

## **WARUNKI ROZLICZENIA LETNIEJ SESJI EGZAMINACYJNEJ ORAZ UZYSKANIA WPISU NA SEMESTR ZIMOWY 2024/2025**

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 23/2023 w sprawie organizacji roku akademickiego 2022/2023 informujemy, że **letnia** sesja egzaminacyjna kończy się z dniem **15 września 2024 r.** W tym terminie **należy uzyskać zaliczenie wszystkich przedmiotów z semestru letniego.**

1. Ogłoszenie wyników danego zaliczenia bądź egzaminu, a także wystawienie oceny końcowej następuje w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (system USOS).
2. Studenci zobowiązani są do sprawdzania stanu indywidualnego konta celem weryfikacji kompletności i poprawności ocen wpisanych w systemie USOS.
3. W przypadku, gdy w opinii studenta ocena wpisana w USOS różni się od faktycznie uzyskanej, student może zgłosić **pisemną reklamację do prowadzącego** zajęcia lub prowadzącego przedmiot w terminie tygodnia od dnia wprowadzenia oceny do systemu.
4. Prowadzący może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia/egzaminu na wniosek studenta (druk w plikach do pobrania) **złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia/egzaminu.**

W takim przypadku zaliczenie/egzamin może odbyć się nie później niż do terminu rozliczenia semestru.

### **ROZLICZENIE SESJI ZIMOWEJ**

- Celem rozliczenia semestru student sprawdza prawidłowość i kompletność wszystkich danych w systemie USOS i może zgłosić program do rozliczenia.
- Ostateczny termin wpisywania ocen przez prowadzących do systemu USOS upływa **20.09.2024.**
- **20.09.2024 program zostanie zgłoszony do rozliczenia automatycznie, wpisane oceny uznaje się za prawidłowe i kompletne.**

### **WARUNKI UZYSKANIA WPISU NA KOLEJNY SEMESTR**

- **W przypadku braku zaliczenia przedmiotu**, student może starać się o jego **powtarzanie**. W tym celu należy złożyć w Zespole Obsługi Studentów podanie do Prodziekana ds. Studenckich **nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć** w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku (najpóźniej do dnia **24.09.2024 r.**). Dopuszczalny łączny deficyt ECTS przy wpisie na kolejny semestr wynosi 15 punktów.
- **Warunkiem wpisu na ostatni semestr studiów pierwszego stopnia** jest zaliczenie wszystkich wymaganych planem wcześniejszych semestrów studiów, modułów zajęć oraz brak jakichkolwiek zaległości w nauce.
- Studenci, którzy mają **przekroczony deficyt punktowy**, a nie rezygnują z dalszego kształcenia i spełniają warunki zawarte w Regulaminie studiów, powinni złożyć w Zespole Obsługi Studentów podanie o **przyznaniu urlopu okolicznościowego w semestrze zimowym i powtarzanie semestru letniego na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć** w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku (najpóźniej do dnia **24.09.2024 r.**). W trakcie urlopu student może za zgodą Prodziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów. Prośba taka powinna znaleźć się na podaniu o udzielenie urlopu.
- Przy **powtarzaniu przedmiotu**, student jest zobowiązany wnieść opłatę zgodnie z Zarządzeniem Rektora na początku semestru, w którym przedmiot będzie realizowany
- Student, który **rezygnuje** ze studiów zobowiązany jest powiadomić Dziekana Wydziału w formie pisemnej o przerwaniu studiów **na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć** w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku (najpóźniej do dnia **24.09.2024 r.**). W przeciwnym razie zostanie studentowi naliczona opłata proporcjonalna do odbytych zjazdów (dot. studiów niestacjonarnych).
- Wnioski o **potwierdzenie przeniesienia osiągnięć** (uznanie efektów kształcenia) należy złożyć w Zespole Obsługi Studentów **nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć** w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku (najpóźniej do dnia **24.09.2024 r.**) Do każdego wniosku należy dołączyć potwierdzenie uzyskanych ocen oraz sylabusy zaliczonych wcześniej przedmiotów (nie dotyczy studentów, którzy przenoszą osiągnięcia z przedmiotów zaliczonych na Wydziale Zarządzania AGH).
- Osoby **przebywające na urlopie**, które powinny podjąć studia od semestru zimowego 2024/2025 zobowiązane są do złożenia potwierdzenia powrotu z urlopu w Dziale Obsługi Studentów. Zgodnie z § 21 pkt.1 i 3 niezgłoszenie się studenta po zakończeniu urlopu w celu uzyskania wpisu w systemie teleinformatycznym Uczelni w terminie tygodnia od rozpoczęcia kolejnego semestru studiów jest podstawą do skreślenia z listy studentów.

- Podania o udzielenie Indywidualnej organizacji studiów (**IOS**) należy złożyć w Dziale Obsługi Kształcenia pok. 6 bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia IOS (w przypadku gdy jest to podjęcie studiów na II kierunku - do 8.10.2024 w związku z koniecznością przedstawienia aktualnego zaświadczenia o statusie studenta)