



**APD – Wyszukiwanie i zapisywanie się
na tematy prac/projektów dyplomowych
Instrukcja dla studenta**

aktualizacja: 17.03.2023



Spis treści

1.	Wstęp.....	2
2.	Wyszukiwanie tematu	3
2.1.	Statusy tematów	5
2.2.	Rezerwacja tematu	5
3.	Podpisanie wniosku	6
4.	Status pracy/projektu dyplomowego	7



1. Wstęp

Możliwość zgłaszania i wybierania tematów prac/projektów dyplomowych za pośrednictwem Archiwum Prac Dyplomowych dotyczy tych wydziałów, które zdecydowały się wdrożyć ten moduł.

Dostęp do modułu Archiwum Prac Dyplomowych (dalej APD) możliwy jest przez USOSweb, z zakładki **Aktualności** (Rys. 1) lub bezpośrednio przez link: <https://apd.usos.agh.edu.pl/>

Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie - Centralny System Uwierzytelniania Nie jesteś zalogowany | | zaloguj się

Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

DOKUMENTY
→ witamy

KALENDARZ REJESTRACJI

REJESTRACJE ŻETONOWE

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

KONTAKT I PRZYDATNE LINKI

ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

Unia Europejska

ostatnia migracja danych: ok. 2 godziny temu

Witamy w serwisie USOSweb Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

USOSweb to internetowy moduł USOSa przeznaczony dla studentów oraz nauczycieli akademickich.

Dane pomiędzy modułami USOSa (USOSweb a USOSadm dla dziekanatów) aktualizowane są dwa razy na dobę, o godzinie 6:30 oraz 16:30. Dane wprowadzone przez pracowników dziekanatu będą widoczne dla studentów i nauczycieli akademickich po godzinach migracji, natomiast dane wprowadzone przez nauczycieli dla studentów są widoczne od razu.

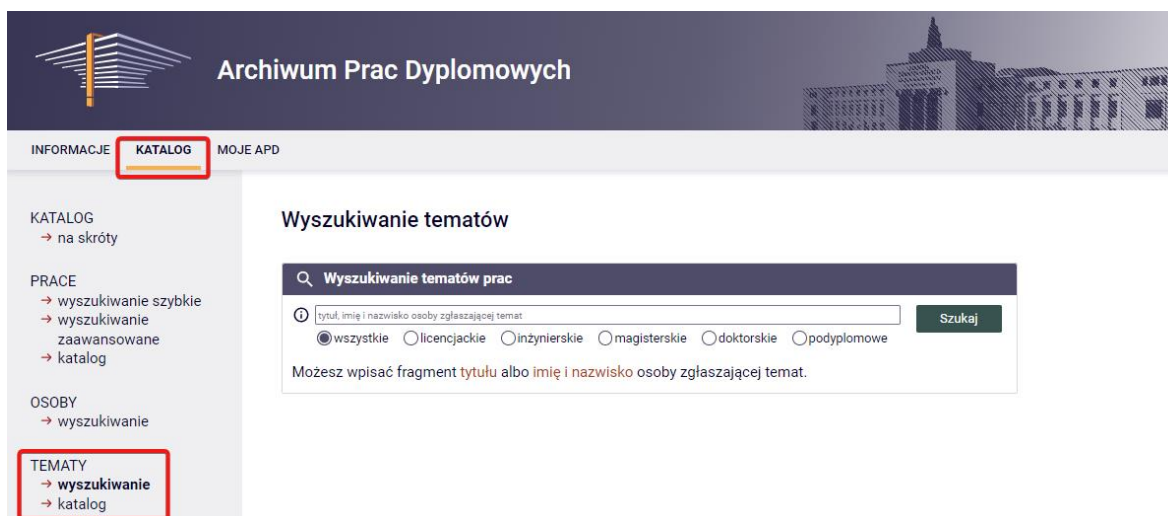
Do zalogowania się w USOS AGH **wymagane** jest posiadanie konta pocztowego w domenie uczelni. Jeśli nie posiadasz jeszcze swojej uczelnianej skrzynki email, przejdź do strony Gdzie założyć konto e-mail AGH?. W razie problemów z utworzeniem konta AGH lub zresetowaniem do niego hasła, skontaktuj się z pomoc@cri.agh.edu.pl.

Do kontaktów we wszystkich sprawach studenckich należy używać uczelnianego konta pocztowego w domenie student.agh.edu.pl – jest to niezbędne do uwierzytelnienia danych studenta. Dodatkowo maile prosimy podpisywać imieniem, nazwiskiem oraz numerem albumu.

Rys. 1

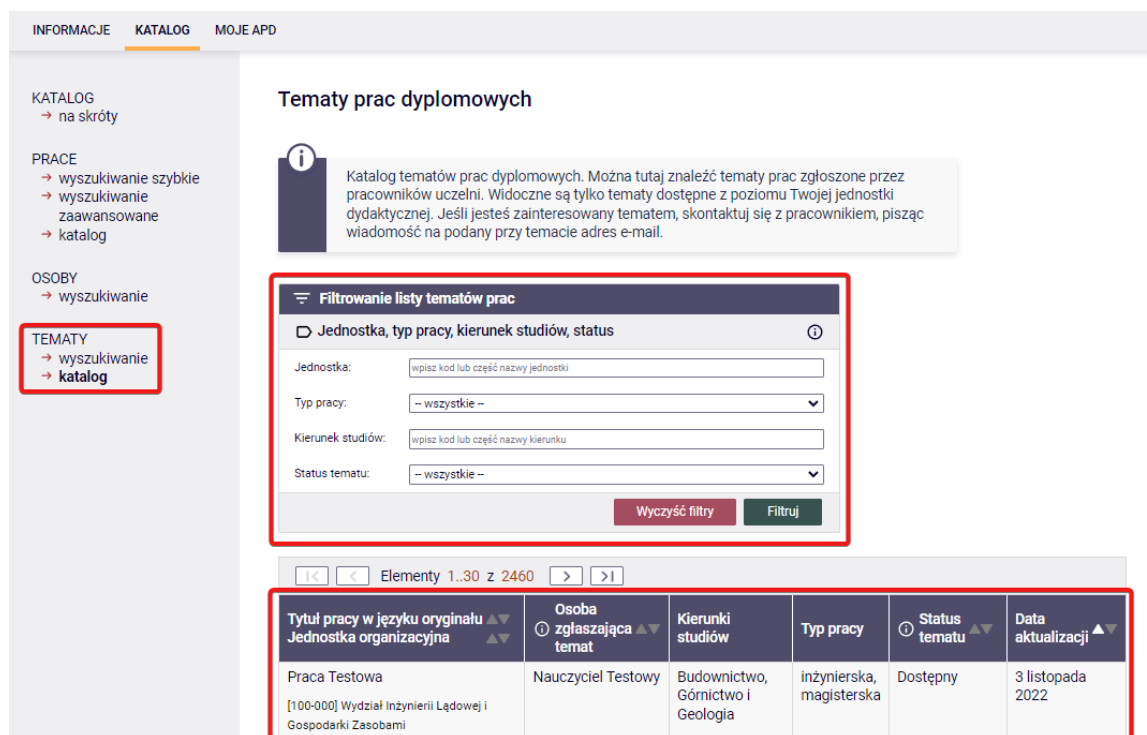
2. Wyszukiwanie tematu

Aby wyszukać proponowany temat pracy/projektu w APD, przechodzimy do zakładki **Katalog**, a następnie wybieramy **Tematy > wyszukiwanie** lub **Tematy > katalog** (Rys. 2). W przypadku korzystania z wyszukiwarki, w oknie wyszukiwania należy podać tytuł pracy lub nazwisko osoby zgłaszającej temat. Istnieje też możliwość zawężenia wyszukiwania do jednego typu pracy/projektu (licencjacka, inżynierska, magisterska, itd.).



Rys. 2

W przypadku wyszukiwania przez katalog wyświetlona zostanie tabela z wszystkimi dostępnymi tematami. Listę można zawęzić używając mechanizmu filtrowania, który pozwala określić jednostkę, typ pracy, kierunek studiów oraz status tematu (Rys. 3). Tematy wyświetlają się według kolejności publikowania przez osoby zgłaszające tematy. Tematy prac/projektów mogą zgłaszać ustaleni koordynatorzy lub osoby, które będą pełnił funkcję opiekuna (promotora) pracy.



Rys. 3

2.1. Statusy tematów

Przy wyborze tematu należy zwrócić uwagę na statusy wyświetlanych tematów:




- *Dostępny* — tematem nie jest zainteresowana żadna osoba, można ubiegać się o przypisanie do tematu
- *Dostępny częściowo* — status dla tematów, o które może ubiegać się więcej niż jedna osoba. Oznacza, że zgłosiły się osoby zainteresowane tematem, lecz dopuszczalna jest większa liczba autorów i można aplikować
- *W trakcie negocjacji* — status oznacza, że zgłosili się chętni (jedna lub więcej osób), ale ustalenia są w trakcie. Jest to informacja dla zainteresowanych, że temat może wkrótce przestać być dostępny
- *Zarezerwowany* — temat jest zajęty, nie należy się o niego ubiegać

2.2. Rezerwacja tematu

Po kliknięciu w wybrany temat pracy/projektu zostaną wyświetlone informacje na jej temat.

Z tego poziomu można też skontaktować się osobą zgłaszającą temat interesującej nas pracy, korzystając z ikonki koperty (Rys. 4). W razie wątpliwości każdy temat można też dodać do obserwowanych, klikając w odpowiedni przycisk (Rys. 4).

Dodaj do obserwowanych ⓘ

Informacje o temacie pracy dyplomowej	
Preferowany język pracy:	Polski [PL]
Temat pracy w języku oryginału:	 Praca Testowa
Opis tematu:	 Opis pracy testowej
Typ pracy:	inżynierska, magisterska
Kierunki studiów:	Budownictwo, Górnictwo i Geologia
Informacje organizacyjne:	(brak informacji)
Osoba zgłaszająca temat: ⓘ	dr hab. Nauczyciel Testowy 
Przewidywany opiekun pracy: ⓘ	dr hab. Nauczyciel Testowy
Jednostka organizacyjna: ⓘ	Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami
Maksymalna liczba autorów pracy:	1
Status tematu: ⓘ	dostępny

Rys. 4

Po ustaleniu szczegółów osoba zgłaszająca temat musi złożyć formalny wniosek o zatwierdzenie tematu pracy/projektu z przypisanym nazwiskiem autora (studenta).

Wniosek zgłoszeniowy musi zostać elektronicznie podpisany przez osobę zgłaszającą temat (koordynatora wniosku), wskazanego przez nią opiekuna (jeśli jest to inna osoba niż ta zgłaszająca temat) oraz przez studenta – przyszłego autora pracy/projektu.

3. Podpisanie wniosku

Informacja o konieczności złożenia podpisu wyświetli się w APD, w zakładce **Moje APD**, w kafelku **Zadania** (Rys. 5).

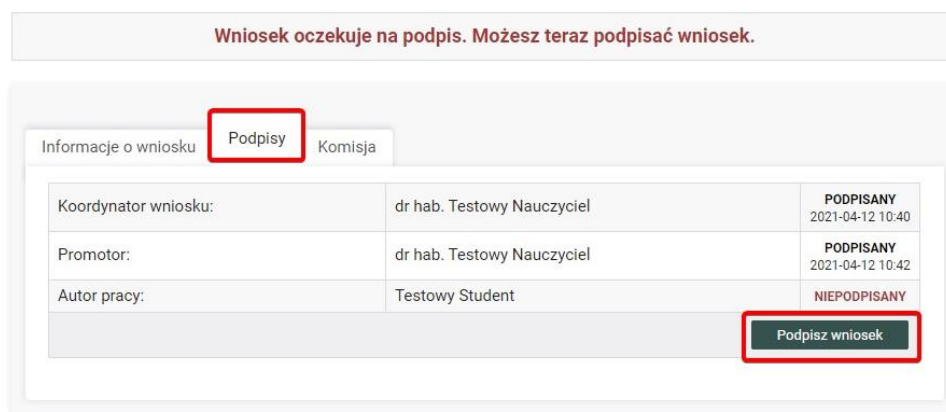


The screenshot shows the 'Moje APD' interface. On the left is a navigation menu with options like 'MOJE APD', 'MOJE ZADANIA', 'MOJE DYPLOMY', etc. The main area is titled 'Moje prace i zadania' and contains an information box and a 'Zadania' widget. The 'Zadania' widget has a red border and contains the text 'Podpisz wniosek jako autor' and 'Praca Testowa Student Testowy'.

Rys. 5

Aby podpisać wniosek należy kliknąć w temat pracy w kafelku **Zadania**, następnie sprawdzić, czy dane zawarte w zakładce **Informacje o wniosku** są prawidłowe i jeśli wszystko się zgadza – przejść do zakładki **Podpisy** i podpisać wniosek (Rys. 6).

Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej Praca Testowa



The screenshot shows the 'Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej' form. At the top, a message says 'Wniosek oczekuje na podpis. Możesz teraz podpisać wniosek.' Below this is a table with three columns: 'Informacje o wniosku', 'Podpisy', and 'Komisja'. The table has three rows: 'Koordynator wniosku:', 'Promotor:', and 'Autor pracy:'. The 'Podpisy' column is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a 'Podpisz wniosek' button, also highlighted with a red box.

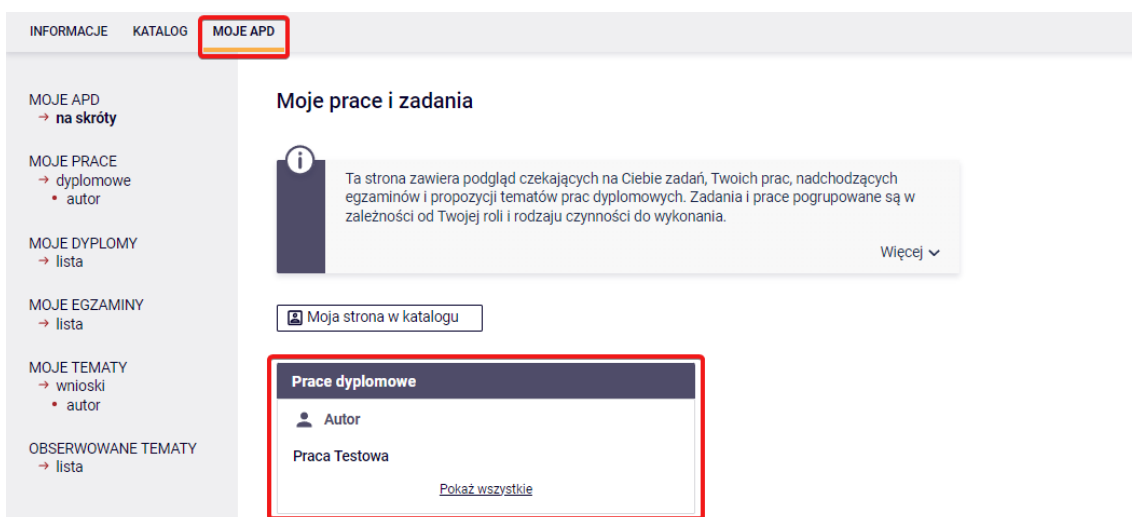
Informacje o wniosku	Podpisy	Komisja
Koordynator wniosku:	dr hab. Testowy Nauczyciel	PODPISANY 2021-04-12 10:40
Promotor:	dr hab. Testowy Nauczyciel	PODPISANY 2021-04-12 10:42
Autor pracy:	Testowy Student	NIEPODPISANY

Rys. 6



W zależności od wydziału – wniosek zostaje zatwierdzony automatycznie lub musi zostać rozpatrzony przez komisję – zgodnie z procedurami obowiązującymi na danym wydziale. Jeśli komisja z jakiegoś powodu nie rozpatrzy wniosku pozytywnie i cofnie go do poprawy, to po jego korekcie student musi podpisać go ponownie.

Po tym, jak wniosek zostanie zatwierdzony, w zakładce **Moje APD** pojawi się kafelek **Prace dyplomowe** (Rys. 7).



Rys. 7

4. Status pracy/projektu dyplomowego

Do czasu uruchomienia procesu składania prac/projektów dla danego toku studiów praca/projekt będzie miał status **Nie do modyfikacji**, który nie pozwala na dodanie abstraktu, słów kluczowych oraz plików z pracą/projektem (Rys. 8). Zasady złożenia prac/projektów dyplomowych przygotowywane są na każdym wydziale z uwzględnieniem zapisów Regulaminu studiów AGH i obowiązują studentów danego toku studiów.

Status pracy

1 2 3 4 5 6

Autor pracy
Wpisywanie danych pracy

Informacje o pracy | Pliki | Recenzenci | Recenzje | Historia zmian

Język pracy:	Polski [PL]
Tytuł:	Praca Testowa Test Thesis
Autor:	Izabela Abramczyk_X inżynier na programie 200-ZIP-1S-19 Data egzaminu dyplomowego: brak
Promotor pracy:	dr hab. Testowy Nauczyciel
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania
Wniosek o zatwierdzenie tematu:	Praca Testowa
Data zatwierdzenia tematu:	12 sierpnia 2021
Streszczenie:	(brak)
Słowa kluczowe:	(brak)
Osoby piszące recenzje:	dr hab. Testowy Nauczyciel dr inż. Nauczyciel Testowy
Status pracy:	Praca bez praw do modyfikacji
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Rys. 8

Rozpoczęcie procesu złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego będzie możliwe dopiero po tym, zostanie zmieniony status pracy na **Wprowadzenie przez autora danych o pracy**. Po tym, jak praca zmieni status, w zakładce **Moje APD** pojawi się kafelek **Zadania: Uzupełnij informacje o pracy** (Rys. 9). Szczegółowe informacje dotyczące procesu złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego znajdują się w osobnej instrukcji: [USOSweb i APD – Proces dyplomowania](#).

INFORMACJE KATALOG **MOJE APD**

MOJE APD
→ na skróty

MOJE PRACE
→ dyplomowe
• autor

MOJE ZADANIA
→ dyplomowe
• uzupełnij informacje o pracy

MOJE DYPLOMY
→ lista

MOJE EGZAMINY
→ lista

MOJE TEMATY
→ wnioski
• autor

Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. Więcej ▾

Moja strona w katalogu

Prace dyplomowe	Zadania
<p>Autor</p> <p>Praca Testowa</p> <p style="text-align: right;">Pokaż wszystkie</p>	<p>Uzupełnij informacje o pracy</p> <p>Praca Testowa</p> <p style="text-align: right;">Pokaż wszystkie</p>

Rys. 9

Wszelkie pytania prosimy kierować na adres mailowy: pomoc-usos@agh.edu.pl