

**INFORMACJE DLA STUDENTÓW I-go ROKU  
(STUDIA II STOPNIA, KIERUNEK: ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI)  
ROZPOCZYNAJĄCYCH STUDIA W SEMESTRZE LETNIM 2023/2024**

## **1. IDENTYFIKACJA STUDENTA W SYSTEMIE USOS**

**Konto w systemie USOS** – system USOS (Uczelniany System Obsługi Studiów) jest podstawową platformą komunikacji w zakresie realizacji studiów. Tam znajdują się informacje o realizowanych przedmiotach, ocenach, przebiegu studiów oraz w przypadku studiów niestacjonarnych o kwocie do wpłaty i numerze subkonta na które należy wnieść opłatę. Należy niezwłocznie ustawić hasło i uzyskać dostęp do USOS. Informacje pod adresem: <https://web.usos.agh.edu.pl/>.

**Nr albumu = numer legitymacji** – każdy z nowo przyjętych Studentów otrzymał po zapisie informację o numerze albumu. Jest on podstawowym numerem identyfikacyjnym studenta. Dla osób kontynuujących studia na AGH nr albumu pozostaje bez zmian.

**Konto e-mail w domenie AGH** – Konto pocztowe AGH jest niezbędne do komunikacji. Tylko z konta w domenie AGH będzie można wysłać wszelkiego rodzaju podania i deklaracje. Konto jest potrzebne również do uzyskania dostępu do platform zdalnego nauczania. Aby założyć konto **e-mail w domenie AGH** postępujemy według wskazówek zawartych na stronie <https://panel.agh.edu.pl/newuser/newuser.php>, - potrzebny będzie numer legitymacji studenckiej = numer albumu, numer PESEL, prywatne konto e-mail. Na konto w systemie USOS oraz **na adres mailowy w domenie AGH przesyłane będą informacje organizacyjne (jeszcze przed rozpoczęciem roku akademickiego), dlatego ważne jest jak najszybsze uzyskanie uprawnień do logowania w systemie USOS oraz dostęp do poczty elektronicznej w domenie AGH.**

**Prosimy o regularne sprawdzanie skrzynek mailowych, szczególnie w przypadku studiów niestacjonarnych, zwłaszcza przed każdym zjazdem lub spotkaniem on-line.**

## **2. ORGANIZACJA STUDIÓW**

Zajęcia na studiach stacjonarnych zaplanowane są w trybie stacjonarnym.

Na studiach niestacjonarnych niektóre wykłady zaplanowane w piątki będą odbywać się zdalnie – informacja o dostępie do zajęć na stronie Wydziału przy rozkładach

[http://wz.zarz.agh.edu.pl/polska/organizacja\\_studiow/rozklady\\_zajec/niestacjonarne/5.\\_Tabela\\_z\\_linkami\\_do\\_kursow\\_wyklady\\_on\\_line\\_st\\_niestacjonarne.pdf](http://wz.zarz.agh.edu.pl/polska/organizacja_studiow/rozklady_zajec/niestacjonarne/5._Tabela_z_linkami_do_kursow_wyklady_on_line_st_niestacjonarne.pdf)

**Rozkłady zajęć** zostaną umieszczone na stronie głównej Wydziału Zarządzania ([www.zarz.agh.edu.pl](http://www.zarz.agh.edu.pl) - organizacja studiów – rozkłady zajęć – studia niestacjonarne/stacjonarne) najpóźniej na tydzień przed terminem rozpoczęcia zajęć. W tym samym miejscu umieszczone są terminy zjazdów dla studentów studiów niestacjonarnych w semestrze letnim 2023/2024 i będą umieszczane wszelkie aktualizacje dotyczące rozkładów.

**Pierwsze zajęcia dla studentów 1 semestru studiów niestacjonarnych II stopnia na kierunku Zarządzania i Inżynieria Produkcji odbędą się 01.03. – 03.03.2024.**

### **Oznaczenia budynków**

D 14 (ul. Gramatyka 10)

**Podział na grupy** będzie widoczny w systemie USOS.

Istnieje możliwość zmiany grupy pod warunkiem wolnych miejsc w grupie lub na zasadzie wymiany - **wszelkie zmiany muszą być dokonane za zgodą i wiedzą Zespołu Obsługi Studentów, w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględnione w systemie USOS, na listach studentów oraz w protokołach zaliczeniowych.**

### **Platformy edukacyjne**

Edukacja zdalna będzie realizowana z wykorzystaniem platform MS Teams oraz UPeL.

**MS Teams** – jest częścią pakietu MS Office 365, dane na temat instalacji i logowania znajdują się na stronie: <https://pomoc-it.agh.edu.pl/>

**UPeL** (Uczelniana Platforma e-Learningowa). Szczegółowe instrukcje logowania znajdują się na stronie: <https://www.cel.agh.edu.pl/tutoriale/tutoriale-upel-4-0/>

**Wymienione platformy są podstawowymi narzędziami do prowadzenia nauczania zdalnego w AGH. Należy zapoznać się z obsługą tych platform przed rozpoczęciem roku akademickiego.** Jednocześnie, celem realizacji procesu kształcenia, należy dysponować komputerem, telefonem, tabletem lub innym zgodnym sprzętem wyposażonym w głośnik oraz kamerę.

## **3. STYPENDIA, MIEJSCA W DOMACH STUDENCKICH**

Obsługa stypendiów - Działu Spraw Studenckich, budynek C-7, pokój 112 a.

## **4. SZKOLENIE BHP**

Szkolenie BHP jest obowiązkowe dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę na AGH. Szczegóły zostaną podane po otrzymaniu informacji z sekcji BHP.

Studenci, którzy odbyli już szkolenie BHP na AGH mają prawo do przepisania go. Przepisanie szkolenia odbywa się w sekcji BHP. Szczegółowe informacje oraz kontakt do sekcji BHP znajdują się na stronie: [www.bhp.agh.edu.pl](http://www.bhp.agh.edu.pl)

## 5. ZAŚWIADCZENIA

Zaświadczenia będą wystawiane po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby (mailowo lub telefonicznie).

## 6. DYŻURY ZESPOŁU OBSŁUGI STUDENTÓW (pok. 4)

Godziny dyżurów, dane kontaktowe (mail, telefon) osób obsługujących studentów i proces dydaktyczny dla poszczególnych form i kierunków studiów znajdują się na stronie Wydziału Zarządzania – studenci stacjonarni (niestacjonarni) – obsługa administracyjna dziekanatu.

Wraz z początkiem każdego semestru dla studentów studiów niestacjonarnych (w terminach zjazdów) są dyżury popołudniowe i sobotnie trwające do końca października w przypadku semestru zimowego oraz do końca marca w przypadku semestru letniego.

## 7. OPŁATY za semestr dla studentów studiów niestacjonarnych przyjętych na 1 semestr studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji w roku akademickim 2023/2024

### **Studia drugiego stopnia:**

kierunek: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji - **3400 zł**

### **Terminy płatności:**

30 wrzesień – semestr zimowy

**15 marzec – semestr letni**

Semestr 1 jest płatny w całości. Nie ma możliwości rozłożenia opłaty na raty, zmniejszenia lub zwolnienia z opłat. Można starać się o rozłożenie płatności na raty od **2 semestru**. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłat za zajęcia dydaktyczne lub wpłacenie ich w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem odsetek w wysokości odsetek ustawowych.

**Wpłaty należy dokonać na indywidualny numer konta bankowego podany w systemie USOS.**

## 8. FAKTURY

Studenci, którym zakład pracy refunduje opłaty za studia proszeni są o zgłoszenie tego faktu na początku semestru – prosimy o podanie nazwy firmy, adresu i numeru NIP.

Zapotrzebowanie na fakturę (niezależnie czy jest to faktura na zakład pracy czy na osobę fizyczną) **należy zgłosić tuż po dokonaniu wpłaty.**

## 9. PODANIA

Wzory druków i podań wraz z opisanymi procedurami znajdują się na stronie internetowej Wydziału Zarządzania – studia stacjonarne (niestacjonarne)- pliki do pobrania – dokumenty dotyczące dydaktyki.

## 10. ELEKTRONICZNE LEGITYMACJE STUDENCKIE (ELS)

ELS będzie wydawany od pierwszego zjazdu w Zespole Obsługi Studentów pok. nr 4 parter. Studenci, którzy wcześniej studiowali w AGH nie dostaną nowej ELS, gdyż oryginał jest wydawany tylko raz. Zgłaszając brak takiego ELS można starać się o wydanie duplikatu. Posiadając poprzednią ELS można przedłużyć jej ważność w Sekcji Dokumentów Publicznych (SDP).

## 11. PARKING

Teren przed Wydziałem Zarządzania znajduje się obecnie w strefie płatnego parkowania . Istnieje możliwość wykupienia dostępu do parkingu za budynkiem Wydziału wyłącznie dla studentów studiów niestacjonarnych. Regulamin parkingu znajduje się pod linkiem:

[https://www.agh.edu.pl/fileadmin/default/templates/images/dokumenty/inne/wjazd\\_teren\\_agh/2020/Regulamin\\_korzystania\\_z systemu kontroli wjazdu\\_na teren AGH\\_2020\\_08.pdf](https://www.agh.edu.pl/fileadmin/default/templates/images/dokumenty/inne/wjazd_teren_agh/2020/Regulamin_korzystania_z systemu kontroli wjazdu_na teren AGH_2020_08.pdf)

Link do systemu kontroli wjazdu na teren AGH, gdzie można pobrać odpowiednie dokumenty:

<https://www.agh.edu.pl/wjazdy/>