	<b>PROCEDURA (PKSZ-ED-02)</b>	ZNAK	DATA
			01.10.2023
	<b>DYPLOMOWANIE – 2 STOPIEŃ</b>	K SZ-ED-02	WYDANIE
			5

Procedura dotyczy osób, które chcą przystąpić do egzaminu dyplomowego kończącego się przyznaniem tytułu magistra lub magistra inżyniera (po zakończeniu studiów drugiego stopnia).

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu jest:

- uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
- uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej programem studiów;
- w przypadku studiów drugiego stopnia – złożenie pracy dyplomowej
- złożenie egzaminu dyplomowego.

**Pracę dyplomową** student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna pracy). Student wybiera tematykę pracy spośród zaproponowanych przez promotorów tematów umieszczonych w systemie USOS lub ustala ją z promotorem.

Tematy prac dyplomowych powinny zostać wybrane przez studentów nie później niż na jeden rok przed planowanym terminem ukończenia studiów. Niespełnienie tego warunku może być przyczyną odmowy wpisu na semestr dyplomowy (RS § 25, pkt 14).

Za pracę dyplomową w formie artykułu opublikowanego w czasopiśmie naukowym, może zostać uznana publikacja związana z efektami uczenia się osiąganymi na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, w czasopiśmie recenzowanym znajdującym się w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z dnia 17 lipca 2023 roku na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088 i 1234) za minimum 70 punktów.

Praca dyplomowa w formie artykułu wykonywana jest samodzielnie lub jako współautorstwo nie więcej niż 2 osób, przy czym wkład studenta stanowi nie mniej niż 50% i jest potwierdzony w oświadczeniu składanym przez obu współautorów. Oświadczenia współautorów dołączane są wraz ze składanym egzemplarzem pracy.

Student zobowiązany jest złożyć wniosek o uznanie przygotowywanego artykułu naukowego za pracę dyplomową, w wybranym przez siebie temacie, w terminie nie krótszym niż jeden semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów, wskazując w tym wniosku współautora artykułu. Zgodę na uznanie przygotowywanego artykułu naukowego za pracę dyplomową na wniosku wydaje Prodzikan Wydziału po zasięgnięciu opinii co najmniej jednej z niżej wskazanych osób:

- opiekuna naukowego studenta,
- wskazanego we wniosku współautora artykułu naukowego,
- kierownika Katedry lub Pracowni, w której student prowadzi prace badawcze.

W momencie składania pracy dyplomowej artykuł powinien być opublikowany lub przyjęty do publikacji. Fakt ten powinien zostać udokumentowany zaświadczeniem wystawionym przez Wydawnictwo.

**Tematy prac dyplomowych** magisterskich na Wydziale Zarządzania AGH powinny być zgłoszone i zatwierdzone w systemie USOS nie później niż na rok przed planowanym ukończeniem studiów:

- **do 15 września** (semestr 2) na kierunku Zarządzanie, Informatyka i Ekonometria,
- **do 15 września** (semestr 1) na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Student zobowiązany jest złożyć na studiach drugiego stopnia pracę dyplomową w postaci elektronicznej (w ustalonym formacie) za pośrednictwem systemu USOS nie później niż w terminie:

- **do końca września**

W wyjątkowych szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, na wniosek studenta złożony przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego nie więcej jednak niż o dwa miesiące.

Praca dyplomowa może być przygotowywana wyłącznie pod kierunkiem opiekuna pracy będącego nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień doktora habilitowanego.

W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora albo pod kierunkiem innej osoby posiadającej stopień doktora posiadającej kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację pracy dyplomowej.

Opiekunów i tematy prac zatwierdza Kierownik Katedry, w której praca jest realizowana. Lista upoważnionych do prowadzenia prac promotorów w danym roku akademickim jest zatwierdzana przez Dziekana i publikowana na stronie internetowej Wydziału. Opiekun pracy określa tryb oraz harmonogram realizacji umożliwiając jej terminowe złożenie przez studenta. Opiekun pracy zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem JSA.

Opiekun pracy może zrezygnować z kierowania pracą dyplomową w przypadku, kiedy:

- student, mimo wyznaczonego harmonogramu prac, nie stosuje się do ustaleń ujętych w harmonogramie,
- student nie skontaktował się z promotorem, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
- lub w innych uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Dziekanem.

**Recenzentem** (na studiach drugiego stopnia) może być nauczyciel akademicki: profesor, doktor habilitowany lub doktor, przy czym w przypadku, gdy promotorem jest upoważniony przez Dziekana doktor lub specjalista, recenzentem musi być osoba z tytułem profesora lub doktora habilitowanego. Recenzentów sugeruje Kierownik Katedry w zależności od tematyki prac a zatwierdza Dziekan.

Zgłoszenie oraz zatwierdzanie tematów projektów dyplomowych, opiekunów oraz recenzentów przez Kierownika katedry oraz Dziekana odbywa się za pośrednictwem systemu USOS zgodnie z obowiązującą instrukcją.

Do **egzaminu dyplomowego** dopuszczony jest student, który:

- zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów moduły zajęć;
- złożył pracę dyplomową w postaci elektronicznej w określonym przez Regulamin Studiów AGH terminie

**Praca dyplomowa uznana jest za złożoną** w terminie po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- po zaliczeniu wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
- po wprowadzeniu przez studenta do systemu USOS ostatecznej wersji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej wyłącznie w postaci elektronicznej;
- po weryfikacji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej w postaci elektronicznej z wykorzystaniem JSA;
- po wprowadzeniu recenzji projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej przez opiekuna pracy i recenzenta w systemie USOS;
- po wystawieniu oceny pozytywnej przez opiekuna i recenzenta w systemie USOS.

Złożenie pracy dyplomowej musi nastąpić najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem obrony.

Od negatywnej oceny pracy studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału w ciągu 14 dni od dnia wystawienia oceny (RS § 25, pkt 17a).

**Egzamin dyplomowy** odbywa się przed Komisją, składającą się co najmniej z opiekuna pracy, recenzenta oraz przewodniczącego, którym jest Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona. W przypadku nieobecności któregoś z członków Komisji Egzaminacyjnej osobą zastępującą powołuje Dziekan.

Egzamin dyplomowy obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej,
- dyskusję nad pracą,
- sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku. Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku odbywa się poprzez udzielenie odpowiedzi na wylosowane trzy pytania ( w przypadku kierunków Zarządzanie oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji jedno pytanie związane jest z kierunkiem kształcenia, dwa ze ścieżką dyplomowania). Odpowiedź na każde z pytań musi być udzielona co najmniej na ocenę dostateczną. Wynik stanowi średnia arytmetyczna z trzech pytań. Zagadnienia podawane są na stronie internetowej Wydziału z odpowiednim wyprzedzeniem.

Każda część egzaminu dyplomowego oceniana jest odrębnie, a ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ze wszystkich części.

Terminy egzaminów dyplomowych wyznaczane są przez Dziekana i podawane do wiadomości promotorom i recenzentom w Systemie Planowania Obrony (ilość terminów w tygodniu ustalana jest w zależności od potrzeb). Egzamin dyplomowy powinien odbyć się najpóźniej:

- **do końca października**

W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż:



— **do końca grudnia**

**Wynik** ukończenia studiów wyższych wpisywany do dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu jest ustalany jako średnia ważona następujących ocen:

- średniej oceny ze studiów z wagą 60%,
- ostatecznej oceny projektu dyplomowego z wagą 20%,
- oceny egzaminu dyplomowego z wagą 20%.

W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Komisja podejmuje decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów oraz ustala wynik ukończenia studiów. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków bezpośrednio po jego złożeniu.

Wszystkie informacje dotyczące egzaminów dyplomowych ogłaszane są studentom na stronie wydziałowej oraz w razie konieczności wywieszane w gablotach przed dziekanatem.

Sporządził:		Zatwierdził:	
-------------	---	--------------	---