złożeniu. Student, który z przyczyn od niego niezależnych nie mógł przystąpić do egzaminu może starać się, za zgodą Dziekana, o przywrócenie terminu i złożyć go w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Niezaliczenie egzaminu kierunkowego powoduje skreślenie z listy studentów. Dokumentem potwierdzającym uzyskaną ocenę jest protokół z egzaminu kierunkowego podpisany przez członków Komisji Egzaminacyjnej. Skład Komisji Egzaminacyjnej ustalany jest przez Dziekana. Wynik z ogólnego egzaminu kierunkowego może być także uznany, jako część wskaźnika rekrutacyjnego odpowiadającego za sprawdzian kwalifikacyjny (uchwała Senatu AGH) w przypadku przystąpienia absolwenta do rekrutacji na studia drugiego stopnia w AGH. Wykaz pytań i efektów kształcenia podawany jest do wiadomości studentom poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej Wydziału z odpowiednim wyprzedzeniem.

**Wynik** ukończenia studiów wyższych wpisywany do dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu jest ustalany jako średnia ważona następujących ocen:

- średniej oceny ze studiów z wagą 60%,
- ostatecznej oceny projektu dyplomowego z wagą 20%,
- oceny egzaminu dyplomowego z wagą 20%.

W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Komisja podejmuje decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów oraz ustala wynik ukończenia studiów. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków bezpośrednio po jego złożeniu.

Wszystkie informacje dotyczące egzaminów dyplomowych ogłaszane są studentom za pomocą systemu teleinformatycznego oraz w razie potrzeby wywieszane w gablotach przed dziekanatem.

Sporządził:		Zatwierdził:	
-------------	---	--------------	---